



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7438

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 16/15/2023

**Τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.**

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).
2. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
3. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).
4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
5. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τα άρθρα 75 και επόμενα.
6. Την υπ' αρ. 1862/29.12.2021 απόφαση «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Β' 6712).
7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 259 και την παρ. 2 του άρθρου 473.

8. Την υπ' αρ. 1163/05.11.2022 (ορθή επανάληψη 30.12.2022) απόφαση του Πρύτανη «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1/2023).

9. Την υπ' αρ. 2018/03.01.2023 απόφαση του Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 2/2023).

10. Την υπ' αρ. 1/16.01.2023 απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 326).

11. Την υπ' αρ. 37389/08.12.2023 απόφαση (ορθή επανάληψη) της 703ης/07.12.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Έρευνών (ΑΔΑ: 6ΨΦΦ469Β6Ν-ΚΨΑ) περί εισήγησης τροποποίησης του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

12. Την υπ' αρ. 16/15/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με το άρθρο 259 του ν. 4957/2022 (συνεδρίαση 16η/11.12.2023).

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει και εγκρίνει:

Την τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4957/2022, σύμφωνα με το συνημμένο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης:

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023**

**ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ**

- **Ε.Λ.Κ.Ε.:** Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
- **Π.Κ.:** Πολυτεχνείο Κρήτης
- **Ε.Ε.Δ.:** Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης
- **Ε.Λ.Π.:** Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
- **Ε.Υ.:** Επιστημονικός Υπεύθυνος
- **Ε.Π.:** Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- **Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.:** Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
- **Ε.Τ.Ε.Π.:** Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
- **Ε.ΔΙ.Π.:** Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
- **Ε.Ε.Π.:** Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
- **ΕΕΔΙΠ:** Ειδικό Εργαστηριακό και Διδακτικό Προσωπικό
- **Ε.Α.Π.:** Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- **ΕΣΠΑ:** Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
- **Μ.Ο.Δ.Υ.:** Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ
- **Κ.Ε.:** Κωδικός Έργου
- **Ο.Χ.Δ.:** Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης
- **Τ.Π.Υ.:** Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- **Α.Φ.Μ.:** Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
- **Φ.Π.Α.:** Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- **Α.Ε.Π.Π.:** Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
- **Π.Μ.Σ.:** Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- **Κ.Ε.Δ.Ε.:** Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
- **Ι.Δ.Α.Χ.:** Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου
- **Ι.Δ.Ο.Χ.:** Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
- **Δ.Ε.Π.:** Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
- **ΚΦΑΣ:** Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης- Συναλλαγών
- **Γ.Λ.Κ.:** Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
- **Ν.Π.Δ.Δ.:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- **Ν.Π.Ι.Δ.:** Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
- **Χ.Ε.Π.:** Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής
- **Ο.Π.Σ.:** Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
- **Σ.Ε.Ο.:** Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας
- **ΕΣΗΔΗΣ:** Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων
- **Π.Δ.Ε.:** Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
- **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.:** Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
- **Α.Π.Υ.:** Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών

## Εισαγωγή<sup>1</sup>

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων.

Στον Οδηγό περιγράφονται συνολικά:

α) η διαδικασία αποδοχής διαχείρισης έργων/προγραμμάτων, καθώς και τα όργανα και η διαδικασία για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και των μελών της ομάδας έργου,

γ) ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δ) οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων, καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των έργων,

ε) η διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού,

στ) η διενέργεια μετακινήσεων στο πλαίσιο έργων/ προγραμμάτων,

ζ) οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

η) η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ι) η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας,

ια) οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνολογικών και ίδρυσης εταιρειών τεχνολογικών (spin off) και τη συμμετοχή του Α.Ε.Ι. σε αυτούς, πέραν όσων ορίζονται στον νόμο, εκτός αν, με απόφαση της Συγκλήτου, εκδοθεί ειδικό κανονιστικό κείμενο με αντίστοιχο περιεχόμενο,

ιβ) θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιγ) οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιε) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων/ προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

## Κεφάλαιο Α' – Θεσμικό Πλαίσιο

### Άρθρο 1<sup>2</sup>

#### Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

<sup>1</sup> Άρθρο 259 του ν.4957/2022

<sup>2</sup> παρ.2 του άρθρου 229 του ν.4957/2022

Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του Ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Α.Ε.Ι.

Ο ΕΛΚΕ είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του ΑΕΙ, χωρίς νομική προσωπικότητα και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

## Άρθρο 2

### Ισχύς του Οδηγού

1. Η **ισχύς του παρόντος Οδηγού** Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, που δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
2. **Τροποποίηση του Οδηγού** είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.
3. Σε περίπτωση **διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.**, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πολυτεχνείο Κρήτης, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

## Άρθρο 3

### Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (εφεξής, η Επιτροπή), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πολυτεχνείου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, **διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων** που εξειδικεύουν τις διαδικασίες ή ρυθμίζουν ειδικά θέματα τα οποία προκύπτουν και απαιτούν αποτελεσματική και άμεση αντιμετώπιση και η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..
2. **Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται** στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

## Άρθρο 4

### Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος<sup>3</sup>

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ελεγκτική εταιρεία/ορκωτό ελεγκτή η οποία ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε..

<sup>3</sup> Από άρθρο 258 του ν.4957/2022

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, τον Οδηγό Χρηματοδότησης, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιτροπής του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.
3. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.
4. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσουν, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. .
5. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός – δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.
6. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος ύστερα από καταγγελίες ή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.
7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.
8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

## **Άρθρο 5**

### **Διοίκηση και Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.**

1. **Η Επιτροπή Ερευνών** είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του ΑΕΙ. Αποτελείται από ένα (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή του. Συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της με τετραετή θητεία.
2. **Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών** ορίζεται ο Πρύτανης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή ο Αντιπρύτανης, εφόσον μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας. Οι αρμοδιότητές του ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 233 του ν.4957/2022.
3. **Το Συμβούλιο Διοίκησης:**
  - α) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του.
  - β) Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν. 4957/2022 και τη χρήση των αποθεματικών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 242 του Ν.4957/2022.
  - γ) Εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο.
  - δ) Εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του Π.Κ. στα όργανα διοίκησής τους.

ε) Εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων μεταξύ άλλων και της Επιτροπής Ερευνών.

στ) Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που σχετίζεται με οικονομικά, διοικητικά και διαχειριστικά θέματα του Π.Κ., εφόσον αυτή δεν έχει ανατεθεί από τον νόμο σε άλλο όργανο του Π.Κ.

**4. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής** προΐσταται των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του προσωπικού τους, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, και μεριμνά μεταξύ άλλων για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Α.Ε.Ι.. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται και οι κάτωθι:

α) Εισηγείται την εφαρμογή μέτρων προς τον Πρύτανη για την επίτευξη των στόχων και του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) Δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου,

γ) Συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης και την ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε. προκειμένου να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων και να εισηγείται μέτρα προς τον Πρύτανη για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους,

δ) Καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλει προς τον Πρύτανη και

ε) Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Π.Κ. ή του ανατίθεται από τον Πρύτανη.

**5. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.)** κάθε προγράμματος/έργου ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

**6. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ** (εφεξής, η Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων / προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και την οικονομική διαχείριση των ιδίων πόρων του ΕΛΚΕ. Η Σύγκλητος του Π.Κ. με την υπ' αριθμό 463/20-12-2017 απόφασή της όρισε την δομή, το επίπεδο λειτουργίας και την οργανωτική διάρθρωση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ως οργανικής μονάδας του Πολυτεχνείου Κρήτης σε επίπεδο Διεύθυνσης και καθόρισε τις αρμοδιότητες των επιμέρους Τμημάτων της (ΦΕΚ ΤΒ' 554/21-02-2018). Στην συνέχεια η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου με την υπ' αριθμ. 541/24-11-2020 απόφασή της κατόπιν της υπ' αριθμ. 582/13-11-2020 εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών τροποποίησε την δομή και την οργανωτική διάρθρωση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ ΤΒ' 5541/17-12-2020.

## Άρθρο 6

### Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.<sup>4</sup>

Η Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β) καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

γ) εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης,

<sup>4</sup> άρθρο 232 του ν.4957/2022 ως ισχύει



- δ) καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,
- ε) εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,
- στ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,
- ζ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του Ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν.4957/2022,
- η) παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Σ.Δ. και προς τους φορείς του δημοσίου,
- θ) προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 243 έως 245 του Ν. 4957/2022,
- ι) αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ια) αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,
- ιβ) χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ιγ) διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,
- ιδ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του Ν.4957/2022
- ιε) λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233 του Ν.4957/2022.

## **Άρθρο 7**

### **Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής<sup>5</sup>**

1. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ορίζεται ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. ή ο Αντιπρύτανης, εφόσον μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας.
2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - α) προΐσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

<sup>5</sup> άρθρο 233 του ν.4957/2022 ως ισχύει

- β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,
- γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
- δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,
- στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
- ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,
- η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,
- θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,
- ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 του Ν.4967/2022, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,
- ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/ προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,
- ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,
- ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230, σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν.4957/2022.

**3.** Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

- α) να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2,
- β) να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2 του άρθρου 233 του Ν.4957/2022, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

## **Άρθρο 8**

### **Αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικού Υπευθύνου<sup>6</sup>**

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Ε.Υ., δύναται, με απόφασή της να ορίζει αναπληρωτή Ε.Υ..

2. Ο Ε.Υ. καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος με την χρήση του Εντύπου Ε1 – *Αποδοχή Διαχείρισης Έργου*, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, με την χρήση του Εντύπου Ε2 – *Προϋπολογισμός Έργου*.

<sup>6</sup> άρθρο 234 του ν.4957/2022



3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται να προηγηθεί έπειτα από τεκμηριωμένο αίτημά του, αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής.
4. Ο Ε.Υ. μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του Ε.Υ. του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/ χρηματοδότησης του έργου).
5. Σε περίπτωση που ο Ε.Υ. αιτηθεί αντικατάστασης ή αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το ΠΚ, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όσο διάστημα ήταν Επιστημονικός Υπεύθυνος.
6. Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου δύναται να ορίζεται οποιοσδήποτε έχει την ιδιότητα που περιγράφεται στο πρώτο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 234 του ν.4957/2022, ήτοι μέλος Δ.Ε.Π. (καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες) του Π.Κ. ή άλλου Α.Ε.Ι., μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Π.Κ. ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτης καθηγητής και επισκέπτης ερευνητής, συνεργαζόμενος καθηγητής, ερευνητής επί συμβάσει, μεταδιδάκτορας καθώς και μέλος του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων. Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να είναι και εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος συμπεριλαμβανομένων και των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Αν ο επιστημονικός υπεύθυνος δεν είναι μέλος του προσωπικού του Π.Κ. απαιτείται η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και Ε.Υ., όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων καθώς και η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον αναπληρωτή του Ε.Υ. .

### **Άρθρο 9**

#### **Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.**

1. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. προϊσταται των υπηρεσιών της και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.
2. Ο Προϊστάμενος (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του Ν.4270/2014 (Α' 143), καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της Μ.Ο.Δ.Υ. και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος.
3. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του οικείου ΑΕΙ.
4. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. υπογράφει έγγραφα, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η Μ.Ο.Δ.Υ. .
5. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων.

### **Άρθρο 10**

#### **Αρμοδιότητες Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.)<sup>7</sup>**

<sup>7</sup> άρθρο 235 του ν.4957/2022

Οι Αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α) η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του Ν.4957/2022 καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90),

ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,

ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254 του Ν.4957/2022 η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή,

κα) κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

## **2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. στελεχώνεται** ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό του οικείου Α.Ε.Ι.,

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

**3.α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας** ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του οικείου Α.Ε.Ι. . Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. α. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει μεταξύ άλλων: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων / προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου.

## Κεφάλαιο Β' – Χρηματοδότηση έργων

### Άρθρο 11

#### Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας<sup>8</sup>

1. Οι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. προέρχονται από:

#### α) Εθνικοί πόροι:

αα) κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

**β) Διεθνείς πόροι:** χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

#### γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, διδάκτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

#### δ) Ίδιοι πόροι:

δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α) έως γ) του παρόντος άρθρου.

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνονγνωσίας του Α.Ε.Ι., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και

<sup>8</sup> άρθρο 51 του ν.4485/2017

την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 του Ν.4957/2022,

δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολόημερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37),

δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.,

δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 271 του Ν.4957/2022.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/ και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

## Άρθρο 12

### Πόροι από Overheads

- Ποσοστό 17%** επί των άμεσων δαπανών ή **13,6%** επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται **από την Ευρωπαϊκή Ένωση (π.χ. HORIZON EUROPE, HORIZON 2020)** εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το είδος του ευρωπαϊκού έργου (πχ έργα Life). Εξαιρούνται οι κατηγορίες δαπανών που αφορούν subcontracting.  
Στις περιπτώσεις **έργων** που χρηματοδοτούνται **από την Ευρωπαϊκή Ένωση (π.χ. HORIZON EUROPE-Marie Sklodowska Curie Actions-RISE)**, τα οποία περιλαμβάνουν σε ενιαία κατηγορία δαπάνης κόστη διαχείρισης (**Management Costs**), τότε το ποσό της κατηγορίας αυτής επιμερίζεται σε **50% για έξοδα διαχείρισης του έργου (Management Costs)** και σε **50% για παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ**.
- Ποσοστό** επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται **από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων** (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), **ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως καθορίζεται στους όρους χρηματοδότησης για κάθε έργο**. Στις περιπτώσεις έργων **όπου δεν καθορίζεται** από τους όρους χρηματοδότησης το ποσοστό παρακράτησης, τότε αυτό **ορίζεται σε 15%** επί των άμεσων δαπανών ή **13,04%** επί των εσόδων του έργου.
- Ποσοστό 15%** επί των άμεσων δαπανών ή **13,04%** επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται **από ιδιωτικούς φορείς** (φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής) ή **διεθνείς φορείς** (πλην των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση) όταν ο προϋπολογισμός τους είναι **άνω των 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ**, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους όρους χρηματοδότησης του έργου / προγράμματος ή στην σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης.
- Ποσοστό 10%** επί των άμεσων δαπανών ή **9,09%** επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται **από ιδιωτικούς φορείς** (φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής) ή **διεθνείς φορείς** (πλην των έργων που

χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση) όταν ο προϋπολογισμός τους είναι **έως και 5.000,00€ πλέον ΦΠΑ**, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους όρους χρηματοδότησης του έργου / προγράμματος ή στην σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης.

5. **Ποσοστό 15%** επί των άμεσων δαπανών ή **13,04%** επί των εσόδων των έργων που αφορούν **προγραμματικές συμβάσεις** με φορείς του δημοσίου τομέα, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους όρους χρηματοδότησης του έργου / προγράμματος ή στην σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης.
6. **Ποσοστό 25%** επί των εσόδων των ερευνητικών ευρωπαϊκών ανταγωνιστικών προγραμμάτων από εθνικά κονδύλια (**matching funds**).
7. **Ποσοστό 10%** επί των εσόδων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (**Ξ.Π.Σ.**).
8. **Ποσοστό 10%** επί των εσόδων από τέλη φοίτησης των επιμορφωτικών και δια βίου εκπαίδευσης έργων του **ΚΕΔΙΒΙΜ**.
9. **Ποσοστό 10%** επί των εσόδων των τελών φοίτησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (**Π.Μ.Σ.**).
10. **Ποσοστό 5%** επί των εσόδων από την οργάνωση **συνεδρίων, ημερίδων** και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων.
11. **Ποσοστό 0%** επί των εσόδων των έργων χρηματοδοτούμενων από πάσης φύσεως **δωρεές** π.χ. για χορήγηση υποτροφιών, προμήθεια εξοπλισμού, οικονομική ενίσχυση ερευνητικής δραστηριότητας εργαστηρίου.
12. **Ποσοστό 0%** επί των εσόδων των έργων που αφορούν την **στήριξη ερευνητικών ομάδων** (π.χ. ομάδα έρευνας και ανάπτυξης οχημάτων μηδενικών ρύπων TUCER, ομάδα ανάπτυξης και κατασκευής πρωτότυπου αγωνιστικού μονοθεσίου για συμμετοχή στους διεθνείς αγώνες Formula Student (FS-TUC)).
13. **Ποσοστό 15% επί των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων στα οποία κατά την υλοποίησή τους δεν παρακρατήθηκε ποσοστό υπέρ ΕΛΚΕ**, λόγω του ότι δεν προβλέπονταν στον Π.Υ. τους (πχ ERASMUS +, COST). Στις περιπτώσεις αυτές όπου έχει προκύψει αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο σε έργα μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου, τότε το υπόλοιπο αυτό μεταφέρεται για χρήση σε νέο κωδικό έργου, σύμφωνα με τα δεδομένα του άρθρου 241 του ν.4957/2022, μετά την παρακράτηση 15% επί του ποσού που μεταφέρεται στο νέο έργο.

### Άρθρο 13

#### Χρηματοδότηση Έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων σε εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Ε.Υ. και ύστερα από επικοινωνία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. το οποίο ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Π.Κ. για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο αναλυτικά:

1. Το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δύναται να υποστηρίξει τους Ε.Υ. παρέχοντας στοιχεία και στατιστικά για τον Ε.Λ.Κ.Ε. και το Π.Κ., υποβοηθώντας στον υπολογισμό του κόστους αμοιβής των απασχολούμενων στο έργο, παρέχοντας οδηγίες για overheads, δίδοντας διευκρινίσεις σε ερωτήματα που τυχόν προκύψουν ως προς την σύνταξη της πρότασης μετά από επικοινωνία με τον αντίστοιχο φορέα χρηματοδότησης, ελέγχοντας τον προϋπολογισμό και την χρηματοδοτική ροή σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα των ενότητων εργασίας του έργου και της συμμετοχής της ομάδας σε αυτές.
2. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.
3. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που



απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν και εφόσον είναι εφικτό, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως για παράδειγμα το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις.

5. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το ΠΚ για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους Ε.Υ., κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελεγχοντος και ελεγχόμενου.

6. Το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας, της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δύναται να συμβάλλει στις ως άνω υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους Ε.Υ. ώστε να αποφεύγονται αποκλίσεις από τις αρχές της πρόσκλησης / προκήρυξης. Για το λόγο αυτό οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στο ως άνω αρμόδιο Τμήμα τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το Τμήμα αυτό και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται. Το Τμήμα Προγραμματισμού, ενημερώνεται για την υποβολή της πρότασης με την κατάθεση του εντύπου "ΔΟ Υποβολή Πρότασης" από τον Ε.Υ.. Η υποβολή του εντύπου, είναι υποχρεωτική για κάθε είδους πρόταση που υποβάλλεται από τα μέλη του Ιδρύματος και περιλαμβάνει περιληπτική περιγραφή της πρότασης.

7. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου οποιουδήποτε τύπου διατίθενται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Το σχέδιο της σύμβασης θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ώστε να προωθείται για νομικό έλεγχο.

8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων εταίρων και όπου απαιτείται, η Επιτροπή προεγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης. Μετά την υποβολή ενδεικνυται κατάθεση στη Μ.Ο.Δ.Υ. πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελέσει στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το Φορέα Χρηματοδότησης.

9. Σε περίπτωση όπου η πρόσκληση / προκήρυξη περιλαμβάνει όρο όπου ο φορέας δύναται να υποβάλλει περιορισμένο αριθμό προτάσεων, το Τμήμα Προγραμματισμού ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους οι οποίοι καταθέτουν εκδήλωση ενδιαφέροντος στο ως άνω Τμήμα τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής, συνοδευόμενη από letters of commitment από τους εμπλεκόμενους φορείς. Στην συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν σχέδιο ώριμης πρότασης είκοσι μέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι προτάσεις αυτές προωθούνται στην Επιτροπή η οποία τις ταξινομεί με κριτήρια την συμφωνία με τις θεματικές περιοχές της πρόσκλησης / πρόσκλησης και την ευρύτητα ενδιαφέροντος με τις ερευνητικές περιοχές του Ιδρύματος.

10. Για τα έργα ή τις προγραμματικές συμβάσεις τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του Ε.Υ. και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

11. Σε περίπτωση έργου όπου προβλέπεται ίδια συμμετοχή, ο Υπεύθυνος του Έργου οφείλει να προτείνει τρόπους κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.

#### **Άρθρο 14**

##### **Χρηματοδότηση έργων / προγραμμάτων από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε.**

Η χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε., αφορά στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 229 παρ. 2 του Ν.4957/2022.

**Το σύνολο των ετησίων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, όπως αυτό διαμορφώνεται την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους,**<sup>9</sup> ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορούν να χρησιμοποιούνται με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό των εσόδων που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. το οποίο δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου αυτού. Το υπολειπόμενο ποσό δύναται να χρηματοδοτήσει έργα που αφορούν ενδεικτικά την κάλυψη των κάτωθι αναγκών του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος:

- α) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,
- γ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, προβολής και προώθησης των δράσεων του Α.Ε.Ι. και σύναψης συνεργασιών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- δ) τη χορήγηση υποτροφιών κατά τους όρους του Κανονισμού Υποτροφιών.
- ε) δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τους όρους του Κανονισμού Μεταφοράς Τεχνολογίας.

##### **Β. Χρηματοδότηση έργων με την χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων για την κάλυψη αναγκών του Ιδρύματος<sup>10</sup>**

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής δύναται να χρηματοδοτήσει έργα που αφορούν ενδεικτικά την κάλυψη των κάτωθι αναγκών του Ιδρύματος:

- α) Ενίσχυση αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του Π.Κ.
- β) Εκπόνηση έργων και μελετών που άπτονται της ανάπτυξης/βελτίωσης και επέκτασης των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και των δομών του
- γ) Προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού του Ιδρύματος.
- δ) Χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων.
- ε) Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής, ποσοστό έως δεκαπέντε (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, δύναται να χρηματοδοτήσει έργα που αφορούν ενδεικτικά την κάλυψη των κάτωθι αναγκών του Ιδρύματος:

- A. Διάθεση υποτροφιών με βάση τους ειδικότερους όρους του Κανονισμού Υποτροφιών.

<sup>9</sup> παρ.7 του άρθρου 237 του ν.4957/2022

<sup>10</sup> Άρθρο 242 του ν. 4957/2022

- Β. Χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι.

### **Β. Χρηματοδότηση ερευνητικών έργων**

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να προκηρύξει ερευνητικά έργα στα οποία μπορούν να υποβάλουν προτάσεις μόνο Καθηγητές ή Λέκτορες του Πανεπιστημίου, με προτεραιότητα στα νέα μέλη Δ.Ε.Π. Η Μ.Ο.Δ.Υ., μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής για τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την πολυτεχνειακή κοινότητα σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλα τα Τμήματα τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Η περαιτέρω διάθεση της προκήρυξης στα μέλη της Πολυτεχνειακής Κοινότητας και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο ερευνητή γίνεται με την επιμέλεια και την ευθύνη των Τμημάτων. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κλπ.

Σημειώνεται ότι τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να έχουν διάρκεια το ανώτατο τρία (3) έτη και μετά την παρέλευση της τριετίας, ο Ε.Υ. οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο. Όσον αφορά στα συνέδρια και τις ημερίδες που χρηματοδοτηθούν από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε., τα σχετικά έργα μπορούν να έχουν διάρκεια ένα έτος από την έγκριση χρηματοδότησης τους από την Επιτροπή και μετά την παρέλευση του έτους, ο Ε.Υ. οφείλει να προβεί σε απολογισμό και κλείσιμο του έργου και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

## **Κεφάλαιο Γ' – Οικονομική διαχείριση και Προϋπολογισμός**

### **Άρθρο 15**

#### **Οικονομική διαχείριση Ε.Λ.Κ.Ε.<sup>11</sup>**

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. **λειτουργεί** εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, **βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.**
2. Η **τήρηση των λογιστικών βιβλίων** και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τα ΕΛΠ (**Ν.4308/2014**).
3. Με τον όρο «**ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.**» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) σε δεδομένη χρονική στιγμή. Τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνουν τα αποθεματικά του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.
4. Με τον όρο «**πλεονάζοντα διαθέσιμα**» ορίζονται τα διαθέσιμα που υποχρεούται με βάση το άρθρο 237 παρ. 3 του Ν.4957/2022 ο Ε.Λ.Κ.Ε. να μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Με απόφαση της Επιτροπής ορίζονται ποια διαθέσιμα μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.
5. Με τον όρο «**περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.**» ορίζονται τα αποθεματικά του Ε.Λ.Κ.Ε., ήτοι παλιά υφιστάμενα αποθεματικά πλέον πιθανόν αποθεματικού που δημιουργείται μετά την εφαρμογή της παρ. 5 & 7 του άρθρου 237 του Ν.4957/2022, όπως αυτό αποφασίζεται από το Π.Κ. δια των αρμοδίων οργάνων του.
6. **Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού** των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό

<sup>11</sup> από το άρθρο 237 του ν.4957/2022 ως ισχύει.

αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και το λειτουργικό κόστος του Ιδρύματος και αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε. .

7. Οι δυνατότητες χρησιμοποίησης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε., περιγράφονται στο άρθρο 14 του παρόντος.

#### **Άρθρο 16**

##### **Οικονομική διαχείριση Έργων**

**Για την αποδοχή διαχείρισης έργου, ο Ε.Υ. υποβάλλει στο Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Το Έντυπο Ε1 - *Αποδοχή διαχείρισης έργου* και το Έντυπο Ε2 – *Προϋπολογισμός έργου*, για την έγκριση από την Επιτροπή του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού του (εφόσον το έργο έχει διάρκεια μεγαλύτερη του τρέχοντος έτους). Με την χρήση του Εντύπου Ε1 ο Ε.Υ. αιτείται επιπλέον τη συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής ειδών και έργου, όπου απαιτείται.

2. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για την εκτέλεση του έργου.

3. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

4. Σύνοψη της ομάδας εκτέλεσης του έργου με την χρήση του Εντύπου Ε1α – Ομάδα Έργου.

5. Αίτηση έγκρισης για την δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απασχόληση προσωπικού στο έργο σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν.4957/2022 όπως εκάστοτε ισχύει και όπως απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης του έργου.

6. Αίτηση έγκρισης για τη διεξαγωγή των αναγκαίων διαγωνισμών «προμηθειών και ορισμού των Επιτροπών διενέργειας, παραλαβής και ενστάσεων τους» ειδικά στις περιπτώσεις όπου στις κατηγορίες δαπανών του έργου περιλαμβάνονται και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού και των οργάνων του.

7. Κατάσταση μελών προσωπικού του ΠΚ και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

8. Για τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Π.Κ. ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεγεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής του (άρθρο 23 του Ν.4521/2018).

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει δημοσιεύσει στην ιστοσελίδα του όλα τα έντυπα συναλλαγών για την διαχείριση των έργων (διοικητικά και οικονομικά έντυπα) καθώς επίσης όλες τις απαραίτητες αιτήσεις για τη σύναψη συμβάσεων, για προμήθειες ειδών ή παροχής υπηρεσιών κλπ, προς διευκόλυνση των Ε.Υ.

Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 229 του Ν.4957/2022, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο καταχωρείται ως κέντρο κόστους στο μηχανογραφικό σύστημα της υπηρεσίας (ResCom) στα διοικητικά του έργου και ο προϋπολογισμός αυτού στην κάρτα του έργου λαμβάνοντας έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό. Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται για την εξαγωγή στοιχείων διαχείρισης καθώς επίσης για την διακριτική παρακολούθηση των οικονομικών και λογιστικών του στοιχείων αλλά και ως κωδικός επικοινωνίας μεταξύ του Ε.Υ. και του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

#### **Άρθρο 17**

##### **Προϋπολογισμός – Απολογισμός έργων**

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συμπληρώνει και υποβάλλει μαζί με το Έντυπο Ε1 - *Αίτημα Αποδοχής Διαχείρισης Έργου* τον προϋπολογισμό έργου / προγράμματος στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. για έλεγχο και προώθησή του στην Επιτροπή για έγκριση. Για τα έργα / προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται και πέραν του έτους συντάσσεται<sup>12</sup>: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη την διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, με την χρήση του Εντύπου Ε2 – *Προϋπολογισμός έργου* καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους, με την χρήση της αντίστοιχης στήλης του Εντύπου Ε2 – *Προϋπολογισμός έργου*. Η Επιτροπή εγκρίνει την ένταξη του ετήσιου προϋπολογισμού κάθε επιμέρους έργου στον συνολικό ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. .

2. Στον προϋπολογισμό απεικονίζονται οι κατηγορίες και τα όρια των δαπανών, σύμφωνα με τον φορέα χρηματοδότησης, οι οποίες αντιστοιχίζονται αυτόματα στο Έντυπο Ε2 – *Προϋπολογισμός έργου* με τις κατηγορίες δαπανών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Ε.Γ.Λ.Σ.) σε δευτεροβάθμιο επίπεδο. Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού από την Επιτροπή δημιουργείται αυτόματα μέσω του μηχανογραφικού συστήματος σχετική απόφαση του Προέδρου, η οποία αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ μέσω της αυτόματης διαδικασίας αναρτήσεων αποφάσεων.

3. Ο ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός έργου<sup>13</sup> συνοδευόμενος από το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή και την ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) ως εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα μέσω αυτόματης διαδικασίας και συνιστά εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης.

4.<sup>14</sup> Ο προϋπολογισμός κάθε έργου / προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του οικονομικού έτους. Αποτελεί μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

5.<sup>15</sup> Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου, η οποία διασφαλίζεται μέσω του μηχανογραφικού συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε. .

6.<sup>16</sup> Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. – Π.Μ.Ο.Δ.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται.

7.<sup>17</sup> Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου.

8.<sup>18</sup> Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, μπορεί να εγκρίνεται η συνεργασία μεταξύ έργων/προγραμμάτων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών για τις

<sup>12</sup> Παρ.2α του άρθρου 239 του ν.4957/2022

<sup>13</sup> άρθρο 249 του ν.4957/2022

<sup>14</sup> Παρ.1 άρθρου 239 του ν.4957/2022

<sup>15</sup> Παρ.7 άρθρου 239 του ν.4957/2022

<sup>16</sup> Παρ.3 του άρθρου 239 του ν.4957/2022

<sup>17</sup> Παρ. 8 του άρθρου 239 του ν.4957/2022

<sup>18</sup> Παρ.9 άρθρου 239 του ν.4957/2022

ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ίδιου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν.

#### **Άρθρο 18**

##### **Προϋπολογισμός – Απολογισμός Ε.Λ.Κ.Ε.<sup>19</sup>**

1. Ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελείται από τους εγκεκριμένους ετήσιους προϋπολογισμούς κάθε έργου / προγράμματος. Εγκρίνεται εγκαίρως από την Επιτροπή και το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων το αργότερο έως την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου από το έτος αναφοράς. Επίσης η Επιτροπή καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως την 31η Ιουλίου.

2. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί την αναλυτική πρόβλεψη των εσόδων και εξόδων όλων των επιμέρους έργων που πρόκειται να διαχειριστεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. για το επόμενο οικονομικό έτος. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπουν τα Ε.Λ.Π. . Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού για το κάθε έργο, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης των Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι αγορές πάγιων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και τα έξοδα δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει τα εγκεκριμένα, κατά κατηγορία δαπανών όρια του προϋπολογισμού (αρχή της καθολικότητας).

6. Ο αρχικός συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός δύναται να αναμορφώνεται σε μηνιαία βάση κατά την διάρκεια του έτους, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής και σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ., με την προϋπόθεση της τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων / προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει την ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για κάθε αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. .

7. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο Ε.Λ.Κ.Ε. με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο

<sup>19</sup> Από άρθρο 238 του ν.4957/2022



απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

## Άρθρο 19

### Βασική Κατηγοριοποίηση δαπανών προϋπολογισμού έργων

**Αμοιβές Πανεπιστημιακών\***: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των Πανεπιστημιακών που μετέχουν στο πρόγραμμα (μελών ΔΕΠ και υπηρετούντων Λεκτόρων του Ιδρύματος και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, καθώς και των ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων μόνο του Ιδρύματος) και των μόνιμων ερευνητών των ερευνητικών κέντρων.

**Αμοιβές Τρίτων με ανάθεση έργου\***: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί σε όσους απασχοληθούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρος του έργου (σχέση εργολαβική). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π.).

**Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου\***: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο έργο με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

*\* Στο Παράρτημα 5 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά με την επιλογή, την απασχόληση και τις αμοιβές του προσωπικού στα έργα.*

**Εξοπλισμός (όργανα και υλικά)\*\***: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

*\*\*Στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά με τις προμήθειες εξοπλισμού στα έργα.*

**Μετακινήσεις**: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό.

*\*\*Στο Παράρτημα 3 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά με τις μετακινήσεις του προσωπικού στα έργα.*

**Αναλώσιμα-Λοιπά\*\***: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

*\*\*Στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά με τις προμήθειες ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την σύναψη δημοσίων συμβάσεων.*

**Γενικά Έξοδα**: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης του άρθρου 237 του Ν.4957/2022, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τους διαχειριστικούς κανόνες των προγραμμάτων, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον ΕΥ του έργου και αποφασίζει σχετικά η Επιτροπή.

*Στο άρθρο 12 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται τα ποσοστά παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ ανά κατηγορία έργου / προγράμματος.*

## Α. Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών ΕΓΛΣ με CPV's

ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ [1]	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΓΛΣ [2]	ΚΩΔΙΚΟΙ CPV's* [3]
α) Εξοπλισμός (όργανα, υλικά)	14-00 Προμήθεια επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ.)	39000000-2
	14-01 Σκεύη (ψύκτες νερού, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι ή εργαστηριακά σκεύη κουζίνας).	39221100-8
	14-02 Μηχανές Γραφείου (φωτοτυπικά, προβολικά, σαρωτές)	30190000-7
	14-03 Η/Υ και ηλεκτρονικά συγκροτήματα (Η/Υ, laptops, tablets, οθόνες, εκτυπωτές, ηλεκτρονικοί προβολείς και λοιπά περιφερειακά συστήματα).	30000000-9
	14-05 Επιστημονικά όργανα	38000000-5
	14-08 Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών (τηλεφωνικές συσκευές και συσκευές fax).	32522000-8
	14-09 Λοιπός εξοπλισμός (ότι δεν εντάσσεται στις παραπάνω κατηγορίες).	30100000-0
	16-01 Έξοδα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, Πατέντες, Πνευματικά Δικαιώματα, απόκτησης - διατήρησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας κλπ	70332300-0
	16-17 Προμήθεια λογισμικών προγραμμάτων	48000000-8
β1) Αμοιβές πανεπιστημιακών	60-00 Αμοιβές Πανεπιστημιακών (μόνιμου προσωπικού ΠΚ - ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ, υπάλληλοι δημοσίου εκτός Π.Κ.).	.-.
	61-90 Αμοιβές μελών ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων.	.-.
	61-00 Αμοιβές μελών ΔΕΠ με ΤΠΥ	.-.
β2) Αμοιβές με σύμβαση εργασίας	60-00 Αποδοχές με σύμβαση εργασίας (ΙΔΟΧ). Συμπεριλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές.	.-.
β3) Αμοιβές Τρίτων	61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και ΤΠΥ	
	61-01 Αμοιβές και έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο (αμοιβές προπτυχιακών φοιτητών, φοιτητών Erasmus, περιστασιακά απασχολούμενων), αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ)	.-.
	61-90 Αμοιβές τρίτων μη υποκείμενες σε παρακρ. φόρου εισοδήματος (υποτροφίες, πρακτική άσκηση, μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων, αλλοδαποί με τίτλο κτήσης χωρίς φόρο).	.-.
γ) Μετακινήσεις εσωτερικού-εξωτερικού	64-01 Έξοδα ταξιδίων	63000000-9
62-δ) Λοιπά έξοδα - Αναλώσιμα	61-00 Αμοιβές & έξοδα υποκείμενων σε παρ. φόρου εισοδήματος που δεν εντάσσονται στο προσωπικό υλοποίησης του έργου	98300000-3
	62-03 Τηλεπικοινωνίες, ταχυμεταφορές, ταχυδρομικά έξοδα.	64000000-6

	62-04 Ενοίκια (έξοδα μίσθωσης κτιρίων, γραφείων, μηχανημάτων κλπ και έξοδα μίσθωσης μεταφορικών μέσων)	70200000-3
	62-05 Ασφάλιστρα	66510000-8
	62-07 Επισκευές - Συντηρήσεις (επισκευές και συντηρήσεις ενσώματων παγίων).	50000000-5
	62-98 Λοιπές παροχές τρίτων Πχ. Έξοδα για ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση, κλπ Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών / ιστοσελίδων Υπηρεσίες εργαστηριακών αναλύσεων Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού Υπηρεσίες έρευνας αγοράς Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων Υπηρεσίες εκδηλώσεων	98300000-6 72000000-5 71620000-0 79822500-7 79310000-0 79951000-5 79952000-2
	64-00 Έξοδα μεταφορών (καύσιμα ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων ΕΛΚΕ, έξοδα μεταφοράς προσωπικού με μεταφορικά μέσα τρίτων, έξοδα μεταφοράς υλικών ή οργάνων).	60000000-8
	64-02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης (βιντεοσκοπήσεις, φωτογραφήσεις, διαφημίσεις, γραφιστικές υπηρεσίες [στην περίπτωση που οι γραφιστικές υπηρεσίες παρέχονται από οργανωμένη επιχείρηση (ΑΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ κλπ)], έξοδα συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων, catering, γεύματα).	79341000-6
	64-03 Έξοδα εκθέσεων/επιδείξεων	79950000-8
	64-05 Συνδρομές - εισφορές (σε περιοδικά, εφημερίδες, επαγγελματικές οργανώσεις).	79980000-7
	64-06 Επιχορηγήσεις - Φόρος Δωρεών	.-.
	64-07 Έντυπα και γραφική ύλη (υλικά και έξοδα εκτυπώσεων, βιβλία, γραφική ύλη, αναλώσιμα γραφείου εκτός από τα invoices εξωτερικού που καταχωρούνται στο ΚΓΛ 64-98).	22900000-9
	64-08 Υλικά άμεσης ανάλωσης Πχ. Εργαστηριακά αναλώσιμα, κάρτες μνήμης Η/Υ κλπ.	33790000-4 30234500-3
	64-09 Έξοδα δημοσιεύσεων (εκτός από τα invoices του εξωτερικού ΚΓΛ 62-98).	79970000-4
	64-98 Λοιπά έξοδα μη εντασσόμενα σε άλλες κατηγορίες.	31000000-6
	65-10 Προμήθειες εγγυητικών επιστολών.	.-.
	65-98 Λοιπά συναφή με τις χρηματοδοτήσεις έξοδα.	.-.
<b>ε) Γενικά έξοδα (Overhead)</b>	64-98 Γενικά Έξοδα – Έμμεσες δαπάνες λειτουργίας ΕΛΚΕ (Overhead έργων).	.-.

\* Οι κωδικοί CPV's είναι ενδεικτικοί και η σαφής απεικόνισή τους εξαρτάται από το είδος της προμήθειας αγαθών ή της παροχής υπηρεσιών.

#### Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Να είναι νόμιμη και κανονική όπως ορίζεται στο άρθρο 20β.

2. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου.
3. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.
4. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

## **Άρθρο 20**

### **Γενικά για την οικονομική διαχείριση των έργων**

#### **A. Ανάλυση Υποχρέωσης<sup>20</sup>**

1. Αναγκαίο στάδιο στην εκτέλεση κάθε έργου είναι η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης με τις οποίες βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό κάθε έργου ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. ισχύουν, κατά παρέκκλιση όσων ορίζονται στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και το π.δ. 80/2016 (Α' 145), τα οριζόμενα στο άρθρο 240 του ν.4957/2022.
2. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή μετά: α) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και β) την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου ή της τροποποίησής του και ένταξής του στο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.
3. Η απόφαση της Επιτροπής για την ανάληψη υποχρέωσης, με τη σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου Μ.Ο.Δ.Υ., ότι το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, αναρτάται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») και λαμβάνει μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) που αναγράφεται επί του σώματος αυτής. Σημειώνεται ότι η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ανάρτησή της (άρθρο 4 παρ. 2 του Ν.3861/2010). Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό.
4. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).
5. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.
6. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου Ε.Λ.Κ.Ε., πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.
7. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική

<sup>20</sup> Άρθρο 240 του ν.4957/2022

απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

### **Β. Έλεγχος, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών<sup>21</sup>**

1. Οι δαπάνες ελέγχονται εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του Ε.Λ.Κ.Ε. .

2. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.

**Νόμιμη** είναι η δαπάνη εφόσον: α) προβλέπεται από διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής διοικητικής πράξης ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό σχετική πίστωση.

**Κανονική** είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά και η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή.

Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Ν.Σ.Κ. (**παρεμπύπτων έλεγχος**).

Κατά τον έλεγχο παρέχεται επίσης η δυνατότητα να εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα νομιμότητας πράξεων σχετικών με τη δαπάνη, εάν δηλαδή τα όργανα της διοίκησης ενήργησαν σύμφωνα με τους καθορισμένους από το νόμο ή τις κανονιστικές αποφάσεις όρους και τύπους και εντός της εξουσίας που τους έχει παρασχεθεί. Ο έλεγχος αυτών των ζητημάτων ασφαλώς δεν συνιστά παρέμβαση στα δικαιώματα του Ε.Υ. καθώς περιορίζεται σε θέματα νομιμότητας αυτών των πράξεων και δεν επεκτείνεται σε θέματα σκοπιμότητας και επιλεξιμότητας των ενεργειών αυτών οι οποίες αποτελούν αρμοδιότητα του Ε.Υ. σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 234 του ν.4957/2022.

3. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής και προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ. στην Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ., ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στη Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Π.Κ., καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών.

4. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. ο Ε.Υ. που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

5. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου δύναται η αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. να ζητεί κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο.

6. Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

<sup>21</sup> Άρθρο 245 του ν.4957/2022

### Γ. Πληρωμές δαπανών

#### Γενικοί Κανόνες

Τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν κάθε δαπάνη υποβάλλονται εντύπως σε πρωτότυπη μορφή ή με ηλεκτρονικό τρόπο στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων για έλεγχο με σκοπό την εξακρίβωση της νομιμότητας και της κανονικότητας κάθε δαπάνης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του ν.4957/2022.

Τα παραστατικά (Τιμολόγιο / Δελτίο Αποστολής ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κλπ) **τιμολογούνται** στα κάτωθι στοιχεία:

#### I. Για προμήθειες εσωτερικού

**Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πολυτεχνείου Κρήτης**

**Επάγγελμα: Ν.Π.Δ.Δ**

**ΑΦΜ: 090087411**

**Δ.Ο.Υ: ΧΑΝΙΩΝ**

**Διεύθυνση: Κτίριο Ε4 Πολυτεχνειούπολη, Τ.Κ. 73 100 - Χανιά Κρήτης**

**Στα παραστατικά είναι απαραίτητο να αναγράφονται:**

- Ονοματεπώνυμο του Επιστημονικού Υπεύθυνου και ο κωδικός του έργου.
- Αναλυτικά Στοιχεία Τράπεζας στην οποία θα γίνει η κατάθεση του ποσού με τραπεζικό έμβασμα : Όνομα, διεύθυνση, IBAN Swift Code.

#### II. Για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών από εξωτερικό

**Technical University of Crete-Special Account of Research Funds**

**VAT NUMBER EL 090087411** Legal form: Public Law Entity

Activity: Financial and Secretarial Administration of Research Funds

**Address: Building E4 Technical University Campus, Kounoupidiana, Chania, Crete, Greece, 73100**

Στο παραστατικό απαιτείται η αναγραφή των στοιχείων του προμηθευτή αναλυτικά: Επωνυμία /Διεύθυνση/VAT/Αναλυτικά Στοιχεία Τράπεζας (στην οποία θα γίνει η κατάθεση του ποσού με τραπεζικό έμβασμα: Όνομα, διεύθυνση, IBAN, Swift Code) καθώς επίσης το ονοματεπώνυμο του Επιστημονικού Υπεύθυνου και ο κωδικός έργου.

Η πληρωμή κάθε δικαιούχου (απασχολούμενου σε έργο ή προμηθευτή) πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

Τα παραστατικά δαπανών που συνοδεύουν τις Εντολές Πληρωμών όπως ορίζονται κατωτέρω ανά είδος δαπάνης, κατατίθενται από τον Ε.Υ. στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων εντός 5 ημερών του επόμενου μήνα από τον μήνα έκδοσής τους, ενώ για τις δαπάνες μετακινήσεων το αργότερο εντός του επόμενου μήνα από την ολοκλήρωσή τους, ανεξαρτήτως ύπαρξης ή όχι ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. επιφυλάσσει να επιστρέψει στον Ε.Υ. δικαιολογητικά τα οποία φέρουν προβλήματα νομιμότητας, επιλεξιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης.

#### III. Πληρωμές αμοιβών επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή οποιασδήποτε μορφής αμοιβής απασχολούμενων στα έργα είναι η υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης, η αναφορά της σε δεδουλευμένο χρονικό διάστημα και η ύπαρξη ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η εξόφληση των αμοιβών διενεργείται μέσω της Ενιαίας Αρχής



Πληρωμών σύμφωνα με τον ν.4389/2016 (ΦΕΚ ΤΑ' 94). Ως ημερομηνίες πληρωμής ορίζονται η 10<sup>η</sup>, 13<sup>η</sup> και 27<sup>η</sup> ημέρα κάθε μήνα, εκτός αν οι ημερομηνίες αυτές συμπίπτουν με αργία οπότε η πληρωμή μετατίθεται στην προηγούμενη εργάσιμη. Η κατάθεση των Εντολών Πληρωμής από τον Ε.Υ. πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός 5 ημερών από την λήξη του μήνα παροχής της υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ότι για τις συμβάσεις έργου αναδόχων που ασφαλιζονται οι ίδιοι στον ΕΦΚΑ η τιμολόγηση γίνεται κάθε φορά μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσίας, με καταληκτική ημερομηνία την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Οι κάθε είδους αποζημιώσεις<sup>22</sup> που δίνονται σε δικαιούχους (φοιτητές, νέοι ερευνητές, κλπ) στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας (Erasmus κλπ) ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

*\* Στο Παράρτημα 5 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά με την πληρωμή των αμοιβών του προσωπικού στα έργα.*

#### **IV. Πληρωμές δαπανών που αφορούν μετακινήσεις<sup>23</sup>**

Μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό δικαιολογούνται για τον Ε.Υ. και τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου, ανεξάρτητα από την συμβατική σχέση απασχόλησής τους, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι οι μετακινήσεις αυτές είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για την υλοποίηση του έργου κρίνεται απαραίτητη η μετακίνηση συνεργάτη του Ε.Υ. ο οποίος δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σύμβαση στο συγκεκριμένο έργο κατά το διάστημα μετακίνησής του, απαιτείται πριν από την πραγματοποίηση της μετακίνησης υποβολή από τον Ε.Υ. τεκμηριωμένου αιτήματος προς την Επιτροπή για την λήψη σχετικής απόφασης.

Τα παραστατικά που συνοδεύουν το Ημερολόγιο Κίνησης εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και είναι εξοφλημένα από τον ίδιο.

Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησής του.

Ειδικά για την μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου / προγράμματος οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διαδικασίες περί δημοσίων συμβάσεων.

Σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015, όπως ισχύει.

Σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες η συνολική δαπάνη της κατηγορίας του προϋπολογισμού του έργου που αφορά μετακινήσεις δεν δύναται να υπερβαίνει το 40% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

*Στο Παράρτημα 3 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται ειδικά θέματα σχετικά με τις πληρωμές των μετακινήσεων του προσωπικού στα έργα.*

#### **V. Πληρωμές δαπανών που αφορούν προμήθειες αγαθών, παροχής υπηρεσιών και μισθώσεις<sup>24</sup>**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή οποιασδήποτε προμήθειας είναι η τήρηση της διαδικασίας που έχει προηγηθεί για την σύναψη δημόσιας σύμβασης προμήθειας ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση

<sup>22</sup> από παρ.3 άρθρου 30 του ν.5029/2023

<sup>23</sup> άρθρο 248 του ν.4957/2022

<sup>24</sup> Η α' παράγραφος από Άρθρο 249 του ν.4957/2022

μελετών και τεχνικών έργων, η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορίας δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού τηρούμενων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.4412/2016 ως προς την μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 για τις ανάγκες έργων/ προγραμμάτων.

Οι προμήθειες αγαθών από το εξωτερικό διακρίνονται σε εισαγωγές από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ενδοκοινοτικές αποκτήσεις) και σε εισαγωγές από τρίτες χώρες.

Σε περίπτωση εξόφλησης τιμολογίων εξωτερικού που έχουν εκδοθεί από προμηθευτές χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ο αντίστοιχος ΦΠΑ αποδίδεται στην Ελλάδα καθώς υπόχρεος απόδοσής του είναι ο λήπτης των αγαθών ή υπηρεσιών. Το αναλογούν ποσό ΦΠΑ που αποδίδεται αποτελεί κόστος για το έργο.

Σε περίπτωση προμήθειας από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να γίνει εκτελωνισμός. Για το λόγο αυτό ο Ε.Υ. ενημερώνει εγκαίρως το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες εκτελωνισμού. Επίσης καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων το Έντυπο Δ9 – *Αίτημα απευθείας ανάθεσης προμήθειας*, συμπληρώνοντας τις πληροφορίες για το όνομα του εκτελωνιστή και το αντίστοιχο κόστος. Σε περίπτωση αποστολής μικρού δέματος μέσω Ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ ή εταιρείας ταχυμεταφορών) ο Ε.Υ. υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τον εκτελωνισμό του μικρού δέματος. Συγκεκριμένα υποχρεούται να το επιστρέψει στο ταχυδρομείο / εταιρεία ταχυμεταφοράς και να επισημάνει ότι αφορά εισαγωγή για να προχωρήσει η διαδικασία εκτελωνισμού. Μετά τον εκτελωνισμό του δέματος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα έγγραφα εκτελωνισμού.

*\*\*Στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται ειδικά θέματα σχετικά με τις πληρωμές δαπανών που αφορούν προμήθειες ειδών, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεις.*

## Άρθρο 21

### Α. Ταμειακές διευκολύνσεις από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από την Επιτροπή, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των Ε.Υ., ταμειακή διευκόλυνση/δανειοδότηση των ερευνητικών προγραμμάτων.

**(i) Ταμειακή διευκόλυνση:** Η Επιτροπή δανειοδοτεί από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.<sup>25</sup>, με την μορφή ταμειακής διευκόλυνσης, έργα/προγράμματα, τα οποία έχουν εγκριθεί, από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους.

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον Ε.Λ.Κ.Ε. της πρώτης δόσης, από το φορέα χρηματοδότησης,
- (β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις,
- (γ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων.

<sup>25</sup> Από παρ.8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017

Η συνολική ταμειακή διευκόλυνση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% του συνολικού προϋπολογισμού του με προτεραιότητα την κάλυψη δαπανών αμοιβών τρίτων, την προμήθεια εξοπλισμού και αναλωσίμων καθώς και για προβλεπόμενες από το έργο μετακινήσεις εκτός έδρας. Το όριο αυτό καθώς και οι κατηγορίες δαπανών μπορούν να διαφοροποιούνται με απόφαση της Επιτροπής κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του Ε.Υ. και εφόσον είναι εξασφαλισμένη η χρηματοδότηση του έργου.

Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

#### **Β. Ταμειακές Διευκολύνσεις μεταξύ έργων/προγραμμάτων**

1. Επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ δύο ή περισσότερων έργων του ίδιου Ε.Υ. με την μεταφορά τυχόν αδιάθετου υπόλοιπου από το ένα ή περισσότερα έργα σε άλλο ή άλλα έργα, ή από έργα που δημιουργούνται για την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων / προγραμμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 241 του ν. 4957/2022, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημά του και έγκριση της Επιτροπής, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α. υλοποιείται ομαλά το οικονομικό αντικείμενο του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση,
- β. το διαχειριστικό πλαίσιο του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση δεν το απαγορεύει
- β. υλοποιείται ομαλά το φυσικό αντικείμενο του επωφελούμενου έργου.

2. Η ευθύνη επιστροφής και τακτοποίησης των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Ε.Υ. του έργου, ο οποίος και υποχρεούται να επιστρέψει το αντίστοιχο ποσό σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

#### **Άρθρο 22**

##### **Προκαταβολές**

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δίνει την δυνατότητα στους Ε.Υ. να λάβουν προκαταβολή, εφόσον το αιτούμενο ποσό καλύπτεται, από το ταμειακό υπόλοιπο κάθε προγράμματος και προορίζεται, για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του. **Η προκαταβολή χορηγείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.)** σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 253 του ν.4957/2022.

**Δικαιούχος της προκαταβολής** ορίζεται ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου / προγράμματος ή άλλο μέλος του έργου που ανήκει στο προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Π.Κ. (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ). **Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της.**

Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής πιστώνεται στην **Alpha Bank**. Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών με την χρήση του *Εντύπου ΑΠ1- Άνοιγμα Τ/Λ* για την **έγκριση ανοίγματος μη έντοκου τραπεζικού λογαριασμού** επ' ονόματι ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης – όνομα ΥΠΟΛΟΓΟΥ στην Alpha Bank. Ο δικαιούχος της προκαταβολής είναι ταυτόχρονα και ο δικαιούχος του αντίστοιχου λογαριασμού που ανοίγεται άπαξ.

Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης και ανάρτηση αυτής στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. **προβαίνει σε άνοιγμα ιδιαίτερου τραπεζικού λογαριασμού, μη έντοκου, αποκλειστικά και μόνο για την διαχείριση του ποσού της εγκριθείσας προκαταβολής** δηλώνοντας ως δημόσιο υπόλογο του λογαριασμού τον δικαιούχο της προκαταβολής. Στον τελευταίο θα δίνεται, πέρα από την ανάληψη του ποσού σε μετρητά, και η δυνατότητα χρήσης χρεωστικής κάρτας ή/και internet banking για την διαχείριση της προκαταβολής.

**Για την έκδοση του Χ.Ε.Π. απαιτείται Πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών**, κατόπιν αιτήματος του Ε.Υ. προς τον Πρόεδρο (περιπτ. ι' της παρ.2 του άρθρου 233 του ν.4957/2022) με την χρήση του *Εντύπου*

ΑΠ2 – Έκδοση Χ.Ε.Π.. Στην Πράξη Προέδρου – Απόφαση Έκδοσης Χ.Ε.Π. ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το είδος της δαπάνης, καθώς και το **χρονικό διάστημα απόδοσής της το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο**. Η Απόφαση Έκδοσης Χ.Ε.Π. αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση έκδοσης Χ.Ε.Π. κοντά στην λήξη του έτους η προθεσμία απόδοσης ορίζεται αυστηρά η 31η Δεκεμβρίου του έτους αναφοράς. Συγχρόνως ο Ε.Υ. καταθέτει και το Έντυπο Ο1-Εντολή για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης του Χ.Ε.Π. από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Ο Ε.Υ. μπορεί να αιτηθεί **νέο Χ.Ε.Π. μόνο εφόσον έχει αποδοθεί το προηγούμενο**.

**Οι δαπάνες που δύναται να καλυφθούν, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 253 του ν.4957/2022, είναι οι κάτωθι:**

Α) **Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας**. Στο αίτημα του Ε.Υ. θα αναφέρεται το όνομα του δικαιούχου προκαταβολής (υπόλογος), ο οποίος θα εξοφλεί δαπάνες μετακίνησης/σεων που αφορούν τον ίδιο ή και λοιπούς μετακινούμενους, το όνομα του/των μετακινούμενου/ων, το ποσό της προκαταβολής, την αιτιολογία της μετακίνησης, τη διάρκεια της/των μετακίνησης/σεων, την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο. Σε περίπτωση έκδοσης Χ.Ε.Π. κοντά στην λήξη του έτους η προθεσμία απόδοσης ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου του έτους αναφοράς.

Β) **Δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό**.

Γ) **Ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των 1.000€**.

Δ) **Δαπάνες προβολής ή προώθησης** που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων / προγραμμάτων.

**Στις περιπτώσεις Β), Γ) και Δ)** στο αίτημα του Ε.Υ. θ' αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή εξωτερικού ή εσωτερικού, το είδος της προμήθειας, το ποσό της προκαταβολής και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της δαπάνης. Τιμολόγια προμηθευτών εσωτερικού δεν δύναται να υπερβαίνουν ανά τιμολόγιο τα 150€ (ποσό χωρίς ΦΠΑ) λόγω υποχρέωσης κρατήσεων. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή για την χορήγηση της προκαταβολής ο Ε.Υ. θα καταθέτει ανά προμήθεια αίτημα απευθείας ανάθεσης, με την χρήση του Έντυπου Π4 – Αίτημα Έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης, στο Τμήμα Προμηθειών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ..

**Ο δικαιούχος της προκαταβολής (υπόλογος) του Χ.Ε.Π. έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:**

(α) Οφείλει **να χρησιμοποιήσει το ποσό** που του προκαταβλήθηκε με το Χ.Ε.Π. αποκλειστικά και μόνο για τις δαπάνες εκείνες για τις οποίες εκδόθηκε.

(β) Οφείλει **να αποδώσει το Χ.Ε.Π.**, εντός της ημερομηνίας απόδοσης της προκαταβολής, όπως έχει οριστεί στην σχετική απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής, **υποβάλλοντας** στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. το Έντυπο Ο2 – Απόδοση, συνοδευόμενο με όλα τα σχετικά παραστατικά, τα νόμιμα δικαιολογητικά της/των δαπάνης/νών και τα αντίστοιχα έντυπα του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως περιγράφονται παρακάτω:

- Εξοφλημένα τιμολόγια εσωτερικού αξίας έως 150€ χωρίς ΦΠΑ, συνοδευόμενα από αποδεικτικό πληρωμής.
- Invoices εξωτερικού με ένδειξη εξόφλησης ή συνοδευόμενα από αποδεικτικό πληρωμής.
- Παραστατικά που αφορούν μετακίνηση τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του/των μετακινούμενου/ων.

Επισημαίνεται ότι :

- Παραστατικά στοιχεία δαπανών τα οποία πραγματοποιήθηκαν μετά την λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού του εντάλματος δεν μπορούν να γίνουν δεκτά για την τακτοποίηση του Χ.Ε.Π.
- Η πληρότητα των δικαιολογητικών και η νομιμότητα των αποδεικτικών πληρωμής είναι ευθύνη του υπόλογου.

(γ) Σε περίπτωση που ο υπόλογος **δεν διαθέσει ολόκληρο το ποσό του Χ.Ε.Π., οφείλει να επιστρέψει το αδιάθετο υπόλοιπο**, το αργότερο μέχρι την λήξη της προθεσμίας απόδοσης του Χ.Ε.Π. στον Τραπεζικό Λογαριασμό του έργου.

### **Άρθρο 23** **Αποσβέσεις**

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α'167), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) σε συνδυασμό με το άρθρο 256 του ν.4957/2022, σύμφωνα με το οποίο: «Ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζονται και τις Εταιρείες Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας των Α.Ε.Ι., που χρησιμοποιούνται από τα Α.Ε.Ι. για τις ανάγκες εκτέλεσης επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας, αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.»

Συγκεκριμένα:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (ανα είδος), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.
4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

## **Κεφάλαιο Δ' – Ολοκλήρωση έργου**

### **Άρθρο 24** **Χρονική διάρκεια έργου**

1. Η χρονική διάρκεια ενός έργου για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου ορίζεται από την σύμβαση με τον χρηματοδότη ή την πράξης έγκρισης για χρηματοδότησή του και από την απόφαση της Επιτροπής για την αποδοχή του.

2. Η χρονική διάρκεια ενός έργου δύναται να τροποποιείται κατόπιν αιτήματος του Ε.Υ. με την χρήση του Εντύπου Ε7 – *Αίτημα παράτασης φυσικού / οικονομικού αντικειμένου έργου* και απόφασης της Επιτροπής, εφόσον πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις: α) ο φορέας χρηματοδότησης παρέχει σύμφωνη γνώμη ή και β) υπογράφεται τροποποιητική σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης.

### **Άρθρο 25** **Ταμειακά διαθέσιμα έργων / προγραμμάτων**

Οι Ε.Υ. δύναται να αξιοποιούν τα ταμειακά υπόλοιπα έργων τους μετά την λήξη τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 241 του ν.4957/2022, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί,
- β) το οικονομικό αντικείμενο του έργου/ προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και
- γ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου.

Εφόσον πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις οι Ε.Υ. υποβάλουν αίτημα στην Επιτροπή για την αξιοποίηση των ταμειακών υπολοίπων των έργων **μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος**, που έχει ως **αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ε.Υ. και της ομάδας του**. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις (παρ.2 του άρθρου 241 του ν.4957/2022).

Συγκεκριμένα οι Ε.Υ. υποβάλλουν:

1. Αίτημα για την αξιοποίηση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου με την διαβεβαίωση ότι πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις για την δημιουργία νέου έργου με αντικείμενο την χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του με την χρήση του Εντύπου Ε6 – *Αίτηση Χρήσης Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου Έργου*.
2. Έντυπο Ε1 – *Αποδοχή Διαχείρισης Έργου* για την δημιουργία νέου έργου/προγράμματος για την αξιοποίηση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων για την ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του υπό τον προτεινόμενο τίτλο: «*Ερευνητική Μονάδα Καθηγητή ..... για την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων – άρθρο 241 ν.4957/2022*». Ο τίτλος αυτός μπορεί να οριστεί διαφορετικά κατά την κρίση του Ε.Υ.
3. Έντυπο Ε2 – *Προϋπολογισμός Έργου* για τον ετήσιο προϋπολογισμό του νέου έργου.
4. Έντυπο Ε1α – *Ομάδα έργου*.

Τα αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα έργων δύναται να διατίθενται για την κάλυψη διαφόρων εξόδων που αφορούν την ευρύτερη ερευνητική δραστηριότητα του Υπευθύνου του Έργου και της ερευνητικής του ομάδας, όπως είναι η κάλυψη εξόδων για την προσέλκυση προγραμμάτων, η αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων, η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, η κάλυψη εξόδων δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά ή συνέδρια, η φιλοξενία επιστημονικών εταίρων, η αμοιβή του επιστημονικού υπευθύνου και συνεργατών του μελών της ερευνητικής ομάδας του ή άλλα έξοδα που προάγουν την έρευνα. Επίσης δύναται να διατίθενται και για την κάλυψη ταμειακών διευκολύνσεων άλλων έργων του ίδιου Ε.Υ. σύμφωνα με το άρθρο 21 του Οδηγού.

Αν για το αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο εκάστου έργου και μετά από σχετική ενημέρωση από την Μ.Ο.ΔΥ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ο Ε.Υ. δεν καταθέσει, έως την λήξη του έτους στο οποίο προκύπτει το υπόλοιπο, προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας, η Μ.Ο.Δ.Υ. με απόφαση της Επιτροπής θα απορροφά το κονδύλιο αυτό.

## **Άρθρο 26**

### **Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών**

Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. σε Μητρώο Παγίων. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο ή Τμήμα του Π.Κ. του Ε.Υ. του έργου σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εργαστηρίων και σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.



Σημειώνεται ότι:

1. Ο Ε.Υ. μετά την ολοκλήρωση του έργου υποβάλει αίτημα στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Τμήμα (Εργαστήριο) του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών συντάσσει πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.
2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διαβιβάζει τα ανωτέρω συνοδευόμενα από το πρακτικό παραλαβής του εξοπλισμού στο Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος και στον Πρόεδρο του Τμήματος.
3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., προβαίνει στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων.

## **Άρθρο 27**

### **Διάδοση αποτελεσμάτων**

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί ηλεκτρονικό ή / και ψηφιακό αρχείο με τους Τελικούς Επιστημονικούς Απολογισμούς των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τ' ακόλουθα:

Α) με την λήξη κάθε προγράμματος ο τελικός Επιστημονικός Απολογισμός υποβάλλεται για τα έργα που απαιτείται με την χρήση του Εντύπου Ε5 – *Υποβολή παραδοτέων έργου*, στην Επιτροπή προς έγκριση, ενώ αντίγραφά του είναι δυνατό να αποστέλλονται στον φορέα χρηματοδότησης εφόσον απαιτείται.

Β) ο Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να αξιοποιήσει το αρχείο των Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών προκειμένου να ταξινομήσει τα αποτελέσματα των ερευνών κατά αντικείμενο καθώς επίσης και να συντάξει ειδικές εκθέσεις και εκδόσεις.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συντάσσει εκθέσεις απολογισμού των ερευνητικών έργων σε έντυπη / ή και σε ηλεκτρονική – ψηφιακή μορφή, ως ακολούθως:

Α) όλα τα ερευνητικά προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να δημοσιεύονται μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής σε ειδικές εκδόσεις σε έντυπη ή / και σε ηλεκτρονική ψηφιακή μορφή.

Β) η ειδική αυτή έκδοση μπορεί να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία κάθε προγράμματος, όπως την ακαδημαϊκή μονάδα, το πλαίσιο χρηματοδότησης, τον προϋπολογισμό και την διάρκεια υλοποίησης, καθώς επίσης και πρόσθετα στοιχεία που αφορούν τον τελικό επιστημονικό απολογισμό ανά πρόγραμμα εφόσον αυτά είναι διαθέσιμα.

Γ) ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συντάσσει εκθέσεις και μελέτες απολογισμού ερευνητικών προγραμμάτων που υλοποιεί.

Συγκεκριμένα δύναται να συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και να δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε. Διατηρεί ιστοσελίδα με τα αποτελέσματα των έργων που διαχειρίστηκε και των επιτευγμάτων τους, με υλικό από τους Ε.Υ. Διατηρεί στατιστικά στοιχεία σε σχέση με τα οικονομικά μεγέθη, την απασχόληση, την δημοσίευση άρθρων από έργα, τη διοργάνωση συνεδρίων, την δημιουργία εταιρειών ή καινοτόμων προϊόντων. Εκδίδει ενημερωτικό ηλεκτρονικό φυλλάδιο σχετικά με τα επιτεύγματά του.

Σε συνεργασία με τα διάφορα Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσεται ηλεκτρονικό έντυπο επιτευγμάτων για διάθεση σε ευρεία γκάμα φορέων και διάχυση των αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

**Άρθρο 28****Βασικές αρχές δεοντολογίας**

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια.

Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Οι κανόνες δεοντολογίας ερευνητικών έργων αποφασίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση της Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 7 «Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας» του παρόντος Οδηγού.

**Άρθρο 29****Διάθεση Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών**

Η Επιτροπή διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση προϊόντων (εμπορικής εκμετάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κλπ) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

Οι κανόνες εκμετάλλευσης προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση της Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1 «Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας» του παρόντος Οδηγού.

**Άρθρο 30****Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός**

Η επιστημονική ολοκλήρωση κάθε έργου συντελείται με την υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. του τελικού επιστημονικού απολογισμού που συνοδεύεται από τα αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές με το έργο δράσεις δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων με την χρήση του Εντύπου Ε5 - *Υποβολή παραδοτέων Έργου*, για τα έργα που απαιτείται ή όπου επιθυμεί ο/η Ε.Υ. να αναδείξει την καινοτομία.

Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιδοικοί ή τελικοί οικονομικοί ή / και επιστημονικοί απολογισμοί.

**Άρθρο 31****Διαχειριστικά θέματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και των Διδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)**

1. Τα Π.Μ.Σ. ιδρύονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Θ -ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ, άρθρα 79-97 του ν.4957/2022.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διαχειρίζεται τους πόρους των Π.Μ.Σ. που προέρχονται από πηγές χρηματοδότησης όπως ορίζονται στην παρ.1 του άρθρου 84 του ν.4957/2022.

3. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή με την υπ' αριθμ. 674/1-6-2023 απόφασή της (ΑΔΑ: 6Α1Ρ469Β6Ν-ΣΚ0) και το Συμβούλιο Διοίκησης με την υπ' αριθμ. 10/3-7-2023 απόφασή του (ΑΔΑ: Ψ4ΧΦ469Β6Ν-ΓΧΣ) όρισαν ότι το ποσοστό 30% που αφορά τα λειτουργικά έξοδα του Α.Ε.Ι. κατανέμεται σε 10% για έξοδα διαχείρισης του ΕΛΚΕ και το υπόλοιπο 20% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος. Το ποσό που αντιστοιχεί στο 20% των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος κάθε Π.Μ.Σ. ανά Σχολή, διατηρείται σε ξεχωριστό κωδικό έργου, με Ε.Υ. τους Κοσμήτορες των Σχολών και με αναπληρωτές τους Ε.Υ. των Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση όπου το 20% των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος αφορά διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ., τότε αυτό κατανέμεται στις σχολές που τα διοργανώνουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας τους.<sup>26</sup> Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα και δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, της παρ. 1 του άρθρου 84 του ν.4957/2022, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

4. Ο Διευθυντής κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Ως Ε.Υ. οφείλει μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ., την δημοσίευσή της σε ΦΕΚ και την πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12), να καταθέσει στην ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ τα ακόλουθα έντυπα και έγγραφα:

1. Έντυπο Ε1 – Αποδοχή διαχείρισης έργου.
2. Απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής για τον ορισμό του Διευθυντή Π.Μ.Σ.<sup>27</sup>
3. Απόφαση της Συγκλήτου όπου καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζονται κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 80 του ν.4957/2022.
4. Το ΦΕΚ ίδρυσής του.<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Παρ.5 του άρθρου 80 του ν.4957/2022

<sup>27</sup> Παρ.4 του άρθρου 81 του ν.4957/2022

<sup>28</sup> Παρ.9 του άρθρου 80 του ν.4957/2022

5. Την πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).<sup>29</sup>
  6. Έντυπο Ε2 – Προϋπολογισμός έργου για την υποβολή του ετήσιου προϋπολογισμού του ο οποίος να ανταποκρίνεται στα αναμενόμενα ετήσια έσοδα από τα τέλη φοίτησης ή λοιπούς πόρους.
  7. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, με την οποία καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Η απόφαση αυτή θα συνοδεύει τα αντίστοιχα έντυπα για την σύναψη των συμβάσεων των διδασκόντων, στα οποία θα συμπληρώνονται υποχρεωτικά και οι ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με τον Κανονισμό Αποδοχών (παρ.4 του άρθρου 126 του ν.4957/2022).
- 5.Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος όπως:<sup>30</sup>
- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν.4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών,
  - β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
  - γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
  - δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.
- Οι ως άνω αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται στον Ε.Λ.Κ.Ε. στα πλαίσια αντίστοιχων αποφάσεων του.

### Άρθρο 32

#### Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.)

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ιδρύεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΙΒ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, άρθρα 112-123 του ν.4957/2022.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι. με σκοπό την οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 113 του ν.4957/2022.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων των πόρων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., όπως ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 123 του ν.4957/2022, πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων. Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν ανά Α.Ε.Ι. για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

<sup>29</sup> Παρ.7 του άρθρου 80 του ν.4957/2022

<sup>30</sup> Παρ.3 του άρθρου 82 του ν.4957/2022

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση διαχείρισης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από την Επιτροπή Ερευνών αποτελεί η έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κέντρου. Ο Ε.Υ. υπογράφει τα σχετικά αιτήματα διενέργειας δαπανών κατόπιν έγκρισής τους από το Συμβούλιο.

Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί δέκα τοις εκατό (10%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 674/1-6-2023 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ: 6Α1Ρ469Β6Ν-ΣΚ0) και την υπ' αριθμ. 10/3-7-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (ΑΔΑ: Ψ4ΧΦ469Β6Ν-ΓΧΣ). Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

### Άρθρο 33

#### Διαχείριση Διοργάνωσης Συνεδρίων

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διαχειρίζεται υπηρεσίες που αφορούν την διοργάνωση συνεδρίων επιστημονικού χαρακτήρα. Ο Ε.Υ. υποβάλλει το Έντυπο Ε1 – Αποδοχή διαχείρισης έργου το οποίο συνοδεύεται από το Έντυπο Ε2 – Προϋπολογισμός έργου. Ο αρχικός προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός και αναμορφώνεται ανάλογα με το ύψος των καταθέσεων των συμμετεχόντων.

Τα Έσοδα του Συνεδρίου δύναται να προέρχονται:

1. από **ιδιώτες** που συμμετέχουν σ' αυτό. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. παρέχει τη δυνατότητα χρήσης πιστωτικών καρτών για την πληρωμή του ποσού συμμετοχής στο συνέδριο.
2. από **εταιρείες – χορηγούς**, οι οποίοι δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να επιχορηγήσουν το συνέδριο λαμβάνοντας από τον αποδέκτη ανταποδοτικά οφέλη (π.χ. εμφάνιση λογότυπου της εταιρείας, διανομή διαφημιστικού υλικού κτλ.). Στην περίπτωση αυτή συνάπτεται συμφωνητικό
3. από **δωρεές**.

#### Εφαρμογή διατάξεων ΦΠΑ στην οργάνωση συνεδρίων επιστημονικού χαρακτήρα

Η οργάνωση συνεδρίου από το Π.Κ. απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. (σύμφωνα με την περ. στ) παρ.1 αρθ. 22 Κώδικα Φ.Π.Α.) «*Η παροχή υπηρεσιών πολιτιστικής/μορφωτικής φύσης από νομικά πρόσωπα /ιδρύματα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με σκοπό πολιτιστικό /μορφωτικό\_απαλλάσσεται από το ΦΠΑ*». Επίσης, το δικαίωμα συμμετοχής σε συνέδρια επιστημονικού χαρακτήρα εμπίπτει στην απαλλακτική διάταξη της περιπτ. στ) παρ.1 αρθ. 22 Κώδικα ΦΠΑ εφόσον ισχύουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- Τα συνέδρια οργανώνονται από οργανισμούς/ιδρύματα/νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Το αντικείμενο των συνεδρίων έχει άμεση σχέση με τον επιδιωκόμενο σκοπό τους.
- Τα έσοδα από συνέδρια προορίζονται να καλύψουν κυρίως τα έξοδα της διοργάνωσης και δεν επιτρέπεται η με οιονδήποτε τρόπο διάθεση τους στα μέλη τους.

#### Γενικά:

- Η απαλλαγή από το φόρο καλύπτει μόνο το δικαίωμα συμμετοχής στο συνέδριο και όχι τις υπηρεσίες που λαμβάνει ο οργανωτής (π.χ. μίσθωση αίθουσας, γραμματειακή υποστήριξη κτλ.).
- Ο Ε.Υ. δύναται να αιτηθεί το άνοιγμα χωριστού τραπεζικού λογαριασμού για το συνέδριο με σχετική σημείωση στο Έντυπο Ε1 – Αποδοχή Διαχείρισης Έργου.
- Τα έσοδα από συνέδρια υπόκεινται σε παρακράτηση 5% υπό τη μορφή Γενικών Εξόδων.

#### ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

##### Α. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ / ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να χαρακτηριστεί ένα συνέδριο **Επιδότησης/Επιχορήγησης** στη σύμβαση/συμβάσεις με το φορέα χρηματοδότησης είναι απαραίτητο να αναφέρεται η έννοια της δωρεάς χωρίς καμία ανταπόδοση.

Στην περίπτωση αυτή το παραστατικό που εκδίδεται στο Φορέα Χρηματοδότησης είναι: **Τιμολόγιο Επιδότησης/Επιχορήγησης**.

#### **Β. ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Χ.Δ.Ε. (Χωρίς Δικαίωμα Έκπτωσης)**

Στην περίπτωση αυτή τα έσοδα προέρχονται από ιδιώτες και τα παραστατικά που εκδίδονται είναι:

- **Απόδειξη παροχής Υπηρεσιών (Α.Π.Υ.)**  
(ονομαστική απόδειξη σε Έλληνες και Αλλοδαπούς)
- **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** για Έλληνες που συμμετέχουν στο Συνέδριο και η συνδρομή τους πληρώνεται από την Εταιρεία/Οργανισμό που εργάζονται ή το Πανεπιστήμιο όπου φοιτούν
- **Invoice** για τους αλλοδαπούς

Όλες οι περιπτώσεις απαλλάσσονται Φ.Π.Α. σύμφωνα με την περίπτωση. στ) παρ.1 αρθ. 22 Κώδικα Φ.Π.Α., τα αντίστοιχα παραστατικά εκδίδονται χωρίς Φ.Π.Α. και φέρουν την σχετική σφραγίδα.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΕΣ**

Οι διοργανωτές του συνεδρίου όταν συγκεντρώνουν τις αιτήσεις των συμμετεχόντων (Registration forms) διευκρινίζουν εάν ο συμμετέχων επιθυμεί **ονομαστική απόδειξη στο όνομα του (Α.Π.Υ./Receipt of payment)** ή **Τιμολόγιο / Invoice στο όνομα της εταιρείας ή του Πανεπιστημίου** που θα καλύψει το κόστος συμμετοχής.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων επιθυμεί την **έκδοση τιμολογίου ή invoice** είναι απαραίτητο να συμπληρώνονται :

- *Επωνυμία Φορέα*
- *Επάγγελμα Φορέα*
- *ΑΦΜ/ΔΟΥ Φορέα(VAT NUMBER)*
- *Διεύθυνση Φορέα*
- *Πόλη/Χώρα*
- *Όνομα Συμμετέχοντα*
- *Ποσό Συμμετοχής*

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων επιθυμεί την **έκδοση Α.Π.Υ. (Receipt)** αρκεί:

- *Όνομα Συμμετέχοντα*
- *Ποσό Συμμετοχής*
- *Διεύθυνση Αποστολής*

**Σημείωση:** Ο Ε.Υ. συμπληρώνει και αποστέλλει στο Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης και Εσόδων του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., λίστα με τα παραπάνω στοιχεία το αργότερο σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης.

Σε περίπτωση που δεν ορίζεται το είδος του παραστατικού θα εκδίδονται Α.Π.Υ. σε όλους τους συμμετέχοντες χωρίς δυνατότητα ακύρωσης τον μήνα κατάθεσης του ποσού.

Υπάρχει δυνατότητα παροχής μπλοκ χειρόγραφων Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών από τον Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του Συνεδρίου.

#### **Γ. ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τα έσοδα του Συνεδρίου προέρχονται από εταιρείες –χορηγούς, οι οποίοι στο συμφωνητικό δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να επιχορηγήσουν το συνέδριο λαμβάνοντας από τον αποδέκτη **ανταποδοτικά οφέλη** (π.χ. εμφάνιση λογότυπου της εταιρείας, διανομή διαφημιστικού υλικού κτλ.).



Στην περίπτωση αυτή το παραστατικό που εκδίδεται στο Φορέα Χρηματοδότησης είναι: **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με το αναλογούν Φ.Π.Α.**

#### **Άρθρο 34** **Εργαστήρια**

Τα έργα εκτελούνται κατά κανόνα στις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Πολυτεχνείου και στο πεδίο αναλόγως των αναγκών του έργου, κατά την κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στον ισχύοντα Κανονισμό Εργαστηρίων.

#### **Άρθρο 35** **Διαδικασία είσπραξης εσόδων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μελών του προσωπικού Π.Κ.**

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Π.Κ. που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε., παρακρατείται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, ατομικά ή μέσω εταιρείας, λογίζεται αποκλειστικά η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών που σχετίζονται με την επιστήμη των υπόχρεων και όχι η άσκηση επενδυτικών δραστηριοτήτων των υπόχρεων. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών κρίνει ότι υπάρχει επενδυτική δραστηριότητα του υποχρέου δεν υφίσταται επιβολή κράτησης.

Ως προς την λοιπή διαδικασία ισχύουν οι παρ.2-7 του άρθρου 257 του ν.4957/2022.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Ως εκ τούτου επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π και τρίτων φυσικών, νομικών προσώπων που κατέχουν την ιδιότητα του υπόχρεου. Η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της έχει ορίσει την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ε.Λ.Κ.Ε., αναφορικά με τη διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των υπόχρεων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας.

#### **Άρθρο 36** **Ειδικές διατάξεις**

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο ή τον προϋπολογισμού άλλου έργου καθ' υπόδειξη του Ε.Υ.. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκλήρωσεως του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

#### **Παράρτημα 1** **Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

#### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ** **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ- ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

ΕΦΕΥΡΕΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΕΡΓΑ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΦΕΥΡΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΡΘΡΟ 7: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ [ΦΟΡΜΑ 1]

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ [ΦΟΡΜΑ 2]

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΟ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ, ΔΙΕΘΝΕΣ).

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ Ή ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΕ

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΕ ΚΑΙ ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ

ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΕ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΕΛΩΝ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ – ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΔΕ

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΡΘΡΟ 18: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ: ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 20: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ: ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΕΡΓΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 22: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 23: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 24: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

ΑΡΘΡΟ 25: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΡΘΡΟ 26: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 27: «ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ» ΚΑΙ «ΑΝΤΑΜΟΙΒΗ» ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ****ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΑΡΘΡΟ 28: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΡΘΡΟ 29: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟ (ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ)

ΑΡΘΡΟ 30: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΟ τούς ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΜΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥΣ (SPIN-OFF)

ΑΡΘΡΟ 31: ΑΙΤΗΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ [ΦΟΡΜΑ 3]

ΑΡΘΡΟ 32: ΙΔΡΥΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΟΧΟΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ

ΑΡΘΡΟ 33: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ

ΑΡΘΡΟ 34: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΡΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ

ΑΡΘΡΟ 35: ΤΥΠΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 36: ΓΝΩΜΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ [ΦΟΡΜΕΣ 4 & 5]

ΑΡΘΡΟ 37: ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ [ΦΟΡΜΑ 6]

- ΑΡΘΡΟ 38: ΣΥΝΑΨΗ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ-ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 7]  
ΑΡΘΡΟ 39: ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ  
ΑΡΘΡΟ 40: ΣΥΝΑΨΗ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ-ΕΚΠΟΙΗΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 8]  
ΑΡΘΡΟ 41: ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ  
ΑΡΘΡΟ 42: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ  
ΑΡΘΡΟ 43: ΙΔΡΥΣΗ ΚΟΙΝΟΥ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ  
ΑΡΘΡΟ 44: ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ  
ΑΡΘΡΟ 45: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ  
ΑΡΘΡΟ 46: ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΣ ΩΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 47: ΣΥΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ  
ΑΡΘΡΟ 48: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ  
ΑΡΘΡΟ 49: ΑΡΝΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ  
ΑΡΘΡΟ 50: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥΣ

### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

#### ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- ΑΡΘΡΟ 51: ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ– ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 52: ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ

### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

#### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΩΝ

- ΑΡΘΡΟ 53: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΟΡΙΣΜΟΣ  
ΑΡΘΡΟ 54: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΩΝ - ΟΡΙΣΜΟΣ  
ΑΡΘΡΟ 55: ΑΠΟΦΥΓΗ ΚΑΙ ΑΡΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 56: ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ  
ΑΡΘΡΟ 57: ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
ΑΡΘΡΟ 58: ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ  
ΑΡΘΡΟ 59: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Κανονισμός ενσωματώνει στους Κανονισμούς Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης τις αλλαγές που επέφεραν στην ισχύουσα νομοθεσία τα δύο πρόσφατα νομοθετήματα που αφορούν την ανώτατη εκπαίδευση: ο Ν. 4864/2021 «Δημιουργία πλαισίου για τις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς» (ΦΕΚ Α' 237/2-12-2021) και ο Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21-7-2022).

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η προστασία, η διάχυση και επιχειρηματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας που χρηματοδοτεί το Πολυτεχνείο Κρήτης. Η λειτουργία του Κανονισμού αποσκοπεί στη συνεργασία των δομών που συνεργάζονται και συμμετέχουν στην προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας, όσο και των ίδιων των Ερευνητών. Η πολυπλοκότητα κάθε περίπτωσης καινοτόμου ερευνητικού έργου, τόσο κατά τη διάρκεια εκπόνησης της έρευνας όσο και κατά την διαδικασία εξαγωγής

των τελικών αποτελεσμάτων που δύνανται να αξιοποιηθούν εμπορικά, υπαγορεύουν κάθε φορά ειδική αντιμετώπιση, προσαρμοσμένη στις συγκεκριμένες ανάγκες της μεμονωμένης περίπτωσης. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού συνιστούν το γενικό πλαίσιο των ρυθμίσεων που διέπουν όλες τις περιπτώσεις και δεν συνιστούν νομική συμβουλή.

Ο νέος Κανονισμός περιλαμβάνει διατάξεις που διέπουν:

- 1) την κατοχύρωση των αποτελεσμάτων έρευνας
- 2) την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας με ή χωρίς την ίδρυση Εταιρειών-Τεχνοβλαστών
- 3) τη χρήση των Διακριτικών Γνωρισμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης
- 4) τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Περιέχει επίσης υποδείγματα εγγράφων και διαδικτυακούς συνδέσμους με Οργανισμούς που σχετίζονται με την κατοχύρωση των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

##### ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι κυριότεροι νομικοί όροι που περιέχονται στον παρόντα Κανονισμό παρατίθενται με αλφαβητική σειρά. Η διατύπωση των ορισμών βασίζεται κυρίως στους νόμους Ν. 1733/1987, Ν. 2121/1993, Ν. 2417/1996, Ν. 4864/2021, Ν. 4957/2022.

1. «Άδεια εκμετάλλευσης»: η συμβατική άδεια εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί ερευνητικών αποτελεσμάτων, αποκλειστική ή μη, έναντι συγκεκριμένου αντιτίμου ("royalties"), για ορισμένο χρονικό διάστημα, για συγκεκριμένες γεωγραφικές περιφέρειες.

2. «Βιομηχανικό Σχέδιο ή Υπόδειγμα»: η εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή μέρους ενός προϊόντος που επιδέχεται μαζική παραγωγή, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που έχει, ιδίως, η γραμμή, το περίγραμμα, το χρώμα, το σχήμα, η μορφή και/ή τα υλικά του ίδιου του προϊόντος και/ή της διακόσμησης που φέρει (άρθρο τρίτο § 1α Ν. 2417/96). Τα Βιομηχανικά Σχέδια και Υποδείγματα καταχωρούνται στην Ελλάδα (Π.Δ. 259 ΦΕΚ Α'185/19/10/97), στην ΕΕ και στις τρίτες χώρες.

3. «Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας» (ΔΔΙ): α) τα «Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» και β) τα «Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας»

α) «Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας»: τα δικαιώματα που αναγνωρίζει ως τέτοια η εθνική και η ενωσιακή νομοθεσία και οι διεθνείς συμβάσεις και ιδίως τα δικαιώματα επί των Εφευρέσεων και Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, των Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων, των Επωνυμιών, των Διακριτικών Γνωρισμάτων, των Τοπογραφικών Προϊόντων Ημιαγωγών, των Συμπληρωματικών Πιστοποιητικών Φαρμάκων και Φυτοφαρμάκων, των Φυτικών Ποικιλιών, των Εμπορικών Σημάτων, του Βιομηχανικού Απορρήτου.

β) «Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας»: τα δικαιώματα που αναγνωρίζει ως τέτοια η εθνική και η ενωσιακή νομοθεσία και οι διεθνείς συμβάσεις και ιδίως τα δικαιώματα σε κάθε «Έργο πνεύματος».

4. «Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας» «ΔΕ»: Διπλώματα που χορηγούνται για επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής (βλ. και «Εφευρέσεις») (Ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Καινοτομίες»). Τα Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας διαρκούν 20 έτη.

5. «Εκτελεστικό μέλος διοίκησης»: Ως Εκτελεστικό μέλος διοίκησης ορίζεται η ιδιότητα άσκησης εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης σε εμπορική κεφαλαιουχική Εταιρεία βάσει των νόμων που διέπουν τη λειτουργία των εμπορικών εταιρειών και ιδίως οι ιδιότητες διαχειριστή, μέλους ή προέδρου διοικητικού συμβουλίου, ή διευθύνοντος συμβούλου, ή νομίμου εκπροσώπου Εταιρείας (Ν. 4864/2021 περί ίδρυσης Εταιρειών-Τεχνοβλαστών).
6. «Έργο πνεύματος»: είναι κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, και ιδίως γραπτά ή προφορικά κείμενα, οπτικοακουστικά έργα, έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, χαρακτηριστικά, λιθογραφίες, αρχιτεκτονικά έργα, φωτογραφίες, έργα εφαρμοσμένων τεχνών, εικονογραφήσεις, χάρτες, τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τοπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη, μεταφράσεις, διασκευές, προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης, οι συλλογές έργων, βάσεις δεδομένων εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη, προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους (Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα»). Ο χαρακτηρισμός ενός αποτελέσματος έρευνας ως «Έργου πνεύματος» ισχύει ανεξαρτήτως από τους σκοπούς του (σκοπούς επιστημονικούς, ερευνητικούς, διδακτικούς, εκπαιδευτικούς, εμπορικούς, κ.ά.).
7. «Ερευνητές»: Τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., όπως ορίζονται στην περ. ια' του άρθρου 2 του ν. 4485/2017 (Α' 114), συμπεριλαμβανομένων και των αφυπηρητησάντων μελών Δ.Ε.Π., και όσων έχουν ερευνητική δραστηριότητα από τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού των Α.Ε.Ι. του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (Α' 195) (Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π.). Για τους σκοπούς του παρόντος ως «Ερευνητές» νοούνται, επίσης, οι Επισκέπτες Καθηγητές της § 6 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011, οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι της § 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, το πρόσθετο ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό που επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4485/2017 δυνάμει σύμβασης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, εφόσον στην αίτηση ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστού της § 3 του άρθρου 53 δηλωθεί ότι συμμετείχαν στη δημιουργία της γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων στον Ερευνητικό Οργανισμό (Ν. 4864/2021 περί ίδρυσης Εταιρειών-Τεχνοβλαστών). Προπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν σε έρευνα θεωρείται ότι αποκτούν την ιδιότητα του «Ερευνητή» και δεσμεύονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
8. «Ερευνητικός Οργανισμός»: Ως ερευνητικοί οργανισμοί ορίζονται τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), τα ερευνητικά κέντρα (Ε.Κ.) δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, τα ερευνητικά πανεπιστημιακά ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), τα επιστημονικά και τεχνολογικά πάρκα (Ε.Τ.Π.), οι δημόσιοι ερευνητικοί οργανισμοί ιδιωτικού δικαίου, οι τεχνολογικοί φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα ερευνητικά κέντρα, τα ινστιτούτα και οι τεχνολογικοί φορείς του άρθρου 13<sup>α</sup> του ν. 4310/2014 (Ν. 4864/2021 περί ίδρυσης Εταιρειών-Τεχνοβλαστών).
9. «Εταιρεία-Τεχνοβλαστός» (Spin-Off): Κεφαλαιουχική Εταιρεία που ιδρύεται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό των ερευνητικών οργανισμών της Χώρας προς τον σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, από μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στους ερευνητικούς οργανισμούς (Ν. 4864/2021 περί ίδρυσης Εταιρειών-Τεχνοβλαστών).
10. «Εφεύρεση»: ένα τεχνικό επινόημα, δηλαδή ένα προϊόν, μία μέθοδος ή μία νέα χρήση ήδη γνωστού προϊόντος που επιλύει ένα τεχνικό πρόβλημα, όταν πληροί σωρευτικά τις εξής προϋποθέσεις: α) είναι νέο,

σε παγκόσμιο επίπεδο, β) έχει εφευρετικότητα, δηλαδή δεν είναι προφανές στον ειδικό του πεδίου και γ) μπορεί να βρει βιομηχανική εφαρμογή (βιομηχανική γεωργική, βιοτεχνική, κ.λπ.).

Η Εφεύρεση δύναται να είναι:

α) «Εφεύρεση Εξαρτημένη»: Εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την Εξαρτημένη Εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της Εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει. Η Εξαρτημένη Εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον εργαζόμενο (Ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Καινοτομίες»).

β) «Εφεύρεση Υπηρεσιακή»: Εφεύρεση που συνιστά προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Η Υπηρεσιακή Εφεύρεση ανήκει κατά 100% στον εργοδότη. Σε περίπτωση πραγματοποίησης Υπηρεσιακής Εφεύρεσης, ο εργαζόμενος δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η Εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη (Ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Καινοτομίες»).

11. «Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας – Π.Υ.Χ.»: Τίτλος προστασίας διάρκειας 7 ετών, που χορηγείται στην Ελλάδα, για κάθε τρισδιάστατο αντικείμενο με καθορισμένο σχήμα και μορφή, όπως εργαλείο, όργανο, συσκευή, σκεύος ή και εξάρτημά τους, που προτείνεται ως νέο, βιομηχανικά εφαρμόσιμο και με δυνατότητα να δώσει λύση σε τεχνικό πρόβλημα (Ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Καινοτομίες»).

12. «Πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή»: Ένα Πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, ενώ οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα συστήματα διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον νόμο 2121/1993 (Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα»).

13. «Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας»: Σύμβαση με την οποία ο δότης τεχνολογίας υποχρεούται να παρέχει στο δέκτη τεχνολογία και ο δέκτης να καταβάλει το συμφωνημένο τίμημα. Ως παροχή τεχνολογίας νοούνται ιδίως τα εξής:

α. Η Άδεια εκμετάλλευσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας.

β. Η μεταβίβαση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας.

γ. Η παροχή τεχνικών κατασκευαστικών οδηγιών, σχεδίων ή υπηρεσιών.

δ. Η παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διοίκησης, καθώς και εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών παρακολούθησης και ελέγχου.

ε. Η ανακοίνωση βιομηχανικών απορρήτων με σχέδια, διαγράμματα, υποδείγματα, πρότυπα, οδηγίες, αναλογίες, συνθήκες, διαδικασίες, προδιαγραφές και τρόπους παραγωγής προϊόντων που αναφέρονται στην παραγωγική εκμετάλλευση. Τέτοια βιομηχανικά απόρρητα αποτελούν κυρίως οι τεχνικές πληροφορίες, στοιχεία ή γνώσεις που αφορούν μεθόδους, εμπειρίες ή δεξιότητες, που έχουν πρακτική εφαρμογή ιδιαίτερα στην παραγωγή αγαθών και παροχή υπηρεσιών, εφ' όσον δεν έχουν γίνει ευρύτερα γνωστά.

στ. Η από κοινού έρευνα ή ανάπτυξη νέας τεχνολογίας, επιδεικτικών ή πειραματικών προγραμμάτων ή έργων.

ζ. Η παροχή τεχνικής βοήθειας με τη μορφή ενημέρωσης, καθοδήγησης και κατάρτισης προσωπικού (Ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Καινοτομίες»).



14. «Σύμβαση Τεχνοβλαστού»: Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ερευνητικού Οργανισμού και της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού για τη ρύθμιση της σχέσης του Ερευνητικού Οργανισμού με την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του Ν. 4864/2021 (ορισμός κατά τον Ν. 4864/2021 περί ίδρυσης Εταιρειών-Τεχνοβλαστών).

15. «Τεχνογνωσία»: Η γνώση μίας ή περισσότερων εκ των παρακάτω θεματικών, που παρατίθενται ενδεικτικά:

α. Εφευρέσεις

β. Τεχνικά επινοήματα στα οποία έχουν απονεμηθεί διπλώματα ευρεσιτεχνίας και πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας.

γ. Τεχνικές κατασκευαστικές οδηγίες, σχέδια ή υπηρεσίες.

δ. Υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης, καθώς και εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες ή υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου.

ε. Βιομηχανικά απόρρητα με σχέδια, διαγράμματα, υποδείγματα, πρότυπα, οδηγίες, αναλογίες, συνθήκες, διαδικασίες, προδιαγραφές και τρόπους παραγωγής προϊόντων που αναφέρονται στην παραγωγική εκμετάλλευση. Τέτοια βιομηχανικά απόρρητα αποτελούν κυρίως οι τεχνικές πληροφορίες, στοιχεία ή γνώσεις που αφορούν μεθόδους, εμπειρίες ή δεξιότητες, που έχουν πρακτική εφαρμογή ιδιαίτερα στην παραγωγή αγαθών και παροχή υπηρεσιών, εφ' όσον δεν έχουν γίνει ευρύτερα γνωστά.

στ. Νέες τεχνολογίες, επιδεικτικά ή πειραματικά προγράμματα ή έργα.

ζ. Η παροχή τεχνικής βοήθειας με τη μορφή ενημέρωσης, καθοδήγησης και κατάρτισης προσωπικού (Ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Καινοτομίες»).

Οι όροι που εμφανίζονται με κεφαλαίο γράμμα στα επόμενα άρθρα, έχουν την έννοια που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ- ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

1. Στον παρόντα Κανονισμό προσδιορίζονται οι περιπτώσεις Εξαρτημένων και Υπηρεσιακών Εφευρέσεων για τα Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας και οι όροι κατανομής ιδιοκτησίας για τα λοιπά Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων έρευνας που δημιουργούνται εντός του Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Τα Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επί αγαθών Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, όπως, ενδεικτικά Εφευρέσεις, Βιομηχανικά Σχέδια, Υποδείγματα, καθώς και το Περιουσιακό Δικαίωμα και όλες οι εξουσίες που απορρέουν από αυτό επί Έργων του πνεύματος, όπως, ενδεικτικά, το λογισμικό και οι βάσεις δεδομένων, που δημιουργούνται από Ερευνητές ή/και από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, διδακτορικούς, μεταδιδακτορικούς) του Πολυτεχνείου Κρήτης, μέσω ερευνητικών Προγραμμάτων που διαχειρίζεται ή συνδιαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ή με τη χρηματοδότηση του Πολυτεχνείου Κρήτης, είτε άμεση χρηματοδότηση είτε έμμεση με τη χρήση, ενδεικτικά, υλικών, μέσων, ή πληροφοριών του Πολυτεχνείου Κρήτης, ή σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος, **μεταβιβάζονται συμβατικά και ανήκουν αυτοδικαίως από τη στιγμή της γέννησής τους, κατά ποσοστό 100% στο Πολυτεχνείο Κρήτης, το οποίο καθίσταται μόνος και αποκλειστικός δικαιούχος των Δικαιωμάτων αυτών, εκτός εάν το αρμόδιο όργανο του ΠΚ αποφασίσει διαφορετικά κατά περίπτωση.** Οι παραπάνω μεταβιβάσεις, οι οποίες συνάπτονται εγγράφως [ΦΟΡΜΑ 2], είναι ανέκκλητες, για όλη τη διάρκεια ισχύος των δικαιωμάτων, η γεωγραφική έκταση ισχύος τους είναι όλα τα κράτη. Έναντι των παραπάνω μεταβιβάσεων, το Πολυτεχνείο Κρήτης αποδίδει στους Ερευνητές τα ωφελήματα που αναφέρονται στο άρθρο 27.
3. Εάν η δημιουργία των αποτελεσμάτων έρευνας έγινε στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος, ή σύμβασης έργου, οι όροι του οποίου προβλέπουν διαφορετικά από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, οι όροι αυτοί υπερισχύουν.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα έρευνας έχουν παραχθεί από Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης σε συνεργασία με Ερευνητές άλλων φορέων του ιδιωτικού ή του δημοσίου τομέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, ή τρίτα φυσικά πρόσωπα, οι ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται στο ποσοστό εκείνο των αποτελεσμάτων έρευνας που παρήχθη από τους Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'****ΕΦΕΥΡΕΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΕΡΓΑ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ****ΑΡΘΡΟ 4: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

1. Οι Ερευνητές επικοινωνούν άμεσα με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΜΜΤΚ) του Πολυτεχνείου Κρήτης και την ενημερώνουν σχετικά με τα αποτελέσματα έρευνας που παρήγαγαν (ενδεικτικά, λογισμικό software, βάσεις δεδομένων databases, τοπογραφίες ημιαγωγών, Εφευρέσεις, φυτικές ποικιλίες, Βιομηχανικά Σχέδια και Υποδείγματα, εν γένει τεχνολογία/Τεχνογνωσία know-how κ.λπ.). Τα στελέχη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, καθιστούν γνωστά στους Ερευνητές τα είδη των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας που γεννώνται επί των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάλογα με τη φύση του αποτελέσματος.
2. Στα επόμενα άρθρα, προσδιορίζονται οι νομικές ενέργειες που θα πρέπει να λάβουν χώρα για την προστασία των δικαιωμάτων επί των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάλογα με τη φύση του αποτελέσματος ως Εφεύρεσης (άρθρα 5-18 και 25), ή Τεχνογνωσίας (άρθρο 19), ή Βιομηχανικού Σχεδίου (άρθρο 20), ή Έργου πνεύματος (άρθρα 21-24).

**ΑΡΘΡΟ 5: ΕΦΕΥΡΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλες οι Εφευρέσεις και τα τεχνικά επινοήματα που παράγονται από έρευνα που πραγματοποιούν οι Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης, εφόσον η έρευνα πραγματοποιείται είτε με τη χρηματοδότηση του Πολυτεχνείου Κρήτης, ή μέσω Προγραμμάτων που διαχειρίζεται ή συνδιαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, θεωρούνται «Υπηρεσιακές» κατά την έννοια του Ν. 1733/1987 άρθ. 6. Όλα τα Βιομηχανικά Δικαιώματα επ' αυτών μεταβιβάζονται αυτοδικαίως και ανήκουν κατά ποσοστό 100% στο Πολυτεχνείο Κρήτης από τη στιγμή της γέννησής τους κατά το άρθρο 2 § 2 του παρόντος.

**ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΕΡΕΥΝΑΣ**

Για αποτελέσματα έρευνας τα οποία, κατά την εκτίμηση των Ερευνητών, συνιστούν Εφευρέσεις, κατόπιν επικοινωνίας των Ερευνητών με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, υποβάλλεται είτε από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας είτε από εκπρόσωπο της Ερευνητικής ομάδας, προς τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) «Αίτηση Προέρευνας», προκειμένου να ερευνηθεί από τον ΟΒΙ εάν τα αποτελέσματα έρευνας ανήκουν στην ήδη γνωστή στάθμη της τεχνικής ή όχι, με την επιφύλαξη του άρθρου 7 § 3α.

**ΑΡΘΡΟ 7: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ [ΦΟΡΜΑ 1]**

1. Οι Ερευνητές μελετούν τα αποτελέσματα της Προέρευνας που διενήργησε ο ΟΒΙ κατά το άρθρο 6 και σε συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, συμπληρώνουν και υποβάλλουν προς τη Μονάδα το έγγραφο «ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ» [ΦΟΡΜΑ 1]. Στο Έντυπο, δηλώνουν, μεταξύ άλλων, ότι, ως ειδικοί του πεδίου, αξιολογούν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους ως καινοτόμα σε σχέση με την ισχύουσα τεχνική που κατέδειξε η Προέρευνα του ΟΒΙ και ως άξια προς νομική προστασία και εμπορική αξιοποίηση. Σε περίπτωση Εφεύρεσης, οι Ερευνητές υποδεικνύουν τον τρόπο προστασίας της Εφεύρεσης τον οποίο θεωρούν βέλτιστο: προστασία της Εφεύρεσης με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ ή Π.Υ.Χ.) (παρακάτω, § 2), ή, εναλλακτικά, προστασία της ως

Απόρρητης Τεχνογνωσίας (παρακάτω, § 3). Η πρόταση αυτή των Ερευνητών δεν είναι με κανέναν τρόπο δεσμευτική προς το Πολυτεχνείο Κρήτης.

2. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ-ΔΕ: Στην περίπτωση που οι Ερευνητές κρίνουν ότι η Εφεύρεση πρέπει να προστατευθεί με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ ή ΠΥΧ), μαζί με το έγγραφο «ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ» [ΦΟΡΜΑ 1] συνυποβάλλουν και όλα τα αναγκαία στοιχεία τα οποία απαιτείται να τεθούν υπόψη του Πολυτεχνείου Κρήτης, προκειμένου αυτό να αποκτήσει πλήρη, αληθή και ακριβή γνώση όλων των κρίσιμων μεγεθών σχετικά με την Εφεύρεση και των δυνατοτήτων και πιθανοτήτων περί απονομής σε αυτήν Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας και περί εμπορικής αξιοποίησής της, ούτως ώστε το Πολυτεχνείο Κρήτης να είναι σε θέση να λάβει απόφαση κατά ορθή κρίση περί του εάν προτίθεται να υποβάλει αίτηση για απονομή Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, ή όχι, και προκειμένου σε κάθε περίπτωση να διασφαλιστούν κατά τον μέγιστο τρόπο τα συμφέροντα του Πολυτεχνείου. Τα στοιχεία που θα πρέπει να υποβάλουν οι Ερευνητές προς το Πολυτεχνείο Κρήτης ως συνημμένα στο έγγραφο «Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Έρευνας», μπορούν να είναι πάσης φύσεως έγγραφα που αποδεικνύουν τις προοπτικές της Εφεύρεσης για απονομή σε αυτήν Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας και περί επιτυχίας της στην αγορά, όπως, ενδεικτικά, business plan και κάθε είδους μετρήσεις, απόρρητες αξιολογήσεις από πραγματογνώμονες ή τεχνικούς συμβούλους της επιλογής τους, ή εξειδικευμένους νομικούς συμβούλους, ή Patent Attorneys, αποτελέσματα έρευνας ισχύουσας τεχνικής (current state of the art) την οποία διενήργησαν μόνοι τους οι Ερευνητές στις σχετικές βάσεις δεδομένων, καθώς και τα αποτελέσματα Προέρευνας που διενήργησε ο ΟΒΙ (άρθρο 6). Το Πολυτεχνείο Κρήτης δύναται πάντοτε να ζητήσει περαιτέρω διευκρινιστικά στοιχεία από τους Ερευνητές, προκειμένου να είναι σε θέση να λάβει την απόφασή του για το αν θα προχωρήσει στην κατοχύρωση του αποτελέσματος έρευνας με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας, ή όχι. Η διαδικασία του παρόντος άρθρου, ή τυχόν αίτημα του Πολυτεχνείου Κρήτης προς τους Ερευνητές για προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, δεν στοιχειοθετεί με κανέναν τρόπο υποχρέωση του Πολυτεχνείου Κρήτης να προχωρήσει στην υποβολή αίτησης απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας. Επιπλέον των στοιχείων που προσκομίζουν οι Ερευνητές, το Πολυτεχνείο δύναται πάντοτε να αναζητήσει περαιτέρω νομική ή τεχνική συμβουλή επιβαρυνόμενο το ίδιο με τη σχετική δαπάνη, προκειμένου να μορφώσει άποψη και να καταλήξει στην απόφαση περί του εάν η υποβολή αίτησης για την απονομή Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας είναι προς όφελος του Πολυτεχνείου Κρήτης, ή όχι.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΗ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ: Οι Ερευνητές δύναται να προτείνουν την προστασία της Εφεύρεσης όχι με την απονομή σε αυτήν ΔΕ, αλλά με την τήρηση της Εφεύρεσης ως απόρρητης και την εκμετάλλευσή της ως Απόρρητης Τεχνογνωσίας (Secret Know-How formula). Η πρόταση δύναται να βασίζεται ιδίως στη φύση της Εφεύρεσης, όπως ενδεικτικά μια συσκευή που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί μόνον ενδοεπιχειρησιακά ή μια μέθοδος παρασκευής μιας σύνθεσης η οποία εφαρμόζεται μόνον ενδοεργαστηριακά, περιπτώσεις στις οποίες πιθανολογείται ότι η μέγιστη προστασία της Εφεύρεσης θα επιτευχθεί με τη διαφύλαξή της ως Απόρρητης Τεχνογνωσίας παραγωγής μιας συσκευής, ή ως Απόρρητης Τεχνογνωσίας μεθόδου παραγωγής ενός προϊόντος, αντίστοιχα, αντί της απονομής σ' αυτήν Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας και δημοσιοποίησης του περιεχομένου της. Στις περιπτώσεις αυτές, και για όσο διάστημα η Εφεύρεση τηρείται απόρρητη και δεν έχει δημοσιοποιηθεί, το Πολυτεχνείο Κρήτης ως αποκλειστικός δικαιούχος των δικαιωμάτων επί της Εφεύρεσης, όποτε κρίνει ότι κάτι τέτοιο υπηρετεί τα έννομα συμφέροντά του, δύναται να λάβει σχετική απόφαση και να υποβάλει για την απόρρητη Εφεύρεση αίτηση απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας.

3α. Στην περίπτωση που οι Ερευνητές προτείνουν την προστασία της Εφεύρεσης με την τήρησή της ως Απόρρητης Τεχνογνωσίας, η ενέργεια διενέργειας Προέρευνας στον ΟΒΙ που προβλέπεται στο άρθρο 6, δύναται να παραλειφθεί.

3β. Οι Εφευρέσεις που δεν κατοχυρώνονται με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας, διαφυλάσσονται ως απόρρητες και προστατεύονται ως Απόρρητη Τεχνογνωσία του Πολυτεχνείου Κρήτης επ' αόριστον, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1733/1987 άρ. 22Α και επ.

4. Η εισήγηση των Ερευνητών περί προστασίας της Εφεύρεσης με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας-ΔΕ (κατά την § 2), ή, εναλλακτικά, περί προστασίας της ως Απόρρητης Τεχνογνωσίας (κατά την § 3), δεν είναι με κανέναν τρόπο δεσμευτική προς το Πολυτεχνείο Κρήτης, και ζητείται προκειμένου το Πολυτεχνείο Κρήτης να εκτιμήσει και να αποφασίσει σε ποιες περαιτέρω νομικές ενέργειες θα πρέπει αυτό να προβεί, ώστε να επιτύχει τη μέγιστη αξιοποίηση του ερευνητικού αποτελέσματος, διασφαλίζοντας έτσι κατά τον μέγιστο τρόπο τα έννομα συμφέροντά του.
5. Το περιεχόμενο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ [ΦΟΡΜΑ 1] οριστικοποιείται σε συνεργασία των Ερευνητών με τα στελέχη της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και υποβάλλεται από κοινού από όλους τους Ερευνητές που δηλώνεται ότι συμμετείχαν στη δημιουργία των αποτελεσμάτων έρευνας.

#### ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ

1. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ [ΦΟΡΜΑ 1] τα αποτελέσματα Προέρευνας του Ο.Β.Ι., τα τυχόν συνυποβαλλόμενα σχετικά έγγραφα, καθώς και σχετική Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών μετά από Αναφορά της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, δύναται να αποφασίσει, εναλλακτικά:
  - α) να προστατεύσει την Εφεύρεση με την υποβολή αίτησης για απονομή Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ ή ΠΥΧ) στην Ελλάδα, ή και σε χώρες εκτός Ελλάδας (Δίπλωμα Ευρωπαϊκό ή Διεθνές),
  - β) να προστατεύσει την Εφεύρεση ως Απόρρητη Τεχνογνωσία,
  - γ) να μην προχωρήσει σε κατάθεση αίτησης για έκδοση τίτλου διανοητικής ιδιοκτησίας για την Εφεύρεση, περίπτωση κατά την οποία εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 περί εκχώρησης των Δικαιωμάτων στους Ερευνητές.
2. Η εν λόγω απόφαση λαμβάνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής του ΕΝΤΥΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ [ΦΟΡΜΑ 1].

#### ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ [ΦΟΡΜΑ 2]

1. Μετά την έκδοση της απόφασης του άρθρου 8, συνάπτεται μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης και των Ερευνητών-Εφευρετών σχετικό «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2] σύμφωνα προς το περιεχόμενο της απόφασης του άρθρου 8, σχέδιο του οποίου επεξεργάζεται η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας σε συνεργασία με τους Ερευνητές και στο οποίο αποτυπώνεται με σαφήνεια το ιδιοκτησιακό καθεστώς των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας και καθορίζονται επακριβώς τα αποτελέσματα έρευνας τα οποία αφορά, καθώς και οι Ερευνητές που τα πραγματοποίησαν.
2. Αν η Εφεύρεση πραγματοποιήθηκε από Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης σε συνεργασία με Ερευνητές άλλων φορέων του ιδιωτικού ή του δημοσίου τομέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού («Κοινή Εφεύρεση»), στο «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2] συμμετέχουν ως συμβαλλόμενοι όλοι οι συντελεστές της Εφεύρεσης, εντός και εκτός Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Το «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2] συμπεριλαμβάνεται στα έγγραφα που υποβάλλονται στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ), για την απονομή ΔΕ ή ΠΥΧ, εφόσον ζητηθεί η έκδοση τέτοιου τίτλου.

#### ΑΡΘΡΟ 10: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΟ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ, ΔΙΕΘΝΕΣ).

1. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για υποβολή Αίτησης απονομής Διπλώματος μπορεί να αφορά Ελληνικό Δίπλωμα, ή Δίπλωμα Ευρωπαϊκό ή Διεθνές. Το ΠΚ μπορεί να προχωρήσει απευθείας σε υποβολή Αίτησης απονομής Ευρωπαϊκού Διπλώματος ή και Διεθνούς Διπλώματος,

που θα συμπεριλαμβάνουν και την Ελλάδα, χωρίς απαραίτητα να προηγηθεί ξεχωριστή αίτηση απονομής Ελληνικού Διπλώματος.

2. Μετά την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί υποβολής Αίτησης απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (άρθρο 8 § 1 περ. α) και την υπογραφή του «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2] μεταξύ ΠΚ και Ερευνητών, οι Ερευνητές συνεργάζονται στενά με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας ή/και με εξειδικευμένο σύμβουλο που υποδεικνύει το αρμόδιο όργανο και συντάσσουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα για την υποβολή της Αίτησης απονομής ελληνικού ΔΕ ή ΠΥΧ, ή Ευρωπαϊκού Διπλώματος ή Διεθνούς Διπλώματος και συγκεκριμένα Περιγραφή, Αξιώσεις, Περίληψη και τυχόν Σχέδια, καθώς και τροποποιήσεις των κειμένων αυτών που τυχόν θα απαιτηθούν κατά την πρόοδο της διαδικασίας.
3. Κάθε υποβολή Αίτησης απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης, γίνεται στο όνομά του: «ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ». Στην Αίτηση το Πολυτεχνείο Κρήτης δηλώνεται ως «Καταθέτης»/«Δικαιούχος» (“Applicant”/“Owner”) κατά ποσοστό 100% ή, σε περίπτωση που η Εφεύρεση πραγματοποιήθηκε σε συνεργασία με άλλους φορείς, κατά το ποσοστό που πραγματοποιήθηκε από τους Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης. Οι Ερευνητές που πραγματοποίησαν την Εφεύρεση δηλώνονται στην Αίτηση ως «Εφευρέτες» (“Inventors”).

#### ΑΡΘΡΟ 11: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ Ή ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

1. Μετά την υποβολή αίτησης απονομής ελληνικού ΔΕ (άρθρο 10 § 1) και ΠΡΙΝ παρέλθουν 12 μήνες από την ημερομηνία υποβολής («Ημερομηνία Προτεραιότητας»), το Πολυτεχνείο Κρήτης μπορεί να προχωρήσει σε υποβολή Αίτησης απονομής Ευρωπαϊκού ή Διεθνούς ΔΕ μετά από νέα σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Εάν προηγήθηκε Αίτηση για Ελληνικό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας, για την έκδοση της απόφασης λαμβάνεται υπόψη η Αρχική ή Τελική Έκθεση Έρευνας του ΟΒΙ που τυχόν έχει εν τω μεταξύ εκδοθεί, καθώς και σχετική Αναφορά της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.
2. Οι Ερευνητές συνεργάζονται στενά με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας ή/και με εξειδικευμένο σύμβουλο που υποδεικνύει το αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη όλων των απαιτούμενων μεταφρασμένων εγγράφων για την υποβολή της Αίτησης για Ευρωπαϊκό ή Διεθνές Δίπλωμα και συγκεκριμένα Περιγραφή, Αξιώσεις, Περίληψη και τυχόν Σχέδια, καθώς και των τροποποιήσεων των κειμένων αυτών, που τυχόν θα απαιτηθούν κατά την πρόοδο της διαδικασίας.

#### ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

1. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να υποβάλει Αίτηση για απονομή Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, Ελληνικού, Ευρωπαϊκού ή Διεθνούς. Σε περίπτωση απόφασης περί μη υποβολής σε ένα ή περισσότερα κράτη σύμφωνα με το άρθρο 8 στοιχ. γ', εκχωρεί τα αντίστοιχα δικαιώματα στους Ερευνητές, κάνοντας δεκτό σχετικό αιτιολογημένο αίτημά τους και λαμβάνοντας υπόψη Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, μετά από σχετική Αναφορά της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (Ν. 4864/2021, άρθ. 65 § 2, εδ. β'). Η εκχώρηση προς τους Ερευνητές γίνεται άνευ ανταλλάγματος, με σύναψη του «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2] μεταξύ Ερευνητών και ΠΚ, σχέδιο του οποίου επεξεργάζεται η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Η μεταβίβαση γίνεται προς τους Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης που δηλώθηκαν στη [ΦΟΡΜΑ 1] ως συμμετέχοντες στη πραγματοποίηση της Εφεύρεσης, κατά τα ποσοστά συμμετοχής που δηλώθηκαν για τον καθένα.
2. Στην περίπτωση που οι Ερευνητές δεν υποβάλουν σχετικό αιτιολογημένο αίτημα, το Πολυτεχνείο Κρήτης δύναται να εκχωρήσει τα δικαιώματά του επί της Εφεύρεσης ή ποσοστό αυτών, σε οποιονδήποτε τρίτο έναντι ανταλλάγματος.



3. Εάν οι Ερευνητές προτίθενται να ιδρύσουν Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, η εκχώρηση των Δικαιωμάτων της §1 δεν γίνεται προς τους Ερευνητές, αλλά αποκλειστικά προς την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό με τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού που θα συναφθεί (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §5). Εάν η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός έχει ήδη ιδρυθεί, η εκχώρηση των Δικαιωμάτων της §1 γίνεται με μεταγενέστερη συμφωνία μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης και της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού.

4. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις εκχώρησης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, τα οποία γεννήθηκαν από έρευνα των Ερευνητών του.

#### ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΕ

Για την αίτηση απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- 1) Σχετική Αίτηση που διατίθεται από την αρμόδια Υπηρεσία (ΟΒΙ για ελληνικό Δίπλωμα ή ΕΡΟ για Ευρωπαϊκό Δίπλωμα ή WIPO για Διεθνές Δίπλωμα) (Υποδείγματα).
- 2) Περιγραφή, Αξιώσεις, Περιλήψη ή/και Σχέδια της Εφεύρεσης.
- 3) Έγγραφο προσδιορισμού των Ερευνητών-Εφευρετών.
- 4) Νομιμοποιητικά έγγραφα καταθετών (του Πολυτεχνείου Κρήτης και άλλου νομικού προσώπου που τυχόν συμμετέχει στην υποβολή της Αίτησης).
- 5) «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2].
- 6) Διορισμός Πληρεξουσίου δικηγόρου για την κατάθεση των εγγράφων.

Ταυτόχρονα καταβάλλονται και τα εκάστοτε προβλεπόμενα τέλη, ανάλογα με τον Οργανισμό προς τον οποίο απευθύνεται η Αίτηση (ΟΒΙ ή ΕΡΟ ή WIPO).

#### ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ

1. Τα έξοδα κατοχύρωσης και προστασίας της Εφεύρεσης βαρύνουν όποιον έχει τα δικαιώματα επί της Εφεύρεσης, σε περίπτωση δε συνιδιοκτησίας των δικαιωμάτων, βαρύνουν έκαστο συνιδιοκτήτη κατά το ποσοστό του.
2. Τα έξοδα για τις Αιτήσεις απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας που υποβάλλονται από το Πολυτεχνείο Κρήτης, βαρύνουν εξ ολοκλήρου το Πολυτεχνείο Κρήτης και συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα τέλη κατοχύρωσης και διατήρησης (ετήσιες ανανεώσεις), τις αμοιβές νομικών συμβούλων ή ειδικών συμβούλων ευρεσιτεχνιών ή Patent Attorneys, τα έξοδα μεταφράσεων, τα διαδικαστικά έξοδα, τα έξοδα εθνικών και διεθνών φορέων. Το Πολυτεχνείο βαρύνεται ακόμη με την καταβολή των εξόδων δικαστικής προστασίας των Εφευρέσεων και των Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας των οποίων είναι δικαιούχος, σε περίπτωση προσβολής τους.

#### ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΕ ΚΑΙ ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ

1. Μετά την υποβολή της Αίτησης απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, ο αρμόδιος Οργανισμός (ΟΒΙ, ΕΡΟ, WIPO), συντάσσει και αποστέλλει στο Πολυτεχνείο Κρήτης Έκθεση Έρευνας-Αιτιολογημένη Γνώμη.
2. Αν η Έκθεση Έρευνας-Αιτιολογημένη Γνώμη είναι θετική, δηλαδή παραθέτει έγγραφα προηγούμενης τεχνικής Κατηγορίας «Α», το Πολυτεχνείο Κρήτης συνεχίζει τη διαδικασία για την απονομή του Διπλώματος καταβάλλοντας τα σχετικά τέλη.
3. Αν η Έκθεση Έρευνας-Αιτιολογημένη Γνώμη είναι αρνητική, δηλαδή παραθέτει έγγραφα προηγούμενης τεχνικής Κατηγορίας «Χ» ή και «Υ», το Συμβούλιο Διοίκησης, λαμβάνοντας υπόψη σχετική Αναφορά του Νομικού Συμβούλου της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, δύναται να αποφασίσει:

3.1. Την απόσυρση της Αίτησης.



- 3.2. Την απόσυρση της Αίτησης και την υποβολή νέας Αίτησης, βελτιωμένης, με λήψη νέας ημερομηνίας, νέου αριθμού κατάθεσης και έναρξη της διαδικασίας εξ αρχής, εφόσον δεν έχουν παρέλθει ακόμη 18 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης ούτε έχει απονεμηθεί (παρά τις ελλείψεις) Δίπλωμα. Οι Ερευνητές συνεργάζονται με τη ΜΜΤΚ για τη νέα βελτιωμένη εκδοχή της νέας Αίτησης. Στην περίπτωση αυτή, τα τέλη κατάθεσης της νέας Αίτησης κατατίθενται εκ νέου από το Πολυτεχνείο Κρήτης και συνυπολογίζονται στην απόδοση ωφελγημάτων που ορίζονται κατωτέρω (άρθρο 27), μαζί με όλα τα έξοδα που προηγήθηκαν κατά την υποβολή της πρώτης Αίτησης.
- 3.3. Τη συμβατική μεταβίβαση των δικαιωμάτων επί της Αίτησης προς στους Ερευνητές ή προς την Εταιρεία-Τεχνολογικό που έχουν ιδρύσει, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματός τους. Η μεταβίβαση πραγματοποιείται με την υπογραφή του εγγράφου ΦΟΡΜΑ 2 και καταχωρείται στα οικεία Μητρώα των Οργανισμών Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις νόμιμες διατάξεις.
4. Οι Ερευνητές συνεργάζονται με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας προκειμένου να προσαρμοστεί το περιεχόμενο της Αίτησης στις υποδείξεις που περιλαμβάνονται στην Έκθεση Έρευνας-Αιτιολογημένη Γνώμη του εξεταστικού Οργανισμού. Η διάταξη αυτή περί υποχρέωσης των Ερευνητών για συνεργασία με το ΠΚ, εφαρμόζεται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την απονομή των Διπλωμάτων.

#### ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΕ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΕΛΩΝ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ – ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΔΕ

1. Εφόσον τα ετήσια τέλη ανανέωσης και προστασίας της Αίτησης που εκκρεμεί ή του Διπλώματος καταβάλλονται ανελλιπώς, κάθε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας έχει διάρκεια 20 ετών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης απονομής του («Ημερομηνία Προτεραιότητας»). Τα τέλη καταβάλλονται κάθε έτος από το Πολυτεχνείο Κρήτης πριν λήξει ο αντίστοιχος μήνας κατά τον οποίο είχε πραγματοποιηθεί η αρχική κατάθεση της Αίτησης (“Due Date”), στην Ελλάδα ή/και στα κράτη όπου εκκρεμεί η αίτηση απονομής ή έχει απονεμηθεί και νομιμοποιηθεί το ΔΕ, ή όπως προβλέπει η εθνική νομοθεσία κάθε κράτους. Η προστασία των Εφευρέσεων εκτείνεται γεωγραφικά μόνον στην επικράτεια των κρατών στα οποία απονέμεται και ισχύει το Δίπλωμα.

2. Το Πολυτεχνείο Κρήτης ελέγχει ανά διετία την αποδοτικότητα κάθε Διπλώματος και διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να αποφασίσει τη διακοπή καταβολής των τελών ανανέωσης και την εγκατάλειψη της Αίτησης ή του Διπλώματος σε όσα κράτη κρίνει ότι η ανανέωση ή η διατήρηση του Διπλώματος είναι ασύμφορη ή δεν του αποδίδει οικονομικά οφέλη. Το Πολυτεχνείο Κρήτης ενημερώνει τους Ερευνητές-Εφευρέτες και τους τυχόν συνδικαιούχους για την παραπάνω απόφασή του, προκειμένου αυτοί να υποβάλουν προς το Πολυτεχνείο Κρήτης, εφόσον το επιθυμούν, σχετικό αίτημα να τους εκχωρήσει το Πολυτεχνείο Κρήτης τα δικαιώματά του επί του Διπλώματος για τα κράτη αυτά, ακολουθώντας τη διαδικασία μεταβίβασης δικαιωμάτων που προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία. Η μεταβίβαση καταχωρείται στα οικεία Μητρώα των Οργανισμών Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις νόμιμες διατάξεις.

#### ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4957/2022, άρθρα 46 και επόμενα), τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πολυτεχνείου Κρήτης δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις με τρίτους, ιδιώτες και οργανισμούς ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα της περ. α) της § 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, οι οποίες υπόκεινται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο, για την παροχή υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά γνωμοδοτήσεις, αναλύσεις, μελέτες, δοκιμές, μετρήσεις, εξετάσεις, κ.ά. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό

εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως προβλέπει ο Ν. 4957/2022, άρθ. 52.

2. Σε περίπτωση που συναφθεί Σύμβαση με πανεπιστημιακό εργαστήριο με τρίτον, με αντικείμενο την πραγματοποίηση Εφεύρεσης για λογαριασμό του τρίτου, η Εφεύρεση είναι «Υπηρεσιακή Εφεύρεση» και τα δικαιώματα επ' αυτής ανήκουν στον τρίτο.

3. Στην περίπτωση που η Σύμβαση με τον τρίτο έχει αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών άλλων εκτός της πραγματοποίησης Εφεύρεσης, ωστόσο κατά την εκτέλεσή της με τα υλικά, μέσα, πληροφορίες του Εργαστηρίου και χάρη στη δημιουργική συμβολή των μελών του Εργαστηρίου, πραγματοποιήθηκε Εφεύρεση, η Εφεύρεση αυτή είναι «Εξαρτημένη Εφεύρεση» και ανήκει κατά 40% στον τρίτο που παρήγγειλε τις μετρήσεις και κατά 60% στους Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης που πραγματοποίησαν την Εφεύρεση, ποσοστό το οποίο αυτοδικαίως περιέρχεται στο Πολυτεχνείο Κρήτης και για το οποίο ποσοστό, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους (άρθρο 2 § 1). Η υποχρέωση των Ερευνητών να γνωστοποιήσουν άμεσα στο Πολυτεχνείο Κρήτης την πραγματοποίηση Εφεύρεσης υποβάλλοντας το ειδικό έντυπο του Πολυτεχνείου Κρήτης «ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ» [ΦΟΡΜΑ 1] που προβλέπεται στο άρθρο 7, εφαρμόζεται κατά όμοιο τρόπο και στην περίπτωση αυτή.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται πλήρως οι διατάξεις του «Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πολυτεχνείου Κρήτης».

#### ΑΡΘΡΟ 18: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

1. Τήρηση απορρήτου: Όλα τα αποτελέσματα έρευνας που παράγονται από τους Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης συνιστούν απόρρητο. Κατά συνέπεια, οι Ερευνητές, συμπεριλαμβανομένων κάθε κατηγορίας αφυπηρετησάντων μελών, φοιτητών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών, μεταδιδακτορικών, υποτρόφων και επισκεπτών, υποχρεούνται να τηρούν απόρρητα και να μην δημοσιοποιούν με κανέναν τρόπο και μέσον το περιεχόμενο των αποτελεσμάτων έρευνας, τα οποία πραγματοποιούν οι ίδιοι ή για τα οποία πληροφορούνται, λόγω της ιδιότητάς τους, ότι πραγματοποιήθηκαν από Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης. Με την ίδια υποχρέωση δεσμεύονται οι εργαζόμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και οι συνεργαζόμενοι με οποιαδήποτε ιδιότητα, μόνιμα ή προσωρινά, με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, οι οποίοι υποχρεούνται να τηρούν αυστηρή εχεμύθεια και να διατηρούν απόρρητο με κάθε τρόπο το περιεχόμενο των αποτελεσμάτων έρευνας και κάθε επιχειρηματική, επιστημονική, ή οικονομική πληροφορία, που περιέρχεται εις γνώσιν τους λόγω της παραπάνω εργασίας τους στο Πολυτεχνείο Κρήτης ή λόγω της συνεργασίας τους με αυτό.

2. Αποχή από ενέργειες δημοσιοποίησης: Απαγορεύεται η δημοσιοποίηση μιας Εφεύρεσης ΠΡΙΝ υποβληθεί γι' αυτήν Αίτηση απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, άλλως καταλύεται το δικαίωμα υποβολής αίτησης απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ). Ενδεικτικά αναφέρονται ως ενέργειες δημοσιοποίησης που θα πρέπει με κάθε τρόπο να αποφύγουν οι Ερευνητές, διότι καταλύεται το δικαίωμα υποβολής αίτησης για απονομή ΔΕ, η ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο, η δημοσίευση άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό, η ανάρτηση διαφημίσεων και πληροφοριών στο διαδίκτυο ή σε δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης, η πώληση της Εφεύρεσης, η αποστολή δειγμάτων της, κ.ά. Σε περίπτωση που οι Ερευνητές επιθυμούν να αποκαλύψουν την Εφεύρεση, ή οποιοδήποτε στοιχείο αυτής (σχέδια, δείγματα, κ.λπ.) σε ενδιαφερόμενο αγοραστή/επενδυτή ή σε εργαστήριο παραγωγής ή κατασκευής του κ.λπ. ή σε οποιονδήποτε μελλοντικό συνεργάτη, η αποκάλυψη αυτή θα γίνεται μόνον κατόπιν σύναψης με τον ενδιαφερόμενο «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΠΟΚΑΛΥΨΕΩΣ - NON DISCLOSURE AGREEMENT (NDA)», σύμβαση την οποία θα επεξεργάζεται η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

3. Διάρκεια τήρησης απορρήτου:

α) για Εφευρέσεις για τις οποίες υποβάλλεται Αίτηση απονομής ΔΕ, η υποχρέωση τήρησης απορρήτου που θεσπίζεται με το παρόν άρθρο διαρκεί τουλάχιστον μέχρι την υποβολή της Αίτησης απονομής ΔΕ και τη λήψη αριθμού κατάθεσης από τον αρμόδιο Οργανισμό,

β) για Εφευρέσεις για τις οποίες δεν υποβάλλεται Αίτηση απονομής ΔΕ αλλά προστατεύονται ως απόρρητη τεχνολογία, η υποχρέωση των Ερευνητών για τήρηση απορρήτου διαρκεί επ' αόριστον. Ενδεχόμενες

επιστημονικές δημοσιεύσεις θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης και να μην περιέχουν αποκαλύψεις που αφορούν την Εφεύρεση, δεδομένου ότι η δημοσιοποίηση μιας Εφεύρεσης που δεν προστατεύεται με ΔΕ, την καθιστά αντικείμενο εύκολης -χωρίς άδεια- αντιγραφής και καταλύει το δικαίωμα του δικαιούχου για αποκλειστική εκμετάλλευσή της, προκαλώντας οικονομική ζημία στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

4. Κατά την εκπόνηση κάθε είδους έρευνας, οι Ερευνητές οφείλουν να τηρούν αυστηρά τους κανόνες της ηθικής και της επιστημονικής δεοντολογίας και να παράγουν αποτελέσματα έρευνας τα οποία θα αποτελούν αποτέλεσμα προσωπικής τους δημιουργικής εργασίας, σεβόμενοι τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας τρίτων και τηρώντας τις νόμιμες διατάξεις περί τρόπου παράθεσης αποσπασμάτων από έργα τρίτων νομίμως δημοσιευμένα και περί χρήσης αποτελεσμάτων έρευνας τρίτων μόνον κατόπιν λήψης σχετικής απαιτούμενης άδειας. Οι Ερευνητές ευθύνονται έναντι του Πολυτεχνείου Κρήτης σε περίπτωση έγερσης αξίωσης κατά του Πολυτεχνείου, για θέματα προσβολής Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας εκ μέρους τρίτου, φυσικού ή νομικού, προσώπου.

5. Οι Ερευνητές οφείλουν να παρέχουν την επιστημονική τους Τεχνογνωσία προς υπεράσπιση των δικαιωμάτων του Πολυτεχνείου σε κάθε δικαστική διένεξη που αφορά τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πολυτεχνείου επί των αποτελεσμάτων έρευνας που παρήγαγαν.

#### ΑΡΘΡΟ 19: ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ: ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

1. Εάν τα αποτελέσματα έρευνας, συνιστούν «Τεχνογνωσία» που παράγεται ως αποτέλεσμα έρευνας από Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης κατά την έννοια που παρατίθεται στους ΟΡΙΣΜΟΥΣ του παρόντος, τα Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επ' αυτής ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης όπως ορίζεται στο άρθρο 2.

2. Στα αποτελέσματα έρευνας που συνιστούν Τεχνογνωσία, εφαρμόζονται κατά όμοιο ή αναλογικό τρόπο τα προβλεπόμενα στα παραπάνω άρθρα 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 17 και 18 που εφαρμόζονται επί Εφευρέσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 20: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ: ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα Βιομηχανικά Σχέδια είναι σχέδια δύο διαστάσεων της εξωτερικής εμφάνισης προϊόντων, ενώ τα Υποδείγματα είναι αντικείμενα τριών διαστάσεων. Αφορούν προϊόντα μαζικής παραγωγής, βιομηχανικής, βιοτεχνικής, ή χειροτεχνικής. Χαρακτηριστικά παραδείγματα Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων είναι τα εξής: εργαλεία, μεταφορικά μέσα, συσκευές παραγωγής, διανομής, μετατροπής ηλιακής ενέργειας, συσκευές τηλεπικοινωνίας, επεξεργασίας πληροφοριών, οικιακές συσκευές, αυτοκίνητα, συσκευασίες προϊόντων, ενδύματα, κ.λπ. Σε αντίθεση με τις Εφευρέσεις στις οποίες προστατεύεται η εφευρετική ιδέα που υλοποιούν, στα Βιομηχανικά Σχέδια προστατεύεται η εξωτερική ορατή εικόνα του συνόλου ή μέρους των προϊόντων, εφόσον είναι νέα και έχουν ατομικό χαρακτήρα. «Νέο» θεωρείται ένα σχέδιο ή υπόδειγμα εάν, μέχρι το χρόνο της κατάθεσης της αίτησης για καταχώριση δεν έχει διατεθεί στο κοινό κανένα πανομοιότυπο. Ένα Σχέδιο ή Υπόδειγμα θεωρείται ότι «έχει ατομικό χαρακτήρα» αν η όλη εντύπωση που προκαλεί στον ενημερωμένο χρήστη, διαφέρει από εκείνη που προκαλείται στον ίδιο χρήστη από οποιοδήποτε άλλο σχέδιο ή υπόδειγμα το οποίο έχει καταστεί προσιτό στο κοινό πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για καταχώριση.

2. Εάν τα αποτελέσματα έρευνας, συνιστούν Βιομηχανικά Σχέδια και Υποδείγματα που παράγονται ως αποτελέσματα έρευνας από Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης κατά την έννοια που παρατίθεται στους ΟΡΙΣΜΟΥΣ του παρόντος, τα Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επ' αυτών ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης όπως ορίζεται στο άρθρο 2.

3. Τα βιομηχανικά Σχέδια καταχωρούνται στην Ελλάδα στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ). Σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης στο European Union Intellectual Property Office (EUIPO) και σε παγκόσμιο επίπεδο στα κατά τόπους εθνικά γραφεία, απευθείας ή μέσω του World Intellectual Property

Organization (WIPO). Η προστασία τους εκτείνεται γεωγραφικά στην επικράτεια των κρατών στα οποία καταχωρούνται.

4. Τα Βιομηχανικά Σχέδια προστατεύονται για 5 έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης καταχώρησής τους, με δυνατότητα ανανέωσης της προστασίας τους ανά πενταετία, έως τη συμπλήρωση συνολικά 25 ετών, με την προϋπόθεση ότι καταβάλλονται εμπροθέσμως ανά πενταετία τα τέλη ανανέωσης προστασίας τους.

5. Στα αποτελέσματα έρευνας που συνιστούν Βιομηχανικά Σχέδια και Υποδείγματα, εφαρμόζονται κατά όμοιο ή αναλογικό τρόπο τα προβλεπόμενα στα παραπάνω άρθρα 2, 3, 4, 7-12, 14, 16-18 που εφαρμόζονται επί Εφευρέσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 21: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΕΡΓΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ

1. Όπως προβλέπει ο Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (άρθρα 1-4), τα πνευματικά δικαιώματα επί των έργων πνεύματος είναι δύο: το περιουσιακό δικαίωμα και το ηθικό δικαίωμα.

2. Το περιουσιακό δικαίωμα, το οποίο μεταβιβάζεται και κληρονομείται, δίνει στον δημιουργό την εξουσία, δηλαδή το δικαίωμα, να επιτρέπει ή να απαγορεύει, ιδίως:

- την εγγραφή και την άμεση ή έμμεση, προσωρινή ή μόνιμη αναπαραγωγή των έργων του με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει
- τη μετάφραση, διασκευή, προσαρμογή ή άλλες μετατροπές των έργων του
- τη διανομή του πρωτοτύπου ή αντιτύπων των έργων στο κοινό με οποιαδήποτε μορφή μέσω πώλησης ή με άλλους τρόπους
- την εκμίσθωση και το δημόσιο δανεισμό, του πρωτοτύπου ή αντιτύπων των έργων
- τη δημόσια εκτέλεσή τους, τη μετάδοση ή αναμετάδοσή τους στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση, με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια κ.λπ
- την παρουσίαση των έργων του στο κοινό, ενσυρμάτως ή ασυρμάτως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, καθώς και το να καθιστά προσιτά τα έργα του στο κοινό κατά τρόπο ώστε οποιοσδήποτε να έχει πρόσβαση στα έργα αυτά, όπου και όταν επιλέγει ο ίδιος.

3. Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις ακόλουθες εξουσίες:

- της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο δημοσίευσης του έργου του
- της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο του ή, της ανωνυμίας ή της χρήσης ψευδωνύμου
- της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό
- της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον
- προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαναχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή άδειας εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της προσωπικότητας του δημιουργού εξαιτίας μεταβολής στις πεποιθήσεις του ή στις περιστάσεις. Το ηθικό δικαίωμα δεν μεταβιβάζεται. Κληρονομείται. Είναι ανεξάρτητο από το περιουσιακό δικαίωμα και παραμένει στον δημιουργό ακόμα και μετά τη μεταβίβαση του περιουσιακού δικαιώματος.

4. Οι Ερευνητές ως Δημιουργοί του έργου, έχουν τις εξουσίες που απορρέουν από το Ηθικό Δικαίωμα, σύμφωνα με τη νομοθεσία και πρέπει να το ασκούν καλόπιστα και με τρόπο που δεν θα δυσχεραίνει ούτε θα ματαιώνει την άσκηση του Περιουσιακού Δικαιώματος εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.

#### ΑΡΘΡΟ 22: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Στα αποτελέσματα έρευνας που συνιστούν Έργα πνεύματος κατά το άρθρο 1, εφαρμόζονται κατά όμοιο ή αναλογικό τρόπο τα προβλεπόμενα στα παραπάνω άρθρα 2, 3, 4, 7, 8, 9, 12, 16, 17 και 18 που εφαρμόζονται επί Εφευρέσεων.
2. Σε συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, οι Ερευνητές καταθέτουν αντίγραφο του Έργου τους στον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας (ΟΠΙ) προκειμένου να λάβουν αριθμό και ημερομηνία κατάθεσης (διαδικασία «Χρονοσήμανσης») για την τεκμηρίωση του Δικαιώματος Πατρότητας και την πληρέστερη έννομη προστασία των αποτελεσμάτων έρευνας που συνιστούν Έργα Πνεύματος.

#### ΑΡΘΡΟ 23: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας, ηθικό και περιουσιακό, επί των πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και επιστημονικών δημοσιεύσεων των Ερευνητών, ανήκουν στους Ερευνητές συγγραφείς-συντάκτες τους.

#### ΑΡΘΡΟ 24: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

1. Το περιουσιακό δικαίωμα επί του κειμένου των διδακτορικών διατριβών που εκπονούνται εντός του Πολυτεχνείου Κρήτης ανήκει κατά 100% στον Ερευνητή που εκπονεί το διδακτορικό και τα έξοδα και τα έσοδα από την εκμετάλλευση του περιουσιακού δικαιώματος επί του συγγράμματος, του ανήκουν κατά ποσοστό 100%. Εάν η εκπόνηση του Διδακτορικού συνιστά αντικείμενο συμβατικής υποχρέωσης, υπερισχύουν οι όροι της σύμβασης.
2. Το ηθικό δικαίωμα ανήκει πάντοτε κατά ποσοστό 100% στον υποψήφιο διδάκτορα που εκπονεί τη διατριβή.
3. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να εκπονήσει και να παραδώσει στο Πολυτεχνείο Κρήτης έργο εντελώς πρωτότυπο, που θα είναι αποτέλεσμα προσωπικής του δημιουργικής έρευνας και εργασίας, τηρώντας προσεκτικά τις νόμιμες διατάξεις περί του τρόπου παράθεσης αποσπασμάτων από έργα τρίτων νομίμως δημοσιευμένα (Ν. 2121/93 άρθρο 19).
4. Εάν ένα Διδακτορικό εκδίδεται προς διανομή στο κοινό και πώληση, θα πρέπει να αναφέρει σαφώς σε περίοπτη θέση στο εσώφυλλο ότι εκπονήθηκε στο Πολυτεχνείο Κρήτης.
5. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται κατά τον ίδιο τρόπο και επί εργασιών πτυχιακών, μεταπτυχιακών, μεταδιδακτορικών.

#### ΑΡΘΡΟ 25: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

1. Η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής γεννά στο πρόσωπο του υποψηφίου διδάκτορα τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας επί του συγγράμματος, τα οποία προβλέπονται στο άρθρο 24. Τα Δικαιώματα αυτά πρέπει να διακριθούν από ενδεχόμενη Εφεύρεση η οποία προέκυψε κατά την εκπόνηση του Διδακτορικού και την οποία περιγράφει το σύγγραμμα. Η Εφεύρεση αυτή θεωρείται Εφεύρεση Υψηρειακή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1733/1987 Περί Εφευρέσεων, άρ. 6, τα Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επ' αυτής μεταβιβάζονται αυτοδικαίως και ανήκουν κατά ποσοστό 100% στο Πολυτεχνείο Κρήτης και εφαρμόζονται κατά όμοιο ή αναλογικό τρόπο τα προβλεπόμενα στα παραπάνω άρθρα 2-20. Το ίδιο ακριβώς ισχύει και στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος διδάκτορας δημιουργήσει Τεχνονομία ή Βιομηχανικό Σχέδιο ή Υπόδειγμα ή Έργο πνεύματος. Σε όλες τις περιπτώσεις αυτές, το Πολυτεχνείο Κρήτης αποδίδει από το ποσοστό του, στον Ερευνητή, τα «Ωφελήματα» που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 27§2.
2. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται κατά τον ίδιο τρόπο και στις περιπτώσεις εργασιών πτυχιακών, μεταπτυχιακών, μεταδιδακτορικών.

## ΑΡΘΡΟ 26: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ

1. Σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν. 4957/2022 άρθ. 96, υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών (Ν. 4957/2022 άρθ. 92) δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία. Για την εκπόνηση του Βιομηχανικού Διδακτορικού συνάπτεται μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης, της συνεργαζόμενης επιχείρησης και του υποψήφιου διδάκτορα, Πρωτόκολλο Συνεργασίας που ορίζει τους όρους συνεργασίας, όπως προβλέπει ο προαναφερθείς νόμος.

2. Σχετικά με τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί του συγγράμματος που θα συνταχθεί (Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας) και επί του αποτελέσματος έρευνας που θα παραχθεί (Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας), το Πρωτόκολλο Συνεργασίας θα προβλέπει, εκτός εάν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, τα ακόλουθα:

2.1. Όσον αφορά τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας, ποσοστό 60% του περιουσιακού δικαιώματος επί του συγγράμματος παραμένει στον Ερευνητή και ποσοστό 40% του περιουσιακού δικαιώματος επί του συγγράμματος μεταβιβάζεται αυτοδικαίως και ανήκει στο Πολυτεχνείο Κρήτης από τη στιγμή της ολοκλήρωσης της συγγραφής του Διδακτορικού.

2.2. Όσον αφορά τα Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, επί του αποτελέσματος έρευνας που θα πραγματοποιηθεί μέσω του Βιομηχανικού Διδακτορικού, ενδεικτικά Εφεύρεση, καινοτόμος Τεχνογνωσία, βιομηχανικό σχέδιο, φυτική ποικιλία, κ.λπ., εάν η εκπόνηση του Βιομηχανικού Διδακτορικού γίνεται με τη χρήση μέσων, υλικών και πληροφοριών ή με τη συνχρηματοδότηση όπως ενδεικτικά με τη χορήγηση υποτροφίας, ή μισθού, του Πολυτεχνείου Κρήτης και της Επιχείρησης, τα δικαιώματα ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης και στην Επιχείρηση κατά ποσοστό 50%-50%.

2.3. Εάν η εκπόνηση του Βιομηχανικού Διδακτορικού γίνεται με τη χρήση μέσων, υλικών, πληροφοριών και στις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης μόνον και με χρηματοδότηση της Επιχείρησης μόνον, τα δικαιώματα ανήκουν κατά ποσοστό τουλάχιστον 20% στο Πολυτεχνείο Κρήτης και κατά ποσοστό 80% στην Επιχείρηση.

Στις περιπτώσεις 2.2. και 2.3., το Πολυτεχνείο Κρήτης αποδίδει από το ποσοστό του, στον Ερευνητή, τα «Ωφελήματα» που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 27§2.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατά όμοιο ή αναλογικό τρόπο τα προβλεπόμενα στα προηγούμενα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

## ΑΡΘΡΟ 27: «ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ» ΚΑΙ «ΑΝΤΑΜΟΙΒΗ» ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4864/2021 άρθ. 65 § 2 και άρθ. 66 § 4), για τους Ερευνητές που συμμετείχαν στην παραγωγή αποτελεσμάτων έρευνας, επί των οποίων το Πολυτεχνείο Κρήτης θεμελίωσε και αξιοποιεί Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας καθιερώνονται τα παρακάτω ως «ωφελήματα» και «ανταμοιβή»:

α) συμμετέχουν στα έσοδα από την εκμετάλλευση Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, που έχουν θεμελιωθεί επί αποτελεσμάτων της δικής τους έρευνας, σύμφωνα με την παράγραφο 2, β) δικαιούνται εκπαιδευτική άδεια ή άδεια άνευ αποδοχών, γ) η παραγωγή αποτελεσμάτων έρευνας τα οποία μέσω της εμπορικής τους αξιοποίησης επιφέρουν έσοδα στο Πολυτεχνείο Κρήτης, ορίζεται ως προσόν για την εξέλιξη των Ερευνητών που τα πραγματοποίησαν.

2. Το Πολυτεχνείο Κρήτης θα αποδίδει ως «ωφελήματα»/«ανταμοιβές» στους Ερευνητές του που παρήγαγαν τα αποτελέσματα έρευνας, ποσοστό 60% από τα καθαρά έσοδα που θα αποκομίζει από τυχόν εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και μόνον εφόσον αποκομίσει τέτοια έσοδα. Η απόδοση του ποσοστού αυτού θα γίνεται σε ετήσια βάση, μετά την απόσβεση κάθε είδους δαπάνης στην οποία θα έχει προβεί έως τότε το Πολυτεχνείο Κρήτης για την προστασία και για την εμπορική αξιοποίηση των



αποτελεσμάτων έρευνας, όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, έξοδα για αμοιβές, έξοδα και τέλη κατοχύρωσης, καταχώρησης και προστασίας, δικηγορικές αμοιβές και αμοιβές συμβούλων, έξοδα μεταφραστών, προώθησης και διαφήμισης, φόροι, χαρτόσημα και παρακρατήσεις, και μετά την αφαίρεση τυχόν φόρων και κρατήσεων.

3. Όταν το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν είναι ο μόνος δικαιούχος των Δικαιωμάτων αλλά υπάρχει και συνδικαιούχος αυτών (νομικό ή φυσικό πρόσωπο), το παραπάνω ποσοστό 60% που αποδίδει το Πολυτεχνείο Κρήτης στους Ερευνητές υπολογίζεται επί του ποσοστού των εσόδων που αποφέρει στο Πολυτεχνείο Κρήτης το ποσοστό της ιδιοκτησίας του επί των Δικαιωμάτων και όχι επί του 100% των εσόδων που αποφέρουν τα Δικαιώματα.

4. Τα «ωφελήματα» και οι «ανταμοιβές» του παρόντος άρθρου, θεωρείται ότι εμπεριέχουν και την «πρόσθετη εύλογη αμοιβή» που προβλέπει ο Ν. 1733/1987 άρθ. 6 § 5 εδ. β' για τις Υπηρεσιακές Εφευρέσεις.

5. Τα παραπάνω ωφελήματα δεν περιορίζονται στην περίπτωση πραγματοποίησης Εφεύρεσης, αλλά αποδίδονται κατά τον ίδιο ακριβώς τρόπο στις περιπτώσεις πραγματοποίησης οποιουδήποτε άλλου τεχνικού επινοήματος, Τεχνογνωσίας, βιομηχανικού σχεδίου και υποδείγματος ή Έργου πνεύματος εκ μέρους των Ερευνητών του Πολυτεχνείου Κρήτης, τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί των οποίων αξιοποίησε εμπορικά το Πολυτεχνείο Κρήτης και απέφεραν σε αυτό καθαρά έσοδα.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

### ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΙ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

#### ΑΡΘΡΟ 28: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τα αποτελέσματα έρευνας και τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας επ' αυτών, δύνανται να αξιοποιηθούν εμπορικά με τρεις τρόπους:

- α) με την εκχώρηση Άδειας χρήσης και εκμετάλλευσης των Δικαιωμάτων ή**
- β) με τη μεταβίβαση των Δικαιωμάτων αυτών, ή**
- γ) με συνδυασμό των ανωτέρω.**

Για την αξιοποίηση συνάπτεται Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας, όπως αυτή περιγράφεται στους ΟΡΙΣΜΟΥΣ του παρόντος (άρθρο 1).

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας κατά τους παραπάνω τρόπους, μπορεί να γίνει από τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) (άρθρο 29) ή από τους Ερευνητές που παρήγαγαν τα αποτελέσματα μέσω ίδρυσης Εταιρείας-Τεχνοβλαστού (άρθρο 30).

#### ΑΡΘΡΟ 29: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟ (ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ)

1. Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας μπορεί να γίνει από τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) μετά από υποβολή σχετικού γραπτού αιτήματος προς το Πολυτεχνείο Κρήτης. Το αίτημα τρίτου για εκχώρηση άδειας χρήσης των Δικαιωμάτων, ή για μεταβίβαση των Δικαιωμάτων ή για συνδυασμό αυτών, θα πρέπει να συνοδεύεται από νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως, ενδεικτικά, στοιχεία ενδιαφερόμενης επιχείρησης, στοιχεία Επιχειρησιακού Σχεδιασμού (Business plan), στοιχεία προέλευσης κεφαλαίου, χρόνος και τόπος εκμετάλλευσης, προτεινόμενο τίμημα και royalties, κ.λπ.. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας δύναται να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο την προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων για την προώθηση του φακέλου του αιτήματός του.

2. Η σχετική απόφαση, η οποία περιλαμβάνει όλους τους όρους μεταβίβασης, όπως, ενδεικτικά το τίμημα, τον τρόπο εξόφλησης, τις χώρες ισχύος της μεταβίβασης, κ.λπ., λαμβάνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από σχετική Αναφορά της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

**ΑΡΘΡΟ 30: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΜΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥΣ (SPIN-OFF)**

1. Η Εταιρεία-Τεχνολογικός είναι Κεφαλαιουχική εταιρεία (Α.Ε., ή Ε.Π.Ε., ή Ι.Κ.Ε.) που ιδρύεται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό των ερευνητικών οργανισμών της Χώρας προς τον σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, από μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στους ερευνητικούς οργανισμούς (Ν. 4864/21, άρθ. 52 στοιχ. η).

2. Οι Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης δύνανται να εκμεταλλευτούν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους, ιδρύοντας Εταιρεία-Τεχνολογικό, εταιρεία η οποία έχει ως εταιρικό σκοπό την εμπορική αξιοποίηση συγκεκριμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης που έχουν παραγάγει. Οι Ερευνητές δύνανται να ιδρύσουν την Εταιρεία-Τεχνολογικό μόνοι τους ή/και με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή/και με τη συμμετοχή του Πολυτεχνείου Κρήτης.

3. Για την ίδρυση Εταιρεία-Τεχνολογικού, οι Ερευνητές θα πρέπει να προβούν στις εξής ενέργειες:

α) να υποβάλουν το «ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ» [ΦΟΡΜΑ 1] (άρθρο 7)

β) να συνάψουν με το Πολυτεχνείο Κρήτης το «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2] για τα συγκεκριμένα αποτελέσματα έρευνας που παρήγαγαν (άρθρο 9) και

γ) να υποβάλουν Αίτημα για ίδρυση Εταιρείας-Τεχνολογικού προς το Πολυτεχνείο Κρήτης [ΦΟΡΜΑ 3] (άρθρο 31).

4. Όλες οι συμβάσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων έρευνας τις οποίες συνάπτει το Πολυτεχνείο Κρήτης με Εταιρείες Τεχνολογικούς (Σύμβαση Τεχνολογικού), ή/και με τρίτους, είτε αυτές συνιστούν εκχώρηση Άδειας, είτε συνιστούν μεταβίβαση δικαιωμάτων, είτε συνδυασμό αυτών, θα προβλέπουν ρητά ότι το Πολυτεχνείο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των αποτελεσμάτων για περαιτέρω έρευνα καθώς και για εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Ο όρος αυτός θα συμπεριλαμβάνεται και σε κάθε σύμβαση μελλοντικής περαιτέρω μεταβίβασης ή εκχώρησης των αποτελεσμάτων αυτών από την Εταιρεία-Τεχνολογικό ή τον τρίτο.

**ΑΡΘΡΟ 31: ΑΙΤΗΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ [ΦΟΡΜΑ 3]**

1. Για την ίδρυση Εταιρείας-Τεχνολογικού, οι Ερευνητές που παρήγαγαν τα αποτελέσματα έρευνας θα πρέπει να υποβάλουν προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης (αποφασίζον όργανο) τα ακόλουθα έγγραφα:

α) «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3], στην οποία εκτός από το αίτημα ίδρυσης Εταιρείας-Τεχνολογικού, μεταξύ άλλων, πρέπει να γίνει σαφής προσδιορισμός των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω της Εταιρείας-Τεχνολογικού, των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως Ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται και των κλάδων ή κλάδου της αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η Εταιρεία-Τεχνολογικός και την οποία οι Ερευνητές συμπληρώνουν σε στενή συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας,

β) Σχέδιο «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 7] που διαμορφώνεται σε συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και

γ) Σχέδιο Καταστατικού Ίδρυσης Τεχνολογικού, έγγραφα τα οποία συμπληρώνουν οι Ερευνητές σε στενή συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Οι Ερευνητές εκτός από τα παραπάνω έγγραφα, συνυποβάλλουν ακόμη:

δ) Έκθεση Βιωσιμότητας της Εταιρείας-Τεχνολογικού και Στοιχεία Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Εταιρείας-Τεχνολογικού, και

ε) εάν οι Ερευνητές επιθυμούν η Εταιρεία-Τεχνολογικός να κάνει χρήση υποδομών και εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης (πρόθεση η οποία δηλώνεται στο οικείο σημείο της ΦΟΡΜΑΣ 3), στα προσκομιζόμενα έγγραφα περιλαμβάνεται και έγγραφη σχετική εγκριτική απόφαση της Ακαδημαϊκής Μονάδας (Τμήμα, Τομέας, κ.λπ.) στην οποία ανήκουν οι υποδομές και εγκαταστάσεις τις οποίες προτίθεται να χρησιμοποιήσει η Εταιρεία-Τεχνολογικός που θα ιδρυθεί. Στην απόφαση θα ορίζονται οι προτεινόμενοι όροι χρήσης (ωράριο και ετήσιο αντίτιμο χρήσης που προτείνει να καταβάλλει η Εταιρεία Τεχνολογικός προς την ως άνω Μονάδα).

Τα παραπάνω έγγραφα υπό στοιχ. α, β, γ, οι Ερευνητές μπορούν να τα προμηθευτούν σε μορφή Προτύπων από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πολυτεχνείου Κρήτης. Για τη σύνταξη των εγγράφων του στοιχ. δ, οι Ερευνητές δύνανται να ζητήσουν τη συνδρομή της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΜΟΚΕ-ΠΚ).

2. Οι υπηρεσίες του Πολυτεχνείου Κρήτης δύνανται να ζητήσουν από τους Ερευνητές διευκρινήσεις επί των εγγράφων της § 1, καθώς επίσης και περαιτέρω έγγραφα, προκειμένου η υποβαλλόμενη Αίτηση να θεωρηθεί τυπικά πλήρης. Περαιτέρω έγγραφα που δύνανται να ζητηθεί να προσκομιστούν από τους Ερευνητές είναι, ενδεικτικά, έγγραφα νομιμοποίησης τυχόν συνιδρυτών (φυσικών ή νομικών προσώπων) στην Εταιρεία-Τεχνολογικό, οι οποίοι δεν ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης, πιστοποιητικά φορολογικής ή ασφαλιστικής ενημερότητας εταίρων, Σχέδιο Αξιοποίησης Αποτελεσμάτων που θα περιλαμβάνει και εκτίμηση της Εφεύρεσης από άποψη κατοχυρωσιμότητας και εμπορικής αξιοποίησης το οποίο θα έχει συνταχθεί από ανεξάρτητο εκτιμητή/ εμπειρογνώμονα ιδίως κρατικού φορέα, όπως είναι το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης- ΕΚΤ ή το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ.

3. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας σε στενή συνεργασία με τους Ερευνητές επεξεργάζεται και το σχέδιο Σύμβασης Τεχνολογικού «ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 7], το οποίο εν συνεχεία προωθείται υπηρεσιακά προς την Επιτροπή Ερευνών, προκειμένου η Επιτροπή να συντάξει τη ΓΝΩΜΗ για την ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνολογικού, όπως προβλέπει ο Ν. 4864/21 άρθ. 53 § 4 (κατωτέρω, άρθρο 36).

#### ΑΡΘΡΟ 32: ΙΔΡΥΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΟΧΟΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ

1. Οι Ερευνητές που συμμετείχαν στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή της γνώσης που αποτελεί το αντικείμενο αξιοποίησης της Εταιρείας-Τεχνολογικού δύνανται:

α) να ιδρύουν ως ιδρυτές-εταίροι την Εταιρεία-Τεχνολογικό για την αξιοποίηση των εν λόγω ερευνητικών αποτελεσμάτων ή της γνώσης (Ν. 4864/21 άρθ. 57 § 1),

β) να εισέρχονται ως εταίροι στην Εταιρεία-Τεχνολογικό μετά την ίδρυσή της, εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή τους σύμφωνα με την § 5 του άρθρου 53 Ν. 4864/21 στο πλαίσιο της απόφασης έγκρισης Εταιρείας-Τεχνολογικού,

γ) να γίνονται εκτελεστικά μέλη διοίκησης στην Εταιρεία-Τεχνολογικό.

Δύνανται να αποκτούν εταιρική συμμετοχή επί υφισταμένων Εταιρειών-Τεχνολογικών και οι Ερευνητές οι οποίοι παρήγαγαν ή συμμετείχαν στην παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων που παραχωρούνται προς εκμετάλλευση στην Εταιρεία-Τεχνολογικό μετά την ίδρυσή της, μέσω σχετικής τροποποίησης της Σύμβασης Τεχνολογικού του άρθρου 40, εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή τους με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, η οποία λαμβάνεται με τη διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω στα άρθρα 31-40 για την απόφαση έγκρισης Εταιρείας-Τεχνολογικού, δηλαδή κατόπιν αίτησης του Ερευνητή και με πρόταση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Στην Εταιρεία-Τεχνολογικό μπορούν να συμμετέχουν το Πολυτεχνείο Κρήτης (άρθρο 33), άλλοι Ερευνητικοί Οργανισμοί στους οποίους υπηρετούν Ερευνητές που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων έρευνας που θα εκμεταλλευτεί η Εταιρεία-Τεχνολογικός, ή τρίτοι (άρθρο 34), φυσικά ή νομικά πρόσωπα, είτε κατά την ίδρυση της Εταιρείας, είτε αργότερα: (α) με απόκτηση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρους, (β) με συμμετοχή σε αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.

**ΑΡΘΡΟ 33: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ**

1. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δύναται να συμμετέχει ως εταίρος στην Εταιρεία – Τεχνοβλαστό (α) είτε κατά την ίδρυσή της, ως συνιδρυτής, (β) είτε σε μεταγενέστερο στάδιο, εφόσον το προβλέπει η Σύμβαση Τεχνοβλαστού.
2. Η απόφαση για τη συμμετοχή του Πολυτεχνείου Κρήτης σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό λαμβάνεται και το ύψος της εταιρικής συμμετοχής του καθορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης που είναι το αρμόδιο όργανο για τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του Ν. 4864/21 άρθ. 61.

**ΑΡΘΡΟ 34: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΡΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ**

1. Στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο Εταιρείας-Τεχνοβλαστού δύναται να συμμετέχουν ως εταίροι φυσικά και νομικά πρόσωπα αποκτώντας εταιρική συμμετοχή στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό είτε κατά την ίδρυσή της είτε σε μεταγενέστερο στάδιο: (α) με απόκτηση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρους, (β) με συμμετοχή σε αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.
2. Όταν οι τρίτοι εταίροι είναι εταιρείες επενδυτικών συμμετοχών ή άλλου τύπου εταιρείες με αποκλειστικό αντικείμενο τις επιχειρηματικές συμμετοχές, πριν την απόκτηση της συμμετοχής τους στην εταιρεία, συνάπτεται υποχρεωτικά συμφωνία μετόχων ή εταίρων με τους λοιπούς εταίρους της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, μέσω της οποίας ορίζονται κατ' ελάχιστον: (α) οι τυχόν περιορισμοί στη μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων σε τρίτους, (β) τα δικαιώματα ενημέρωσης και αρνησικυρίας, και (γ) τα δικαιώματα του επενδυτή και των λοιπών εταίρων σε περίπτωση εξαγοράς ή λύσης της εταιρείας.
3. Τρίτοι εταίροι που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν ως ιδρυτές - εταίροι κατά την ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού αναφέρονται στην «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3] των Ερευνητών του άρθρου 31 και στην εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.
4. Η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός δύναται να εκδίδει για τη χρηματοδότησή της εταιρικές ομολογίες ή εταιρικές ομολογίες μετατρέπόμενες σε εταιρικά μερίδια ή μετοχές κατά τη νομοθεσία που διέπει την εκάστοτε μορφή κεφαλαιουχικής εταιρείας.
5. Για την έναρξη διαδικασίας αδειοδότησης της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού που προβλέπεται στα επόμενα άρθρα, ο τρίτος-ενδιαφερόμενος να συμμετάσχει στον Τεχνοβλαστό, υποχρεούται να προσκομίσει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πολυτεχνείου Κρήτης τα έγγραφα που θα του ζητηθούν από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, όπως ενδεικτικά, καταστατικό ίδρυσης και τροποποιήσεων, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, δήλωση ενδιαφέροντος, δήλωση τήρησης εμπιστευτικότητας, σύναψη προσυμφώνου, δήλωση προέλευσης κεφαλαίων, κ.ο.κ. Οι διαπραγματεύσεις συμμετοχής στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό διεξάγονται με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

**ΑΡΘΡΟ 35: ΤΥΠΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Οι Ερευνητές υποβάλλουν τα έγγραφα της Αίτησής τους για ίδρυση Εταιρείας-Τεχνοβλαστού (άρθρο 31) στη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας για προκαταρκτικό τυπικό έλεγχο. Μόλις ο έλεγχος ολοκληρωθεί, οι Ερευνητές υποβάλλουν την Αίτηση προς το αποφασίζον όργανο που είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

**ΑΡΘΡΟ 36: ΓΝΩΜΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ [ΦΟΡΜΕΣ 4 & 5]**

Μετά από Πρόταση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας [ΦΟΡΜΑ 4], η Επιτροπή Ερευνών διατυπώνει Γνώμη [ΦΟΡΜΑ 5] προς το Συμβούλιο Διοίκησης σχετικά με την Ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: (α) Το αίτημα ίδρυσης και τους ενδιαφερόμενους συνιδρυτές, (β) Τον σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω Εταιρείας-Τεχνοβλαστού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως Ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται, (γ) Τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η προτεινόμενη Εταιρεία-Τεχνοβλαστός, (δ) Το σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού, (ε) Την έκθεση βιωσιμότητας και τα

στοιχεία επιχειρησιακού σχεδιασμού. Οι υπηρεσίες του Πολυτεχνείου Κρήτης δύνανται να ζητήσουν από τους Ερευνητές διευκρινίσεις ή περαιτέρω έγγραφα ή πληροφορίες, προκειμένου να είναι πλήρη τα στοιχεία του φακέλου της υποβαλλομένης Αίτησης, εφόσον κρίνουν ότι υφίσταται κάποια έλλειψη.

ΑΡΘΡΟ 37: ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ [ΦΟΡΜΑ 6]

1. Οι Εταιρείες - Τεχνοβλαστοί ιδρύονται μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης [ΦΟΡΜΑ 6].

2. Σύμφωνα με τον Ν. 4864/21, άρθ. 60, με την εν λόγω απόφαση ρυθμίζονται τα παρακάτω θέματα:

α) Εγκρίνεται η ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού.

β) Εγκρίνεται η συμμετοχή των Ερευνητών στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, καθώς και αναγνωρίζεται ότι ο Ερευνητής δύναται να αφιερώνει μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων του στην υποστήριξη του έργου της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, χωρίς να απαιτείται να λαμβάνει άδεια από το αρμόδιο όργανο του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ειδικώς οι Ερευνητές που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. δύνανται να αφιερώνουν μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους στην υποστήριξη του έργου Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, χωρίς να απαιτείται η λήψη άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν το ελάχιστο όριο των ωρών διδακτικού έργου, όπως αυτό ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναλόγως εάν είναι πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.

γ) Εφόσον οι Ερευνητές έχουν συμπεριλάβει σχετικό αίτημα στην «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3], εγκρίνεται η συμμετοχή τους ως εκτελεστικών μελών στη διοίκηση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, με διάρκεια έως 3 έτη και με δυνατότητα ανανέωσης κατόπιν αίτησης της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

δ) Εφόσον οι Ερευνητές έχουν συμπεριλάβει σχετικό αίτημα στην «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3], εγκρίνεται η χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, ή/και η ένταξη των Ερευνητών σε καθεστώς μερικής απασχόλησης προκειμένου να συμμετάσχουν στη Διοίκηση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού.

ε) Εφόσον οι Ερευνητές έχουν συμπεριλάβει σχετικό αίτημα στην «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3], τίθενται οι όροι υπό τους οποίους οι Ερευνητές δύνανται να ασκούν ερευνητική ή συμβουλευτική δραστηριότητα στην Εταιρεία – Τεχνοβλαστό.

στ) Αποφασίζεται η συμμετοχή του Πολυτεχνείου Κρήτης στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό και οι ειδικότεροι όροι της συμμετοχής του, ή η μη συμμετοχή του. Σε περίπτωση που αποφασίζεται η συμμετοχή του Πολυτεχνείου Κρήτης στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού δύναται να συμφωνηθεί ότι: 1) η εταιρική συμμετοχή του Πολυτεχνείου Κρήτης στον Τεχνοβλαστό δεν αίρει το δικαίωμα του Πολυτεχνείου να απαιτεί την καταβολή δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ή αντιτίμου για τη μεταβίβαση ή παραχώρηση Άδειας εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, αντίστοιχα, 2) δεν καταβάλλονται στο Πολυτεχνείο Κρήτης δικαιώματα εκμετάλλευσης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αλλά εφάπαξ αντίτιμο μετά την πάροδο συμφωνηθέντος χρονικού διαστήματος από την έναρξη λειτουργίας της εταιρείας.

ζ) Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα έρευνας αφορούν Εφεύρεση ή άλλα ερευνητικά αποτελέσματα, εφόσον σε προηγούμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης δεν έχει ήδη ληφθεί σχετική απόφαση περί κατοχύρωσής τους στα σχετικά μητρώα (βλ. παραπάνω άρθρο 8), αποφασίζεται εάν το Πολυτεχνείο Κρήτης: 1) θα αποδεχθεί τη σχετική εισήγηση που έκαναν οι Ερευνητές με το ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ [ΦΟΡΜΑ 1] και θα προχωρήσει σε κατοχύρωσή τους (π.χ. υποβολή Αίτησης απονομής ΔΕ ελληνικού, ή ευρωπαϊκού ή διεθνούς), 2) δεν θα προβεί σε ενέργειες κατοχύρωσης των σχετικών δικαιωμάτων στα σχετικά μητρώα, παρά την περί τούτου εισήγηση των Ερευνητών, οπότε, στην περίπτωση αυτή, εκχωρεί τα σχετικά Δικαιώματα κατοχύρωσης στα μητρώα, αποκλειστικά προς την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό με τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού [ΦΟΡΜΑ 7] που θα συναφθεί και η Εταιρεία καθίσταται αποκλειστικά αρμόδια να τα κατοχυρώσει (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §5), 3) θα αποδεχθεί τη σχετική εισήγηση που έκαναν οι Ερευνητές να προστατευθούν τα αποτελέσματα έρευνας με την τήρησή τους ως απόρρητης Τεχνογνωσίας.



3. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται το σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού «ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 7], στο οποίο ρυθμίζονται λεπτομερώς, ιδίως τα θέματα που ακολουθούν.

α) Ορίζεται η διάρκεια Σύμβασης Τεχνοβλαστού, η οποία δύναται να είναι κατ' ανώτατο δεκαετής, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης, κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, που είναι το αρμόδιο όργανο για την χορήγηση άδειας ίδρυσης της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 βδ και §8).

β) Επί εκχώρησης Άδειας εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας προς την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, καθορίζεται ο αποκλειστικός ή μη χαρακτήρας της Άδειας, η γεωγραφική της έκταση και το ποσοστό ακαθαρίστων εσόδων που προέρχονται από πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών που αποδίδει ετησίως ο Τεχνοβλαστός στο Πολυτεχνείο Κρήτης (royalties), που δεν δύναται να οριστεί σε ποσοστό κάτω του 1% από το 1<sup>ο</sup> έτος λειτουργίας Τεχνοβλαστού (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §8 στοιχ. δ). Σε περίπτωση που το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν είναι ο μόνος δικαιούχος των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας που εκμεταλλεύεται η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός, το ποσοστό ακαθαρίστων εσόδων που προέρχονται από πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών που αποδίδει ετησίως ο Τεχνοβλαστός στο Πολυτεχνείο Κρήτης, εάν δεν ορίζεται διαφορετικά, ορίζεται να είναι κατ' ελάχιστον το 1%, από το 1<sup>ο</sup> έτος λειτουργίας, κατά το μέρος που αναλογεί στο ποσοστό Δικαιωμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης. Εναλλακτικά, το αντίτιμο Άδειας εκμετάλλευσης δύναται να υπολογίζεται είτε ως κατ' αποκοπήν ποσό είτε ως ποσοστό επί του ετήσιου κύκλου εργασιών είτε επί των καθαρών ετησίων λογιστικών κερδών της Εταιρείας – Τεχνοβλαστού, είτε σε αυξητική κλίμακα με την πάροδο των ετών και την άνοδο των εσόδων, είτε ως συνδυασμός των παραπάνω.

γ) Επί μεταβίβασης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, ορίζεται το αντίτιμο/τίμημα της μεταβίβασης και ο τρόπος καταβολής του (εφάπαξ ή τμηματικά) προς το Πολυτεχνείο Κρήτης, καθώς και η γεωγραφική έκταση την οποία αφορά η μεταβίβαση.

δ) Γίνεται αποδεκτό ή μη σχετικό αίτημα που τυχόν συμπεριέλαβαν οι Ερευνητές στην «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3] για χρήση εργαστηρίων-χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης από την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, ή και για μίσθωση χώρου με σκοπό να χρησιμοποιηθεί ως έδρα της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, εφόσον υφίσταται διαθέσιμος χώρος εντός του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθορίζοντας ταυτόχρονα τους όρους χρήσης και μίσθωσης σύμφωνα και με τη σχετική εγκριτική απόφαση της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην οποία ανήκουν τα εργαστήρια, οι υποδομές, οι χώροι και οι εγκαταστάσεις του Πολυτεχνείου Κρήτης. Οι όροι πρέπει να εξασφαλίζουν ότι δεν θα περιορίζεται η διαθεσιμότητα των υποδομών και εγκαταστάσεων αυτών για το υπόλοιπο ερευνητικό ή ακαδημαϊκό προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης, ότι θα διασφαλίζεται η χρήση και η λειτουργία του εξοπλισμού, των υποδομών και των εγκαταστάσεων σύμφωνα με την αποστολή τους και ότι ο Τεχνοβλαστός και τα μέλη του θα σέβονται τις διατάξεις του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πολυτεχνείου Κρήτης καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού του συγκεκριμένου Εργαστηρίου. Στην απόφαση ορίζεται και το ετήσιο αντίτιμο χρήσης των εγκαταστάσεων και το μίσθωμα της έδρας της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού.

ε) Για ενδεχόμενη συνέχιση της έρευνας από την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό με χρήση των χώρων, μέσων, εργαστηρίων ή εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης, το Πολυτεχνείο Κρήτης θα είναι δικαιούχος του 40% των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων έρευνας που πιθανώς θα παραχθούν από την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 βα). Στην περίπτωση αυτή κατά την οποία η έρευνα διεξάγεται από την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, το Πολυτεχνείο δεν υποχρεούται να αποδώσει τμήμα των εσόδων από την εκμετάλλευση του ποσοστού του (40%) στους Ερευνητές του Τεχνοβλαστού που πραγματοποίησαν τα αποτελέσματα έρευνας, οι οποίοι τυγχάνουν και Ερευνητές του Πολυτεχνείου.

στ) Γίνεται αποδεκτό ή μη σχετικό αίτημα που τυχόν συμπεριέλαβαν οι Ερευνητές στην «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3] για μίσθωση χώρου γραφείων σε ακίνητο στο οποίο έχει ιδιοκτησία, μισθώνει ή διαχειρίζεται το Πολυτεχνείο Κρήτης, ή η εταιρία αξιοποίησης και διαχείρισης



περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης. Αν γίνει δεκτό το αίτημα, στην απόφαση ορίζεται και το ετήσιο μίσθωμα (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 βα και ββ).

ζ) Τίθενται οι όροι τυχόν χρήσης επωνυμίας ή λογοτύπων του Πολυτεχνείου Κρήτης από την Εταιρεία-Τεχνολογικό (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 βγ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του παρόντος.

η) Προβλέπεται υποχρέωση περιοδικής, τουλάχιστον ετήσιας, ενημέρωσης της Εταιρείας-Τεχνολογικού προς το Πολυτεχνείο Κρήτης, για τη δραστηριότητά της και για τα οικονομικά στοιχεία της, βάσει των οποίων υπολογίζονται τα οφειλόμενα (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 (δ) (δα)).

θ) Τίθενται όροι τήρησης εχεμύθειας και προστασίας των εκχωρουμένων Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 (δ) (δβ)).

ι) Τίθενται όροι αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τα άρθρα 54-56 κατωτέρω, δεδομένου ότι η δραστηριότητα των Ερευνητών ως Εταίρων περιορίζει τον χρόνο που αφιερώνουν στα λοιπά καθήκοντά τους και ιδίως στην ερευνητική τους δραστηριότητα, με ενδεχόμενο να προκαλέσουν καθυστερήσεις ή να επιδράσουν αρνητικά στην αποτελεσματικότητα του έργου της ερευνητικής ομάδας στην οποία συμμετέχουν (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 (δ) (δγ)).

κ) Εάν αποφασιστεί η μη συμμετοχή του Πολυτεχνείου Κρήτης στην Εταιρεία-Τεχνολογικό κατά την ίδρυσή της, προβλέπεται ότι το Πολυτεχνείο Κρήτης δύναται να εισέλθει στον Τεχνολογικό σε μεταγενέστερο στάδιο, αποκτώντας εταιρική συμμετοχή με μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρο ή με συμμετοχή σε αύξηση εταιρικού ή μετοχικού κεφαλαίου, σύμφωνα με το άρθρο 33 παραπάνω (Ν. 4864/21, άρθ. 61 §1 (β)).

λ) Τίθενται όροι ανάκλησης Άδειας Εκμετάλλευσης και πρόωρης λύσης της Σύμβασης Τεχνολογικού δια καταγγελίας λόγω σπουδαίου λόγου (Ν. 4864/21, άρθ. 60 §3 (δ) (δδ)). Σπουδαίο λόγο δύναται να συνιστά ιδίως: η μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων, η μη εμπρόθεσμη καταβολή των συμφωνηθέντων ποσοστών από την εκμετάλλευση των δικαιωμάτων, η απόκρυψη εσόδων, η εκχώρηση υποαδειών κατά παράβαση της σύμβασης Εταιρείας-Τεχνολογικού, η κήρυξη της Εταιρείας σε κατάσταση πτώχευσης, οποιαδήποτε συμπεριφορά της Εταιρείας ή μελών της δυνάμενη να προκαλέσει βλάβη στη φήμη ή στα συμφέροντα του Πολυτεχνείου Κρήτης, η χρήση του ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου, που έχει παραχωρηθεί, κατά τρόπο που εμποδίζει την εκπλήρωση της αποστολής του και των καθηκόντων του λοιπού προσωπικού του, η μη καταβολή των συμφωνηθέντων μισθωμάτων για τη χρήση χώρων, η παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης Τεχνολογικού, η παράβαση όρων σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης και εχεμύθειας, η παράβαση όρων σχετικά με την χρήση των διακριτικών γνωρισμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης και ιδίως η χρήση τους από την Εταιρεία-Τεχνολογικό για υπηρεσίες ή προϊόντα άλλα από εκείνα που συμπεριέλαβαν οι Συνιδρυτές/Εταίροι στην Αίτησή τους για ίδρυση Εταιρείας-Τεχνολογικού [ΦΟΡΜΑ 3], η απρόοπτη μεταβολή συνθηκών, η ανωτέρα βία, η αξιοποίηση από την Εταιρεία-Τεχνολογικό αποτελεσμάτων έρευνας, τα οποία, ενώ παρήχθησαν από τους Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης ή με τη συμμετοχή τους, δεν δηλώθηκαν στο «ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ» [ΦΟΡΜΑ 1].

μ) Στη Σύμβαση Τεχνολογικού δύναται να ορίζεται κάθε άλλο ζήτημα που θεωρείται κρίσιμο από το Πολυτεχνείο Κρήτης, λαμβανομένων υπόψη των όρων ίδρυσης, οργάνωσης και σχεδιαζόμενης επιχειρηματικής λειτουργίας της Εταιρείας-Τεχνολογικού, όπως η εταιρική συμμετοχή του Ερευνητικού Οργανισμού βάσει του άρθρου 61 του ν. 4864/21, η συμμετοχή επενδυτών κατά το άρθρο 62 του ν. 4864/21 ή το επιχειρηματικό σχέδιο που έχει συνταχθεί.

4. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί ίδρυσης ή μη της Εταιρείας-Τεχνολογικού επί της αίτησης των Ερευνητών, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή της «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3], άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνώμη από την Επιτροπή Ερευνών (Ν. 4864/2021, άρθ. 53 § 8).

ΑΡΘΡΟ 38: ΣΥΝΑΨΗ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ-ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 7]

1. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης του προηγούμενου άρθρου, το Πολυτεχνείο Κρήτης συνάπτει με τους ιδρυτές-εταίρους, οι οποίοι ενεργούν για λογαριασμό της υπό σύσταση Εταιρείας, τη «ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 7], η οποία ακολουθεί το σχέδιο σύμβασης που έχει ήδη εγκριθεί με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (άρθρο 37 § 3). Η υπογραφόμενη με τους ιδρυτές-εταίρους Σύμβαση Τεχνοβλαστού συνάπτεται με την αίτηση ίδρυσης της Εταιρείας και με την πρόβλεψη η σύμβαση να τεθεί σε ισχύ αμέσως μετά την ίδρυση της Εταιρείας. Με την ίδρυσή της, η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός καθίσταται αυτοδικαίως συμβαλλόμενο μέρος στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού (Ν. 4864/2021, άρθ. 60 § 2).

2. Η εκτέλεση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού και η σχέση του Πολυτεχνείου Κρήτης με την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό βασίζονται στις αρχές της καλής πίστης και της αμοιβαίας εμπιστοσύνης, όπως οι αρχές αυτές δύνανται να εξειδικεύονται στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού και στον παρόντα Κανονισμό.

#### ΑΡΘΡΟ 39: ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ

1. Οι ιδρυτές - εταίροι προβαίνουν στην ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης (ή από την παρέλευση άπρακτου του 4μήνου μετά από θετική γνώμη της Επιτροπής Ερευνών) (Ν. 4864/2021, άρθ. 53 § 7).

2. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας των έξι (6) μηνών, οι ενδιαφερόμενοι Ερευνητές υποβάλλουν εκ νέου αίτηση για ίδρυση Τεχνοβλαστού και ακολουθείται εκ νέου η προβλεπόμενη διαδικασία (Ν. 4864/2021, άρθ. 54).

3. Μόλις ιδρυθεί η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός, οι Εταίροι προσκομίζουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης αντίγραφο του Καταστατικού θεωρημένο από το ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο κατά το περιεχόμενό του με το σχέδιο Καταστατικού που υπέβαλαν οι Ερευνητές συνημμένο στην «ΑΙΤΗΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3].

#### ΑΡΘΡΟ 40: ΣΥΝΑΨΗ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ-ΕΚΠΟΙΗΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 8]

1. Μετά την ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού και την κατά τα ανωτέρω προσκόμιση του θεωρημένου από το ΓΕΜΗ Καταστατικού, συνάπτεται μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης και της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού εκπροσωπούμενης από τον νόμιμο εκπρόσωπό της η «ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΕΚΠΟΙΗΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 8], η οποία είναι όμοια κατά περιεχόμενο με τη «ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 7] (Ν. 4864/2021, άρθ. 60 § 6).

2. Από την υπογραφή της «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΕΚΠΟΙΗΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 8] τίθενται σε ισχύ η Σύμβαση και τα εκεί συμφωνηθέντα καθώς και οι όροι παραχώρησης εκμετάλλευσης ή μεταβίβασης των Δικαιωμάτων. Καμία εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας δεν δύνανται να κάνουν οι Ερευνητές και η υπό ίδρυση Εταιρεία-Τεχνοβλαστός μέχρι την υπογραφή με το Πολυτεχνείο Κρήτης της «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΕΚΠΟΙΗΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 8] που προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

#### ΑΡΘΡΟ 41: ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ

Οι Ερευνητές που συμμετείχαν στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή της γνώσης που αποτελεί αντικείμενο αξιοποίησης από την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό και οι οποίοι δεν συμμετείχαν ως ιδρυτές στη σύσταση της Εταιρείας, δύνανται να εισέρχονται ως εταίροι στην Εταιρεία – Τεχνοβλαστό μετά την ίδρυσή της, εφόσον ακολουθήσουν την διαδικασία έγκρισης που προβλέπεται παραπάνω στα άρθρα 30-40 και με αντίστοιχη τροποποίηση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού (Ν. 4864/2021, άρθ. 57).

#### ΑΡΘΡΟ 42: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ

Μετά τη σύναψη Σύμβασης Τεχνοβλαστού και καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, η Εταιρεία δύναται να εκμεταλλεύεται επιπλέον ερευνητικά αποτελέσματα που παράγουν

εντός του Πολυτεχνείου Κρήτης οι Ερευνητές, μέλη της Εταιρείας ή μη, εφόσον συνάπτεται με το Πολυτεχνείο Κρήτης (ή, στην περίπτωση που έχουν ήδη κατοχυρωθεί Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας με συνιδιοκτησία Ερευνητή, με τον Ερευνητικό Οργανισμό και τον Ερευνητή ή Ερευνητές, ως συνιδιοκτήτες), σύμβαση για την παραχώρηση εκμετάλλευσης των επιπλέον αποτελεσμάτων ή των σχετικών Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας ή για τη μεταβίβαση Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, συμπληρωματικών προς τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού, το περιεχόμενο των οποίων θα πληροί τις προϋποθέσεις της Σύμβασης Τεχνοβλαστού σύμφωνα με τα παραπάνω άρθρα 30-40. Η εν λόγω σύμβαση διατηρεί την αυτοτέλειά της έναντι της Σύμβασης Τεχνοβλαστού και η λύση, λήξη ή ακύρωση κάποιας εξ αυτών με οιονδήποτε τρόπο και για οιαδήποτε αιτία, δεν επηρεάζει την ισχύ της έτερης σύμβασης (Ν. 4864/2021, άρθ. 60 § 10). Η εν λόγω νέα σύμβαση θα εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ύστερα από Πρόταση της Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και Γνώμη της Επιτροπής Ερευνών.

#### ΑΡΘΡΟ 43: ΙΔΡΥΣΗ ΚΟΙΝΟΥ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα έρευνας είναι αποτέλεσμα συνεργασίας με Ερευνητές που προέρχονται από διαφορετικούς Οργανισμούς και σε κάθε περίπτωση στην οποία η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός ιδρύεται με τη συμμετοχή Ερευνητών από διαφορετικούς Ερευνητικούς Οργανισμούς, η αίτηση για ίδρυση Εταιρείας-Τεχνοβλαστού ονομάζεται «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΦΟΡΕΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 3] και υποβάλλεται από κάθε Ερευνητή στον Οργανισμό στον οποίο ανήκει, στο αρμόδιο όργανο. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας συνεργάζεται με τα αντίστοιχα όργανα των άλλων Οργανισμών για την κατάρτιση κοινού «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» [ΦΟΡΜΑ 2] και κοινού σχεδίου Σύμβασης Τεχνοβλαστού (της «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 7] και της όμοιας κατά περιεχόμενο «ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ – ΕΚΠΟΙΗΤΙΚΗ» [ΦΟΡΜΑ 8]). Η Σύμβαση Τεχνοβλαστού ([ΦΟΡΜΑ 7] & [ΦΟΡΜΑ 8]) συνάπτεται ως ενιαία σύμβαση για όλους τους Ερευνητικούς Οργανισμούς και έχει συμβαλλόμενα μέρη αφενός την Εταιρεία – Τεχνοβλαστό ή τους ιδρυτές-εταίρους αυτής και αφετέρου από κοινού τους Ερευνητικούς Οργανισμούς από τους οποίους προέρχονται οι Ερευνητές – εταίροι (Ν. 4864/2021, άρθ. 55) και τυχόν δικαιούχους Ερευνητές.

#### ΑΡΘΡΟ 44: ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ

Με αίτημα του Ερευνητή μπορεί να χορηγείται από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Πολυτεχνείου Κρήτης άδεια άνευ αποδοχών ή έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές για τα μέλη Δ.Ε.Π. ή αντίστοιχες άδειες για τις λοιπές κατηγορίες Ερευνητών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4864/2021, άρθ. 57 § 5).

#### ΑΡΘΡΟ 45: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ

Κάθε Ερευνητής του Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να συνάπτει σύμβαση έργου με την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό με αντικείμενο την υλοποίηση ερευνητικής δραστηριότητας της Εταιρείας. Στην περίπτωση που η σύναψη σύμβασης έργου αφορά σε μέλος που είναι και εταίρος του Τεχνοβλαστού ή είναι Εκτελεστικό μέλος διοίκησης στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, τότε η έγκριση μπορεί να δίνεται με την απόφαση χορήγησης άδειας του προηγούμενου άρθρου. Για τις προϋποθέσεις σύναψης σύμβασης έργου μεταξύ εταίρων και Εταιρείας ισχύει η εθνική ή αλλοδαπή νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία της Εταιρείας σύμφωνα με την έδρα της (Ν. 4864/2021, άρθ. 57 § 6)

#### ΑΡΘΡΟ 46: ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΣ ΩΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η ανάθεση στις Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς εκπόνησης μελετών ή προγραμμάτων ή εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου ή προμήθειας υλικού ή παροχής υπηρεσιών στο ΠΚ ή σε άλλον ερευνητικό οργανισμό γίνεται βάσει της νομοθεσίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, ιδίως, στις περιπτώσεις στις οποίες μέτοχος του αναδόχου τυγχάνει ταυτόχρονα μέλος του αποφασίζοντος οργάνου της αναθέτουσας αρχής (Ν. 4864/2021, άρθ. 59).

**ΑΡΘΡΟ 47: ΣΥΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ**

Η συμμετοχή του Ερευνητή σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό με την ιδιότητα του εταίρου ή μέλους διοίκησης, συνυπολογίζεται στην εκλογή ή εξέλιξη στις βαθμίδες. Ειδικώς κατά τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π., η συμμετοχή Ερευνητή σε Εταιρία-Τεχνοβλαστό συνεκτιμάται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του ερευνητικού έργου κάθε υποψηφίου (Ν. 4864/2021, άρθ. 66 § 4 και Ν. 4957/2022, άρθ. 143).

**ΑΡΘΡΟ 48: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ**

Με τη λύση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού, είτε λόγω παρέλευσης του συμφωνηθέντος χρόνου διάρκειας της Άδειας εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων που εκχωρήθηκαν με αυτήν είτε λόγω πρόωρης καταγγελίας της σύμβασης και από τη στιγμή περιέλευσης της καταγγελίας στον αποδέκτη της:

- α) λύονται οι ισχύουσες μισθώσεις και παραχωρήσεις χρήσης ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, υποδομών και χώρων που προβλέπονται στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού,
- β) καταργείται η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την έγκριση συμμετοχής των Ερευνητών και για τη συμμετοχή τους ισχύουν οι διατάξεις περί άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου,
- γ) η Εταιρεία παύει να απολαύει των φορολογικών ή άλλων προνομίων που προβλέπει η νομοθεσία για τις Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς και τα μέλη τους,
- δ) η Εταιρεία υποχρεούται να αφαιρέσει τον όρο «Τεχνοβλαστός» από την επωνυμία της και να παύσει άμεσα οποιαδήποτε αναφορά που δηλώνει προέλευσή της από το Πολυτεχνείο Κρήτης και οποιαδήποτε χρήση της επωνυμίας ή των εγκεκριμένων λογοτύπων του Πολυτεχνείου Κρήτης, εφόσον είχε παρασχεθεί το εν λόγω δικαίωμα και
- ε) ανακαλούνται άμεσα και αυτοδικαίως, όλες οι άδειες εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας που εκχωρήθηκαν με τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού και όλα τα Δικαιώματα περιέρχονται στο Πολυτεχνείο Κρήτης (Ν. 4864/2021, άρθ. 60 §11).

**ΑΡΘΡΟ 49: ΑΡΝΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ**

Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται να αρνηθεί να εγκρίνει την ίδρυση Εταιρείας-Τεχνοβλαστού με αιτιολογημένη απόφαση, σε περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του Πολυτεχνείου Κρήτης. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η μη έγκριση στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων, ή εάν ο αιτών την άδεια ίδρυσης Ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του Πολυτεχνείου Κρήτης, ή όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος, ή ο σκοπός της εταιρίας αντίκειται προς την αποστολή του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4864/2021, άρθ. 53 §6).

**ΑΡΘΡΟ 50: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥΣ**

1. Σύμφωνα με τον Ν. 4864/2021 άρθρο 67 §1, μέχρι 1-12-2024, το Πολυτεχνείο Κρήτης δύναται να αποκτήσει εταιρική συμμετοχή και να συνάψει την προβλεπόμενη στο άρθρο 60 του Ν. 4864/2021 Σύμβαση Τεχνοβλαστού με υφιστάμενες εταιρείες που έχουν ιδρυθεί από 1-1-2016 έως 1-12-2021, έναρξη ισχύος του Ν. 4864/2021, από μέλη ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης και οι οποίες αξιοποιούν επιχειρηματικά ερευνητικά αποτελέσματα που αναπτύχθηκαν από τα εν λόγω μέλη στον πλαίσιο της δραστηριότητάς τους στο Πολυτεχνείο Κρήτης.
2. Ο νόμος 4864/2021 περί Τεχνοβλαστών αφορά σε όσες Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς ιδρύονται μετά την έναρξη ισχύος του, χωρίς να θίγει τη λειτουργία των εταιρειών-τεχνοβλαστών που έχουν ήδη συσταθεί.

**ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ****ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ****ΑΡΘΡΟ 51: ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ– ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Απαγορεύεται χωρίς την έγγραφη άδεια του Πολυτεχνείου Κρήτης κάθε χρήση των διακριτικών γνωρισμάτων (τυπικού και ουσιαστικού συστήματος) όπως είναι ενδεικτικά τα σήματα, οι επωνυμίες, τα λογότυπα, του Πολυτεχνείου Κρήτης, των Οργάνων, των Μονάδων, των Τμημάτων, των Εργαστηρίων, των Φορέων και εν γένει των Υπηρεσιών του. Αποκλειστικός Δικαιούχος των Δικαιωμάτων επί των διακριτικών αυτών γνωρισμάτων είναι το Πολυτεχνείο Κρήτης.

2. Σε κάθε δημοσιοποίηση ή εκμετάλλευση ερευνητικού αποτελέσματος το οποίο παρήχθη εντός του Πολυτεχνείου Κρήτης, οι Ερευνητές υποχρεούνται να αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα προέρχονται/παρήχθησαν στο Πολυτεχνείο Κρήτης. Παράθεση των σημάτων και διακριτικών γνωρισμάτων επιτρέπεται χωρίς άδεια μόνον εφόσον αυτό προβλέπεται ως σχετική υποχρέωσή τους από την εκάστοτε σύμβαση χρηματοδότησης.

3. Η καταχώρηση εμπορικών σημάτων για ερευνητικό αποτέλεσμα που παράγεται από τους Ερευνητές του Πολυτεχνείου Κρήτης, γίνεται στο όνομά του, «ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ», που είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος του σήματος.

4. Ειδικά τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, δύνανται, σύμφωνα με το Άρθρο 17 του «Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πολυτεχνείου Κρήτης», να χρησιμοποιούν το λογότυπο του Ιδρύματος χωρίς πρότερη άδεια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

**ΑΡΘΡΟ 52: ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟ**

1. Η Εταιρεία-Τεχνολογικός θα γνωστοποιεί στο συναλλακτικό κοινό ότι τα αποτελέσματα έρευνας τα οποία αξιοποιεί σύμφωνα με τα δηλωθέντα στο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3], προέρχονται από έρευνα που πραγματοποιήθηκε στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

2. Για τη χρήση των διακριτικών γνωρισμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης από την Εταιρεία-Τεχνολογικό, απαιτείται χορήγηση άδειας χρήσης. Στην περίπτωση αυτή, η χρήση θα γίνεται αποκλειστικά με τρόπον ώστε να καταστεί γνωστή στις συναλλαγές η προέλευση της Εταιρείας-Τεχνολογικού από το Πολυτεχνείο Κρήτης (Ν. 4864/2021 άρθ. 60 § 3 (βγ)). Για τον λόγο αυτόν η Εταιρεία-Τεχνολογικός, στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιεί και σε όλες τις συναλλαγές της και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θα αναγράφει με περίοπτο τρόπο την ένδειξη «Εταιρεία-Τεχνολογικός του Πολυτεχνείου Κρήτης».

3. Η χρήση των εν λόγω διακριτικών γνωρισμάτων από την Εταιρεία-Τεχνολογικό, θα πρέπει να γίνεται με τρόπον ώστε να διακρίνονται με κάθε σαφήνεια η επωνυμία, τα λογότυπα και τα σήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης, από τα αντίστοιχα της Εταιρείας-Τεχνολογικού. Δεν θα δημιουργείται με κανέναν τρόπο στις συναλλαγές η εντύπωση ότι το Πολυτεχνείο Κρήτης εγγυάται για την ποιότητα των προϊόντων ή υπηρεσιών της Εταιρείας-Τεχνολογικού ή ότι συμμετέχει στην παραγωγή ή παροχή τους, αντίστοιχα, με οποιονδήποτε τρόπο, όταν το Πολυτεχνείο δεν συμμετέχει στην εταιρική σύνθεση της Εταιρείας-Τεχνολογικού.

4. Η άδεια χρήσης σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, με κανέναν τρόπο δεν συνιστά μεταβίβαση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα που έχει το Πολυτεχνείο Κρήτης επί των διακριτικών γνωρισμάτων του εν γένει. Η άδεια δεν συνιστά συγκατάθεση του Πολυτεχνείου Κρήτης στην περαιτέρω αδειοδότηση των διακριτικών γνωρισμάτων εν γένει (σημάτων, λογότυπων, κ.λπ.) ή στην παραλλαγή τους, ή παραποίηση ή απομίμησή τους, ή στην χρήση τους ως εμπορικών σημάτων ή διακριτικών γνωρισμάτων της αδειούχου



Εταιρείας-Τεχνοβλαστού. Η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός δεν δικαιούται να χρησιμοποιεί ή να καταθέτει προς καταχώρηση σήματος, ένα σημείο που ταυτίζεται ή ομοιάζει με τα διακριτικά γνωρίσματα του Πολυτεχνείου Κρήτης των Οργάνων, των Μονάδων, των Φορέων, των Τμημάτων, των Εργαστηρίων του και εν γένει των Υπηρεσιών του.

5. Για κάθε χρήση των διακριτικών γνωρισμάτων, οι Ιδρυτές-Εταίροι/η υπό ίδρυση Εταιρεία-Τεχνοβλαστός, θα ζητούν εγγράφως και θα προμηθεύονται από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πολυτεχνείου Κρήτης τα επίσημα λογότυπα/διακριτικά γνωρίσματα. Τα διακριτικά γνωρίσματα θα χρησιμοποιούνται από την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό αυτούσια στην ηλεκτρονική μορφή που θα τους χορηγούνται από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, χωρίς καμία αλλοίωση στη μορφή ή σε οποιοδήποτε στοιχείο του σχεδιασμού τους και με τρόπο που θα σέβεται και δεν θα βλάπτει με κανέναν τρόπο το κύρος και τη φήμη του Πολυτεχνείου Κρήτης.

6. Για την εκχώρηση άδειας χρήσης των διακριτικών γνωρισμάτων δύναται να ορίζεται αντίτιμο, οριζόμενο στην «ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 6] (άρθρο 37).

7. Η άδεια χρήσης των διακριτικών γνωρισμάτων κατά τα παραπάνω, δύναται να ανακαλείται κατά πάντα χρόνο, για σπουδαίο λόγο και σε κάθε περίπτωση στην περίπτωση λύσης ή λήξης της Σύμβασης Τεχνοβλαστού (άρθρο 48).

8. Απαγορεύεται απολύτως η χρήση των διακριτικών γνωρισμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης από την Εταιρεία-Τεχνοβλαστό, για υπηρεσίες ή προϊόντα άλλα από εκείνα που συμπεριέλαβαν οι Συνιδρυτές/Εταίροι στην «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ» [ΦΟΡΜΑ 3].

9. Η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός δεν δικαιούται να περιλαμβάνει στην επωνυμία της, όπως αυτή ορίζεται στο καταστατικό της ή σε μελλοντική τροποποίηση, την επωνυμία του Πολυτεχνείου Κρήτης ή τμήμα αυτής, ή ονομασία Τμήματος ή Εργαστηρίου του, ή να χρησιμοποιεί ως δικό της λογότυπο τα λογότυπα, τα σήματα και τα διακριτικά γνωρίσματα εν γένει του Πολυτεχνείου Κρήτης, των Οργάνων, των Μονάδων, των Φορέων, των Τμημάτων, των Εργαστηρίων του και εν γένει των Υπηρεσιών του (Ν. 4864/2021 άρθρ. 60 § 3 (βγ)).

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

##### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΩΝ

###### ΑΡΘΡΟ 53: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΟΡΙΣΜΟΣ

1. Σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 άρθρ. 177, πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), εντός ή εκτός υπηρεσίας, η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα και τις κείμενες διατάξεις ή είναι ασυμβίβαστη προς το αξίωμά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Α.Ε.Ι.

2. Ειδικότερα, πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά, μεταξύ άλλων περιπτώσεων που παραθέτει το παραπάνω άρθρο, κάθε παράβαση διάταξης της νομοθεσίας που αναφέρεται στη διδασκαλία, τη διεξαγωγή έρευνας, την εσωτερική οργάνωση, την οικονομική διαχείριση και λειτουργία των Α.Ε.Ι., την ιδιότητα και την κατάστασή του ως μέλους και ιδίως:

α) η μη τήρηση των κανονισμών και των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος,

β) η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Α.Ε.Ι. με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και η αποσιώπηση απασχόλησης σε έργα ξένα προς τα καθήκοντά του ή κατοχής δεύτερης θέσης,

γ) η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων του και η ατελής εκπλήρωσή τους,

δ) η λογοκλοπή και κάθε προσβολή Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας και συναφών δικαιωμάτων, η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής του έρευνας και διδασκαλίας και η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με έρευνα στην οποία μετέχει,

ε) κάθε συμπεριφορά που συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης.



**ΑΡΘΡΟ 54: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΩΝ - ΟΡΙΣΜΟΣ**

1. Γενικά και κατ' αναλογική εφαρμογή του Ν. 4957/2022 άρθ. 282 § 2, Σύγκρουση Συμφερόντων προκύπτει όταν Ερευνητής έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συμβιούχου ή συγγενούς πρώτου βαθμού.

2. Ειδικά στην περίπτωση ίδρυσης και λειτουργίας Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, προκύπτει περίπτωση Σύγκρουσης Συμφερόντων για τα μέλη ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που συμμετέχουν σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς, ως εταίροι, με ή χωρίς θέση Εκτελεστικού μέλους διοίκησης, ιδίως (Ν. 4864/2021, άρθ. 58):

(α) όταν η δραστηριότητα του μέλους στο πλαίσιο της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού περιορίζει τον χρόνο που αφιερώνει στα λοιπά καθήκοντά του και ιδίως στην ερευνητική του δραστηριότητα, προκαλώντας καθυστερήσεις ή επιδρώντας αρνητικά στην αποτελεσματικότητα του έργου της ερευνητικής ομάδας στην οποία συμμετέχει,

(β) όταν ο Ερευνητής αποτελεί μέλος του αποφασίζοντος οργάνου που είναι το Συμβούλιο Διοίκησης ή του εισηγούμενου οργάνου που είναι η Επιτροπή Ερευνών, για την ίδρυση της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού,

(γ) όταν η χρήση υποδομών και εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης από το μέλος ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού στο πλαίσιο της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, εφόσον έχει παραχωρηθεί τέτοια χρήση στην Εταιρεία-Τεχνοβλαστό βάσει της Σύμβασης Τεχνοβλαστού (παραπάνω άρθρο 37), περιορίζει τη διαθεσιμότητα των υποδομών και εγκαταστάσεων αυτών για το υπόλοιπο ερευνητικό ή ακαδημαϊκό προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης.

**ΑΡΘΡΟ 55: ΑΠΟΦΥΓΗ ΚΑΙ ΑΡΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

1. Προς αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων από τα μέλη ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που συμμετέχουν σε Εταιρείες-Τεχνοβλαστούς, ως εταίροι, με ή χωρίς θέση Εκτελεστικού μέλους διοίκησης, κατά τον παρόντα Κανονισμό:

α) κατά την περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το προηγούμενο άρθρο 54 § 2α, η σύγκρουση αίρεται εφόσον οι Ερευνητές μέλη ΔΕΠ πλήρους ή μερικής απασχόλησης, καθώς και τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ασκούν τα καθήκοντά τους όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στον Ν. 4957/2022 άρθρα 154-155 και 159 περί υποχρεώσεων και ασυμβιβάστων, χωρίς να προκαλούν καθυστερήσεις και χωρίς να επιδρούν αρνητικά στην αποτελεσματικότητα του έργου της ερευνητικής ομάδας στην οποία συμμετέχουν,

β) κατά την περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το προηγούμενο άρθρο 54 § 2β, η σύγκρουση αίρεται εφόσον ο Ερευνητής-Εταίρος και μέλος του οργάνου απέχει από τη διαδικασία εισήγησης και λήψης απόφασης του εν λόγω οργάνου για κάθε θέμα που αφορά την ίδρυση, λειτουργία ή παύση λειτουργίας της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού,

γ) κατά την περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το προηγούμενο άρθρο 54 § 2γ, η σύγκρουση αίρεται εφόσον τηρούνται απαρεγκλίτως οι όροι χρήσης των υποδομών και εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης από Ερευνητή-μέλος της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού στο πλαίσιο των εργασιών της Εταιρείας, όπως αυτοί περιγράφονται στην απόφαση έγκρισης ίδρυσης της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού κατά το άρθρο 37 του παρόντος Κανονισμού.

**ΑΡΘΡΟ 56: ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ**

Σε περίπτωση παράβασης όρων του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται αναλόγως οι ακόλουθες διατάξεις Πειθαρχικού Δικαίου μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και φοιτητών:

α) Εάν ο παραβαίνων είναι μέλος Δ.Ε.Π., εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4957/2022 άρθρα 183 και επ.

β) Εάν ο παραβαίνων είναι μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4957/2022 άρθρα 186 επ.

γ) Εάν ο παραβαίνων είναι φοιτητής, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4957/2022 τα άρθρα 195 επ. καθώς και οι διατάξεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών και του κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών Σπουδών.

#### ΑΡΘΡΟ 57: ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πολυτεχνείου Κρήτης τηρεί ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ. Στο Μητρώο καταχωρούνται, ανάλογα με τη φύση του εκάστοτε Δικαιώματος Διανοητικής Ιδιοκτησίας, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. τα αποτελέσματα έρευνας τα οποία δηλώνονται στο ΠΚ με τη διαδικασία του παρόντος Κανονισμού κατά τα ανωτέρω,
2. οι Ερευνητές που τα δημιούργησαν,
3. ο χρόνος της δημιουργίας τους,
4. η ημερομηνία και ο αριθμός αίτησης κατοχύρωσης/καταχώρησης/ χρονοσήμανσης, στα οικεία Μητρώα των αρμοδίων Οργανισμών,
5. ο χρόνος ανανέωσης προστασίας τους (ετήσιας επί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, πενταετής επί Βιομηχανικών Σχεδίων, δεκαετής επί Εμπορικών Σημάτων),
6. επί μεταβίβασης, ο αγοραστής και το τίμημα που καταβλήθηκε,
7. επί εκχώρησης άδειας χρήσης, το όνομα του αδειούχου, ο χρόνος διάρκειας της άδειας χρήσης και το ύψος των δικαιωμάτων που καταβάλλει (royalties),
8. επί αδειούχου Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, τα στοιχεία της Εταιρείας, των εταίρων και η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης Τεχνοβλαστού,
9. οι δαπάνες της έννομης προστασίας (τέλη καταχώρησης, τέλη απονομής, τέλη ανανεώσεων, κ.λπ.).

#### ΑΡΘΡΟ 58: ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

58.1. Σε περίπτωση που αφαιρεθούν νομοθετικά αρμοδιότητες των οργάνων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και ανατεθούν οι αρμοδιότητες αυτές σε άλλα όργανα, οι διατάξεις του Κανονισμού εφαρμόζονται κατά όμοιο ή κατ' ανάλογο τρόπο από τα νεοορισθέντα όργανα.

58.2. Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, κατόπιν πρότασης του Πρύτανη ή του αρμοδίου ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, σύμφωνα με το άρθρο 211 §3 του Ν. 4957/2022.

58.3. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, κατόπιν πρότασης του Πρύτανη ή του αρμοδίου ανά περίπτωση Αντιπρύτανη και μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του άρθρου 222 του Ν. 4957/2022, μόλις η Επιτροπή αυτή συσταθεί.

58.4. Όποιο θέμα δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και ιδίως τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του ΕισΝΑΚ, του Ποινικού Κώδικα και των Ν. 1733/1987, Ν. 2121/1993, Ν. 146/1914, Ν. 4864/2021 και Ν. 4957/2022.

#### ΑΡΘΡΟ 59: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ-ΟΒΙ <http://www.obi.gr/obi/>

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ <http://www.opi.gr/>

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ <http://www.gge.gr/>

EUROPEAN PATENT OFFICE-EPO <http://www.epo.org/>

WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION - WIPO <http://www.wipo.int/portal/en/>

European Union Intellectual Property Office-EUIPO

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/el/>

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

16 Υποδείγματα φορμών του ΟΒΙ, του European Patent Office και του Διεθνούς World Intellectual Property Organization.

1. ΟΒΙ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΕΡΕΥΝΑΣ
2. ΟΒΙ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΕ
3. ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑ ΑΙΤΗΣΗ
4. ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ ειδικό
5. ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ γενικό
6. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΑΙΤΗΣΗ Ελληνικά
7. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΑΙΤΗΣΗ
8. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΘΝΙΚΗ ΦΑΣΗ
9. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΦΕΥΡΕΤΗ
10. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ ειδικό
11. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ γενικό
12. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
13. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑ
14. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ ειδικό
15. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ γενικό
16. ΟΒΙ ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

## Παράρτημα 2

### Εσωτερικός Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών

#### Γενικές αρχές

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η καθιέρωση σταθερού πλαισίου χορήγησης υποτροφιών σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ο Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών ρυθμίζει τις διαδικασίες παροχής υποτροφιών στους φοιτητές των Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πολυτεχνείου Κρήτης (Π.Κ.), μέσω της χορήγησης υποτροφιών σε φοιτητές και ερευνητές, ενισχύει αποτελεσματικά την παραγωγή νέας γνώσης και υποστηρίζει την ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος με την υποστήριξη της ερευνητικής δράσης νέων επιστημόνων.

Οι υποτροφίες δύνανται να χρηματοδοτούνται είτε από του πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πολυτεχνείου Κρήτης, είτε από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης (συγχρηματοδοτούμενα έργα, δωρεές, κλπ). Στη περίπτωση των

υποτροφιών, που χρηματοδοτούνται από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης, ο φορέας χρηματοδότησης δύναται να προσδιορίζει το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος των υποτροφιών και τα επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποτρόφων, πέρα των σχετικών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

### Θεσμικό Πλαίσιο Υποτροφιών

#### Α. Ισχύον Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει τους Ε.Λ.Κ.Ε.

Το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις Υποτροφίες είναι το ακόλουθο:

1. Η παρ. 2 του άρθρου 242 του Ν. 4957/2022, προβλέπει τα ακόλουθα: «*Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό: α) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες*»

2. Οι διατάξεις της παρ. η του άρθρου 242 του Ν.4957/2022 προβλέπουν τα εξής: «*Στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης καθορίζεται η) η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του ΕΛΚΕ ΠΚ.*»

3. Οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 προβλέπουν τα εξής: «*Από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται ..... από τα Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύει και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), σύμφωνα με τον ν. 2158/1993 (Α' 109) και το π.δ. 321/1999 (Α' 306) είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο ή κράτηση. Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.*»

4. Η παρ. 7 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018 τροποποίησε το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 4314/2014, ως εξής: «7. Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4314/2014 (Α' 265), αντικαθίσταται ως εξής: «*Από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται από τους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, σύμφωνα με τους όρους των παραγράφων 1 και 7 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014, από Α.Ε.Ι, σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (Α' 195) και το ν. 4485/2017 (Α' 114) και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), σύμφωνα με το ν. 2158/1993 (Α' 109) και το π.δ. 321/1999 (Α' 306) είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα καθώς και από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020. Προϋπόθεση επιλεξιμότητας των ανταποδοτικών υποτροφιών που χορηγούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2011-2020 αποτελεί η απασχόληση των δικαιούχων στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης τους. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.*»

5. Η παρ. 7 του άρθρου 72 του Ν.4610/2019 αναφέρει τα ακόλουθα: «7. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.»

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 προβλέπονται επιπλέον ανταποδοτικές υποτροφίες που διέπονται από ειδικό θεσμικό πλαίσιο.

#### Β. Ασφαλιστικό και Φορολογικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 72 του Ν.4610/2019: «7. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε, των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή

*ασφαλιστική εισφορά.» Σχετικά με το εν θέματι ζήτημα έχει εκδοθεί το με αρ. πρωτ. ΔΕΑΦ 1157677 ΕΞ 2017 (20.10.2017), με ΑΔΑ 6ΤΕΕ46ΜΠ3Ζ-ΚΙ4, έγγραφο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, στην παράγραφο 1 του οποίου, προβλέπονται τα ακόλουθα: «1. Με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 προστέθηκαν τρία νέα εδάφια στην παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4314/2014 με τα οποία ορίζεται ότι από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται....., από τα Α.Ε.Ι, σύμφωνα με το Ν.4009/2011, όπως ισχύει ..... είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο ή κράτηση. Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.».*

Οι διαδικασίες για τη χορήγηση υποτροφιών, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της υποτροφίας.

### **1. Υποτροφίες και βραβεία επιστημονικής διάκρισης**

Δικαιούχοι είναι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΠΚ. Σκοπός των υποτροφιών αποτελεί η επιβράβευση επιδόσεων ή/και ενίσχυση των υποτρόφων για τη συνέχιση και διεύρυνση της διάκρισής τους. Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν την οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους. Για την καταβολή τους δεν προσδιορίζεται συγκεκριμένο αντάλλαγμα. Η χορήγηση υποτροφιών και βραβείων επιστημονικής διάκρισης από ιδίους πόρους, πραγματοποιείται μέσω δημόσιας πρόσκλησης και εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι ευκρινή και μετρήσιμα και να αντιστοιχούν σε τομείς επιστημονικής διάκρισης, ενώ υπάρχει δυνατότητα να συνυπολογίζονται κοινωνικά κριτήρια που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται. Η σχετική πρόσκληση προς τους υποψηφίους εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τις προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφίας, το ύψος της, τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότησή τους, τους κανόνες σε περίπτωση ισοβαθμίας και τη διαδικασία αξιολόγησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

### **2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες**

Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων. Η χορήγηση, εφόσον δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του έργου, ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης ή δωρεές,

εγκρίνεται με απόφαση του συλλογικού οργάνου που έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έργου. Δικαιούχοι ανταποδοτικών υποτροφιών είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΠΚ, με σκοπό την παροχή έργου στις ακαδημαϊκές δομές του Πανεπιστημίου.

Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου από τους υπότροφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους. Οι υπότροφοι είτε έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή διοικητικό έργο με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος είτε έχουν υποχρέωση να διεξάγουν ερευνητική εργασία, πιθανά για να καλύψουν μερικώς ή στο σύνολο τις απαιτήσεις για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής τους. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο/η υπότροφος αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση καθώς και στη σύμβαση που υπογράφεται. Στην περίπτωση που προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή διοικητικό έργο το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης στη χορηγούμενη υποτροφία καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και διαμορφώνεται κατ' αναλογία με το μισθό του πρωτοδιοριζόμενου δημόσιου υπαλλήλου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που διεξάγουν ερευνητική εργασία το ύψος της αμοιβής καθορίζεται και οι λοιπές διαδικαστικές προϋποθέσεις καθορίζονται από την πρόσκληση. Στην τελευταία περίπτωση προβλέπεται ρητά στην πρόσκληση η υποχρέωση υποβολής αναφοράς προόδου σε τακτά χρονικά διαστήματα με την επισήμανση ότι η μη υποβολή της σχετικής αναφοράς συνεπάγεται αυτόματη διακοπή της ως άνω υποτροφίας. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται ως αυτοαπασχολούμενοι από άλλο έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί η συνολική απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις ώρες πλήρους απασχόλησης. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

### **3. Υποτροφίες στο πλαίσιο Ερευνητικών/Αναπτυξιακών έργων**

Σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες δύναται να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση αποκλειστικά και μόνο συγχρηματοδοτούμενων έργων και από πόρους που προέρχονται από αυτά, σύμφωνα πάντα με τους όρους που ορίζονται στο πλαίσιο υλοποίησής τους. Η πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων και η αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες που προβλέπονται από το Φορέα Χρηματοδότησης. Η σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται και υπογράφεται, είναι σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων.



Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: περ. ιβ' του άρθρου 232, περ. στ' της παρ. 7 του άρθρου 237, περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 242 και άρθρο 283 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

### Παράρτημα 3 Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων

#### Νομοθετικό πλαίσιο<sup>31</sup>

Μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό δικαιολογούνται για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου και για τα μέλη της ερευνητικής ομάδας του, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησής τους. Οι μετακινήσεις αυτές είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου και πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

Στους μετακινούμενους σε έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ.Δ' της παρ.1 του άρθρου 2 του ν.4336/2015, όπως ισχύει.

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ιδίους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι.

Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου (παρ.4 του άρθρου 248 του ν.4957/2022).

Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και τα έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης προσκεκλημένων ερευνητών εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

Ειδικά για την μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου / προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου / προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του άρθρου 243 (Μετακινήσεις) είτε οι διατάξεις των άρθρων 249-250 περί δημοσίων συμβάσεων του ν.4957/2022.

#### Κεφάλαιο Α

**Μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε., από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ιδίους πόρους (μετακινήσεις οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015).**

**Για την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης απαιτείται να συντρέχουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:**

<sup>31</sup> Άρθρο 248 του ν.4957/2022

- Ύπαρξη επαρκούς υπολοίπου στον συνολικό και ετήσιο προϋπολογισμό του έργου κατά την χρονική περίοδο υλοποίησης της μετακίνησης.
- Ύπαρξη σύμβασης ανάθεσης έργου / εργασίας κατά την περίοδο της μετακίνησης ή και προγενέστερη. Επιτρέπεται να μετακινούνται για τις ανάγκες του έργου άτομα που ανήκουν στην ομάδα εκτέλεσης του έργου ή έχουν συμπεριληφθεί ονομαστικά στην ομάδα έργου που έχει αξιολογηθεί από τον χρηματοδότη, ανεξάρτητα από την τρέχουσα συμβατική σχέση απασχόλησής τους, εάν η μετακίνηση είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου/ προγράμματος και κατόπιν αιτιολόγησης σκοπιμότητας από τον επιστημονικό υπεύθυνο.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για την υλοποίηση του έργου κρίνεται απαραίτητη η μετακίνηση συνεργάτη του επιστημονικού υπευθύνου, ο οποίος δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σύμβαση στο συγκεκριμένο έργο κατά το διάστημα μετακίνησής του, απαιτείται πριν από την πραγματοποίηση της μετακίνησης υποβολή από τον επιστημονικό υπεύθυνο τεκμηριωμένου αιτήματος προς την Επιτροπή Ερευνών για την λήψη σχετικής απόφασης.
- Σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες η συνολική δαπάνη της κατηγορίας του προϋπολογισμού του έργου που αφορά μετακινήσεις δεν δύναται να υπερβαίνει το 40% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου εκτός εάν αυτό προβλέπεται από το αντικείμενο του έργου/σύμβασης<sup>32</sup>.
- Οι μετακινούμενοι οφείλουν να καλύπτουν τις πραγματικές ανάγκες μετακίνησης με τον **προσφορότερο** αλλά και κατά το δυνατό **οικονομικότερο τρόπο**, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνο όταν συνδέονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεση και διάχυση των αποτελεσμάτων του. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου έχει την αποκλειστική ευθύνη της σύνδεσής τους σε σχέση με τους στόχους του εκτελούμενου έργου.

#### **Δαπάνες που καλύπτονται:**

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα), εκτός αν επιτρέπει διαφορετικά ο χρηματοδότης.
2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (μετρό, λεωφορείο, τρένο) από και προς το αεροδρόμιο από τον τόπο συνάντησης ή από το ξενοδοχείο.
3. Έξοδα διανυκτέρευσης.
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν αιτιολόγησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο).
8. Χρήση ταξί στις περιπτώσεις που αναφέρονται παρακάτω.
9. Έξοδα χώρου στάθμευσης ή στάθμευσης αυτοκινήτου.
10. Διόδια και έξοδα πορθμείων.
11. Έξοδα έκδοσης βίζας.
12. Έξοδα ταξιδιωτικής ασφάλισης σε περιπτώσεις που απαιτείται για την μετακίνηση/είσοδο σε αλλοδαπή χώρα.
13. Δαπάνες διαγνωστικού ελέγχου κατά την μετακίνηση /είσοδο σε αλλοδαπή χώρα.

<sup>32</sup> Περιπτ.Γ.IV του άρθρου 20 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης ΕΛΚΕ ΠΚ

### Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει το Έντυπο Μ1: *Εντολή Πληρωμής-Απόδοση Μετακινήσεων* και το Έντυπο Μ2: *Ημερολόγιο Κίνησης* πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα. Στο Έντυπο Μ2: *Ημερολόγιο Κίνησης* περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Η γενικότητα "για τις ανάγκες του ερευνητικού προγράμματος" δεν είναι αποδεκτή.

Για την **τεκμηρίωση της μετακίνησης** τα ως άνω Έντυπα συνοδεύονται από:

**1. Αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την αιτιολογία της μετακίνησης** (π.χ. βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου εφόσον προκύπτει από την σύμβαση με τον χρηματοδότη ή ανάγκη μετακίνησης του ίδιου ή μελών της ομάδας έργου στην έδρα του χρηματοδότη, ή γράμμα/e-mail πρόσκλησης, ή πρόγραμμα συνάντησης ή συνεδρίου κλπ), όπου θα αναφέρονται σαφώς ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής της συνάντησης, τα θέματα εργασίας κατά την συνάντηση κλπ, ώστε να τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της μετακίνησης.

**2. Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης** (εξοφλημένες δαπάνες στο όνομα του μετακινούμενου, πρωτότυπα παραστατικά):

- **Εισιτήρια (μετάβασης και επιστροφής) στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη πώλησης εισιτηρίων για τα αεροπορικά εισιτήρια.** Για τα **ακτοπλοϊκά εισιτήρια** είναι απαραίτητη η αναγραφή στο απόκομμα του εισιτηρίου: της ημερομηνίας, του αύξοντα αριθμού, του ονόματος του μετακινούμενου και της τιμής του εισιτηρίου.
- **Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς** (μετρό, λεωφορεία, τραίνα κ.λ.π) όπου δεν απαιτείται όνομα μετακινούμενου. Επιτρέπονται και αποδείξεις επαναφόρτισης εισιτηρίων εφ' όσον επικυρωθούν κατά την διάρκεια της μετακίνησης, ανεξαρτήτως ημερομηνίας αγοράς.
- **Κάρτες επιβίβασης (boarding passes).**

**3. Έξοδα διανυκτέρευσης:** Απαιτείται **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών Ξενοδοχείου/Invoice** στα στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη του φόρου διαμονής που αντιστοιχεί. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο, αρκεί η απόδειξη του γραφείου αυτού. Γίνονται δεκτές αποδείξεις πληρωμής ξενοδοχείου από διαδικτυακές πλατφόρμες (π.χ. booking.com) με την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού (**Α.Π.Υ/Invoice ηλεκτρονικού καταστήματος ή καταλύματος**). Στην περίπτωση αυτή δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).

Ειδικά για άλλες πλατφόρμες όπως, η Airbnb, Hotels com, γίνεται εναλλακτικά δεκτό το receipt, συνοδευόμενο πάντα με τη μηνιαία κίνηση της πιστωτικής κάρτας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι δεν έχει γίνει ακύρωση και επιστροφή του ποσού. Και σε αυτή την περίπτωση δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).

Η αντίστοιχη δαπάνη καλύπτεται για διαμονή σε δίκλινο δωμάτιο με χρήση μονόκλινου, εφόσον αναφέρεται ευκρινώς ο αριθμός των ατόμων που διανυκτέρευσαν. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται βεβαίωση του ξενοδοχείου (έντυπη ή μέσω e-mail) όπου θα αναφέρεται η τιμή της χρέωσης του ενός ατόμου. Αν δεν προσκομίζεται η ανωτέρω βεβαίωση και η διαμονή συμπεριλαμβάνει και άλλα άτομα, δύναται να γίνει επιμερισμός της δαπάνης και κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί σε ένα άτομο.

**Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150€ ανά ημέρα.** Το κόστος πρωινού και οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar, χρήση internet κλπ) καλύπτονται από την ημερήσια αποζημίωση ή συμπεριλαμβάνονται στα έξοδα διαβίωσης των εξωτερικών συνεργατών. Αποζημιώνεται το κόστος ξενοδοχείου κατά τη διάρκεια των εργασιών της συνάντησης. Σε περίπτωση βραχυχρόνιας μίσθωσης ως δαπάνες διανυκτέρευσης καλύπτονται οποιοσδήποτε δαπάνες

περιλαμβάνονται σε διαμονή σε ξενοδοχείο πλην των εξόδων διατροφής που καλύπτονται από την ημερήσια αποζημίωση.

**Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250€ ανά ημέρα.** Το κόστος πρωινού και οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar, χρήση internet κλπ) όταν αναγράφονται διακριτά συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια αποζημίωση ή στις δαπάνες διαβίωσης των εξωτερικών συνεργατών.

**4. Ημερήσια αποζημίωση δικαιούνται τα μέλη ΔΕΠ, οι υπάλληλοι του ΠΚ (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μόνιμοι, αορίστου χρόνου και τα μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων).** Οι δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων και οι υπόλοιποι μετακινούμενοι αντιμετωπίζονται ως τρίτοι και λαμβάνουν την ημερήσια αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών ή ως αμοιβή<sup>33</sup> με την έκδοση Τ.Π.Υ. και την παρακράτηση Φόρου 20%.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από τις εγκαταστάσεις λειτουργίας του ιδρύματος ή της κατοικίας σε περίπτωση εξωτερικού συνεργάτη.

**Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό** δεν μπορεί να ξεπερνάει τα **100€/ημέρα για τα μέλη ΔΕΠ και 80€/ημέρα για τους επιστημονικούς συνεργάτες, το προσωπικό του ΠΚ με μόνιμη σχέση (ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ-μόνιμοι-αορίστου χρόνου)** που απασχολείται στα έργα και τους υπαλλήλους ΙΔΟΧ του ΕΛΚΕ ΠΚ, σύμφωνα με τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- ✓ Για την ημέρα αναχώρησης καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.
- ✓ Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται το ½ της ημερήσιας αποζημίωσης όταν η άφιξη πραγματοποιείται μέχρι τις 12.00 μμ.
- ✓ Οι υπάλληλοι ΙΔΟΧ της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ μπορούν να μετακινηθούν κατόπιν άδειας του Προϊσταμένου και του Προέδρου της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ για συγκεκριμένη υπηρεσία.

**Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό** δεν μπορεί να ξεπερνάει τα **150€/ημέρα για τα μέλη ΔΕΠ και 120€/ημέρα για τους επιστημονικούς συνεργάτες, το προσωπικό του ΠΚ με μόνιμη σχέση (ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ-μόνιμοι-αορίστου χρόνου)** που απασχολείται στα έργα και τους υπαλλήλους ΙΔΟΧ του ΕΛΚΕ ΠΚ.

- ✓ Για την ημέρα αναχώρησης καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.
- ✓ Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η άφιξη.

Η ημερήσια αποζημίωση αφορά μόνο τις ημέρες αναχώρησης - επιστροφής και τις ημέρες εργασιών της μετακίνησης.

**5. Έξοδα διαβίωσης εξωτερικών συνεργατών.** Οι εξωτερικοί συνεργάτες κατά τις μετακινήσεις τους λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών δαπανών της μετακίνησης ή ως αμοιβή<sup>34</sup> με την προσκόμιση Τ.Π.Υ. μέχρι του ορίου που ισχύει για το μόνιμο προσωπικό του ΠΚ (80€/ημέρα για τις μετακινήσεις εσωτερικού και 120€/ημέρα για τις μετακινήσεις εξωτερικού), μετά από εισήγηση του ΕΥ. Ως προς τις αποδείξεις διαβίωσης ισχύουν τα παρακάτω:

- ✗ Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και διαβίωσης (μέχρι του ορίου της ημερήσιας αποζημίωσης).
- ✓ Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης. Σε περίπτωση που απαιτείται αναγκαστικός ενδιάμεσος σταθμός πχ διανυκτέρευση σε άλλο αεροδρόμιο συμπεριλαμβάνονται και οι αντίστοιχες δαπάνες.

<sup>33</sup> Έγγραφο ΔΕΑΦ Α 1153791 ΕΣ 2019/7-11-2019 & έγγραφο ΔΕΛ Ζ 1073569 ΕΣ 2020 /26-6-2020 της ΑΑΔΕ / Γενική Δ/νοση Φορολογικής Διοίκησης

<sup>34</sup> Βλ. υποσημείωση 3

- ✓ Να είναι πρωτότυπες.

**6. Χιλιομετρική αποζημίωση** δικαιούνται τα μέλη ΔΕΠ, οι υπάλληλοι του ΠΚ (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μόνιμοι, αορίστου χρόνου και τα μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων). Οι δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων και οι υπόλοιποι μετακινούμενοι αντιμετωπίζονται ως τρίτοι και λαμβάνουν την χιλιομετρική αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών δαπανών της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου κατά τις μετακινήσεις εκτός έδρας με προσωπική ευθύνη των μετακινούμενων για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου.

**Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:**

- ✓ 0,50 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Εφόσον κατά την διαδρομή προκύψουν άλλες επιβαρύνσεις (π.χ. πληρωμή διοδίων ή τέλη στάθμευσης, κλπ) η δαπάνη καλύπτεται με την προσκόμιση των αντίστοιχων πρωτότυπων δικαιολογητικών δαπανών, τα οποία αποτελούν δικαιολογητικό απόδειξης πραγματοποίησης του ταξιδιού.
- ✓ 0,20 €/χλμ. με ιδιωτική δίκυκλη μηχανή.

**Για την καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση των κάτωθι:**

- ✓ Διόδια, αν υπάρχουν.
- ✓ Εκτύπωση αποστάσεων από το Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ) της ιστοσελίδας [www.kmd.ggde.gr](http://www.kmd.ggde.gr); σύμφωνα με την εγκύκλιο 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/οικ.41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07-06-2017) με ΑΔΑ 7ΚΚ1465ΧΘΨΞ-ΨΤΡ.
- ✓ Άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου. Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος χρησιμοποιήσει ιδιωτικό μεταφορικό μέσο που δεν του ανήκει απαιτείται προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86 του κατόχου του ιδιωτικού μεταφορικού μέσου όπου να δηλώνεται ότι επιτρέπει την χρήση του για τις ανάγκες μετακίνησης στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου.
- ✓ Αποδείξεις καυσίμων όταν πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.

**7. Απόδειξη ή τιμολόγιο για την εγγραφή σε συνέδριο / σεμινάριο** στο όνομα του συμμετέχοντα και το πρόγραμμα του συνεδρίου όπου φαίνεται η συμμετοχή του.

**8. Έντυπο ΕΛΚΕ «Εντολή - Εξουσιοδότηση για πίστωση σε τραπεζικό λογαριασμό των απαιτήσεων προσώπου»** συμπληρωμένο με πλήρη στοιχεία, σε περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι νέος συνεργάτης-προσκεκλημένος.

**9. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης** (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κλπ.).

**Σημειώνεται ότι:**

1. Σε έργα Erasmus+, Marie Curie, Cost η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής (unit cost) όπως προβλέπεται από τους αντίστοιχους οδηγούς.
2. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης απαιτεί επιπλέον αποδεικτικά για μετακινήσεις ή επιβάλλει άλλα όρια ισχύουν τα αποδεικτικά ή τα όρια που ορίζει ο χρηματοδότης.

**Ειδικότερα θέματα μετακινήσεων**

1. Ως τόπος έναρξης της μετακίνησης για το μόνιμο προσωπικό του ΠΚ (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό) ορίζεται η έδρα του ΠΚ (Πολυτεχνειούπολη). Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση. Για το λοιπό προσωπικό ορίζεται ως έδρα ο τόπος της εκκίνησης.

- Εντός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50χλμ από την έδρα του μετακινούμενου.

- Εκτός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση άνω των 50χλμ από την έδρα του μετακινούμενου.

2. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, η πρωτότυπη απόδειξη ξενοδοχείου (αν υπάρχει) και μία επιστολή η οποία θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν η ημερήσια αποζημίωση και τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

3. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών και σχετική απόφασή της (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη και σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος). Στην περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου δεν καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση αλλά δύναται να εξοφλούνται αποδείξεις πώλησης καυσίμων.

4. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που δικαιολογούνται λόγω αναγκαίας παραμονής για μεγάλο χρονικό διάστημα ή για μεταφορά υλικού απαραίτητου για τις ανάγκες της συνάντησης και μόνο κατόπιν αιτιολόγησης του Ε.Υ.

5. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια και κόστος επιλογής θέσης καθίσματος (seat charge).

6. Σε περίπτωση που δεν ζητείται εξόφληση δαπανών μετακίνησης για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται σχετική επιστολή του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψή του από το έργο.

7. Σε περίπτωση μετακίνησης σ' ένα έργο που αποτελεί συνέχεια μετακίνησης σε άλλο έργο δύναται να επιμερίζονται τα έξοδα μετακίνησης που αντιστοιχούν σε κάθε έργο χωριστά. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον Ε.Υ.

8. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

9. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί μόνο αν πληρούνται τα παρακάτω κριτήρια:

Α) Δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς το οποίο καλύπτει την αναγκαία διαδρομή.

Β) Ασχέτως του αν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς, μισθωθεί νωρίς το πρωί για αναχώρηση ή πολύ αργά το βράδυ λόγω άφιξης.

Γ) Για έγκαιρη μετάβαση στον τόπο διεξαγωγής συναντήσεων/συνεδρίων κλπ.

Δ) Λόγοι μη προβλέψιμοι πχ απεργία στα δημόσια μέσα μαζικής μεταφοράς, η κινητική δυσχέρεια μετακίνησης του μετακινούμενου, μεταφορά υλικού με επιπλέον βάρος απαραίτητου για τις ανάγκες της συνάντησης κλπ.

Οι δαπάνες ταξί δικαιολογούνται μόνο με την προσκόμιση αποδείξεων που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

10. Τα έξοδα διανυκτέρευσης δύναται να υπερβούν τα 150€ (για μετακίνηση εσωτερικού) και τα 250€ (για μετακίνηση εξωτερικού) μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών και σχετική έγκριση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ το ανωτέρω ποσό ανέρχεται σε 320,00€.

11. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι ή οι απασχολούμενοι στο έργο με μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση στο ΠΚ δύναται να τους χορηγηθεί προκαταβολή για έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.



12. Δύναται να καλυφθεί κόστος αλλαγής ή κόστος ακύρωσης εισιτηρίου ή κόστος εισιτηρίου που δεν χρησιμοποιήθηκε για λόγους ανωτέρας βίας κατόπιν αιτιολόγησης του ΕΥ και σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών, μόνο όταν αποδεικνύεται η μη υπαιτιότητα του μετακινούμενου για την αλλαγή ή μη πραγματοποίηση της μετακίνησής του.

13. Δύναται να καταβληθεί η δαπάνη μεταφοράς ΙΧ αυτοκινήτου με πλοίο εφόσον η μετακίνηση γίνει εκτός Κρήτης για τις ανάγκες έργου με αιτιολόγηση του Υπεύθυνου Έργου.

14. Η εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης που υποβάλλονται σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ γίνεται με βάση το πραγματικό κόστος (π.χ. απόδειξη κάρτας) ή την συναλλαγματική ισοτιμία της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού. Αν η δαπάνη εξοφληθεί με την χρήση πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας και προσκομιστεί αντίγραφο του λογαριασμού, τότε γίνεται αποδεκτό το ποσό που αναγράφεται στην κάρτα ανεξαρτήτως της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού.

15. Σε περιπτώσεις μετακινήσεων μελών ΔΕΠ και μονίμων υπαλλήλων του Π.Κ. με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο για λόγους δειγματοληψίας ή άλλων περιπτώσεων όπου δεν δύναται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα αποδεικτικά έγγραφα αιτιολογίας της μετακίνησης, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής σε αυτόν ή συνοδευτικό φωτογραφικό υλικό από την δειγματοληψία ή την μετάβαση στην περιοχή.

16. Σε περίπτωση μετακινήσεων με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο, όπου υφίσταται αδυναμία τεκμηρίωσης της χιλιομετρικής απόκλισης από το διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, για τον υπολογισμό των συνολικών διανυθέντων χιλιομέτρων, ο μετακινούμενος καταγράφει στο Ημερολόγιο Κίνησης αναλυτική αναφορά στα πλησιέστερα τοπωνύμια ή άλλα γνωστά σημεία (εκκλησίες, βρύσες, πηγές, αρχαιολογικοί χώροι, κ.α) που επισκέφτηκε για τις ανάγκες της μετακίνησης. Η επιπλέον χιλιομετρική απόσταση που θα δηλώνεται για εξόφληση της χιλιομετρικής αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των διανυθέντων χιλιομέτρων, όπως αυτά προσδιορίζονται με το διαδραστικό εργαλείο, και αφορούν μετάβαση από την έδρα του μετακινούμενου έως τον κύριο τόπο προορισμού.

17. Συνταξιούχος Καθηγητής δεν δικαιούται ημερήσια αποζημίωση αλλά αποζημιώνεται με την προσκόμιση δαπανών διαβίωσης έως το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης των ενεργών μελών ΔΕΠ.

18. Μέλος ΔΕΠ που βρίσκεται σε άδεια άνευ αποδοχών δεν δικαιούται ημερήσια αποζημίωση αλλά αποζημιώνεται με την προσκόμιση δαπανών διαβίωσης έως του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης των Επιστημονικών Συνεργατών.

19. Μέλος ΔΕΠ που βρίσκεται σε επιστημονική άδεια μετ' αποδοχών δικαιούται ημερήσια αποζημίωση έως του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης των ενεργών μελών ΔΕΠ.

20. Προσκεκλημένος Καθηγητής ή διακεκριμένος επιστήμονας προερχόμενος από το εξωτερικό δεν δικαιούται ημερήσια αποζημίωση αλλά αποζημιώνεται με την προσκόμιση δαπανών διαβίωσης έως του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης των μελών ΔΕΠ. Τα παραστατικά της μετακίνησής του θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

21. Στα μέλη ΔΕΠ και τους λοιπούς διδάσκοντες του Πολυτεχνείου Κρήτης ορίζεται ως ανώτατο επιτρεπτό όριο καταβολής ημερησίας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας τον μήνα ο αριθμός των δέκα (10) ημερών ανά άτομο και για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετέχει, εκτός και αν το / τα ερευνητικό/ά πρόγραμμα/τα ορίζουν διαφορετικά. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτός έδρας απουσία είναι για σαφώς τεκμηριωμένους λόγους μεγαλύτερη από το καθορισμένο όριο, η καταβολή της ημερησίας αποζημίωσης απαιτεί έγκριση κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

22. Η πληρωμή των ημερήσιων αποζημιώσεων για την πραγματοποίηση μετακινήσεων πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου δεύτερου του ν. 3845/2010, της παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4389/2016 και της εγκυκλίου Υπ.οικ. 9235/ΕΞ 2019/11-2-2019 (ΑΔΑ 6Κ82Η-Ρ47).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

**Μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα Συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ περιόδου 2014-2020.**

### Νομοθετικό Πλαίσιο

Οι Διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «*Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας*».

Η Διευκρινιστική Εγκύκλιος του Γ.Λ.Κ με Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) «*Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α')* «*Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας*».

Η υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/4.1.2016 (ΦΕΚ Β' 20/14.1.2016) «*Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινούμενων εντός και εκτός της Επικράτειας*».

Η Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 114947/1-12-2022 (ΦΕΚ ΤΒ' 6132) «*Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027*».

Το άρθρο 248 του Ν.4957/2022 «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*».

### Ορισμοί<sup>35</sup>:

**Ως έδρα**, ορίζεται το κατάστημα της υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή η κατοικία του, σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

**Ως κατοικία**, ορίζεται ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.

**Ως εντός έδρας μετακίνηση**, ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50 χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου και έως 20 ναυτικά μίλια από την ηπειρωτική στην νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

**Ως εκτός έδρας μετακίνηση**, ορίζεται η μετακίνηση πέραν των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των 20ν.μ για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς την νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

**Ως ημέρα εκτός έδρας**, ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η

<sup>35</sup> Άρθρο 1 της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015

ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.

**Ως διαδοχική μετακίνηση**, ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του.

**Ως ημιδιατροφή** ορίζεται το πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό). Αυτονόητο παραμένει ότι η πλήρης διατροφή περιλαμβάνει όλα τα γεύματα της ημέρας.

**Για την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης απαιτείται να συντρέχουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:**

1. Ύπαρξη επαρκούς υπολοίπου στον συνολικό και ετήσιο προϋπολογισμό του έργου κατά την χρονική περίοδο υλοποίησης της μετακίνησης.
2. Ο μετακινούμενος έχει ενεργή σύμβαση ανάθεσης έργου / εργασίας κατά την περίοδο της μετακίνησης. Επιτρέπεται να μετακινούνται για τις ανάγκες του έργου τα άτομα που ανήκουν στην ομάδα του έργου, όπως αυτή ορίζεται από το πρόγραμμα. Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.
3. Έκδοση απόφασης μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Ο επιστημονικός υπεύθυνος πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης αιτείται στην Επιτροπή Ερευνών με την χρήση του Εντύπου Μ3 – Αίτημα έγκρισης μετακίνησης (έργα που υπάγονται στον ν.4336/2015) την έγκριση μετακίνησης του ιδίου και των μελών της ομάδας έργου. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του Ε.Υ. σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της.

**Δαπάνες που καλύπτονται:**

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα).
2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μαζικής Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο, τρένο) από και προς το αεροδρόμιο.
3. Έξοδα διανυκτέρευσης.
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.

Οι μετακινούμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικής χρήσης<sup>36</sup> αυτοκίνητο για τις μετακινήσεις εκτός έδρας, ύστερα από έγκριση του αρμόδιου οργάνου, με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- α) για μετακινήσεις εντός των ορίων του νομού,
- β) για μετακινήσεις σε περίπτωση που προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση,
- γ) για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων και ο τυχόν ναύλος του οχήματος σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

<sup>36</sup> Παρ.3 του άρθρου 7 της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015

Αν δεν χρησιμοποιηθεί ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου του συγκοινωνιακού μέσου που εξυπηρετεί τη αναγκαία διαδρομή.

Μίσθωση μεταφορικού μέσου<sup>37</sup> επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα και εφόσον είναι επιλέξιμη δαπάνη για την Διαχειριστική Αρχή. Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ - από 22.00 το βράδυ έως 8.00 το πρωί, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή).

6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.

### **Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης**

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει το Έντυπο Μ1 - *Εντολή Πληρωμής-Απόδοση Μετακινήσεων* και το Έντυπο Μ2 - *Ημερολόγιο Κίνησης* πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα. Στο Έντυπο Μ2 - *Ημερολόγιο Κίνησης* περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού, η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Για την **τεκμηρίωση της μετακίνησης** τα ως άνω Έντυπα συνοδεύονται από:

**1. Αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την αιτιολογία της μετακίνησης** (π.χ γράμμα/e-mail πρόσκλησης, πρόγραμμα συνάντησης, συνεδρίου κλπ) όπου θα αναφέρονται σαφώς ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής της συνάντησης, οι συμμετέχοντες, τα θέματα εργασίας κατά την συνάντηση και έκθεση πεπραγμένων όπου απαιτείται, ώστε να τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της μετακίνησης.

**2. Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης** (εξοφλημένες δαπάνες στο όνομα του μετακινούμενου, πρωτότυπα παραστατικά):

- **Εισιτήρια (μετάβασης και επιστροφής) στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη πώλησης εισιτηρίων για τα αεροπορικά εισιτήρια.** Για τα **ακτοπλοϊκά εισιτήρια** είναι απαραίτητη η αναγραφή στο απόκομμα του εισιτηρίου: της ημερομηνίας, του αύξοντα αριθμού, του ονόματος του μετακινούμενου και της τιμής του εισιτηρίου.
- **Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς** (μετρό, λεωφορεία, τρένα κ.λ.π). Επιτρέπονται αποδείξεις επαναφόρτισης εισιτηρίων που έχουν εκδοθεί μόνο κατά τις τρέχουσες ημερομηνίες της μετακίνησης.
- **Κάρτες επιβίβασης (boarding passes).**

**3. Έξοδα διανυκτέρευσης:** Απαιτείται **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών Ξενοδοχείου/Invoice** στα στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη του φόρου διαμονής που αντιστοιχεί. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο, αρκεί η απόδειξη του γραφείου αυτού. Γίνονται δεκτές αποδείξεις πληρωμής ξενοδοχείου από διαδικτυακές πλατφόρμες (π.χ. booking.com) με την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού (**Α.Π.Υ/Invoice ηλεκτρονικού καταστήματος ή καταλύματος**). Στην περίπτωση αυτή δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).

<sup>37</sup> Παρ.5 του άρθρου 7 της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015

Ειδικά για άλλες πλατφόρμες όπως, η Airbnb, Hotels com, γίνεται εναλλακτικά δεκτό το receipt, συνοδευόμενο πάντα με τη μηνιαία κίνηση της πιστωτικής κάρτας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι δεν έχει γίνει ακύρωση και επιστροφή του ποσού. Και σε αυτή την περίπτωση δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).

Η αντίστοιχη δαπάνη καλύπτεται για διαμονή σε δίκλινο δωμάτιο με χρήση μονόκλινου, εφόσον αναφέρεται ευκρινώς ο αριθμός των ατόμων που διανυκτέρευσαν. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται βεβαίωση του ξενοδοχείου (έντυπη ή μέσω e-mail) όπου θα αναφέρεται η τιμή της χρέωσης του ενός ατόμου. Αν δεν προσκομίζεται η ανωτέρω βεβαίωση και η διαμονή συμπεριλαμβάνει και άλλα άτομα, δύναται να γίνει επιμερισμός της δαπάνης και κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί σε ένα άτομο.

**Για την καταβολή εξόδων διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) Εσωτερικού απαιτείται να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις<sup>38</sup>:**

- ✓ Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 160χλμ και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ.
- ✓ Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120χλμ και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο.
- ✓ Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.
- ✓ Υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βεβαίωση η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται.

**Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) στο Εσωτερικό αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο μετακινούμενος βάσει της παρ.2 του άρθρου 10 του ν.4336/2015 και ορίζεται ως εξής:**

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι.<sup>39</sup> Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση.
- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ<sup>40</sup>. Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 20% για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

**Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) στο Εξωτερικό που αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο μετακινούμενος βάσει του άρθρου 5 του ν.4336/2015 ορίζεται ως εξής:**

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι.<sup>41</sup> Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση.
- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ.<sup>42</sup> Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 100,00€.

**4. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού<sup>43</sup>, ορίζεται στο ποσό των σαράντα ευρώ (40€), ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου και δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων.**

**Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη (40€) όταν:**

- ✓ Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης
- ✓ Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι

<sup>38</sup> Άρθρο 10 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015

<sup>39</sup> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ Ι: Τα μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας (άρθρο 5 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015)

<sup>40</sup> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ ΙΙ: Λοιποί μετακινούμενοι (άρθρο 5 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015)

<sup>41</sup> Βλέπε υποσημείωση 5

<sup>42</sup> Βλέπε υποσημείωση 6

<sup>43</sup> Άρθρο 11 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015

- ✓ Οι μετακινούμενοι κατά την επιστροφή τους είναι υποχρεωμένοι λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τρένο.
- ✓ Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.
- ✓ Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. (Εάν επιστρέψει την επόμενη δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση).

**Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ήμισυ (20€) όταν:**

- ✓ Παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)
- ✓ Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι α) μεγαλύτερη από 160χλμ εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή β) μεγαλύτερη από 120 χλμ., όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο ή γ) μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στην νησιώτικη χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί.

**Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ¼ για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις (10€).**

**Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.**

**5. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού<sup>44</sup>** καταβάλλεται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσονται οι μετακινούμενοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 της Υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015 και την κατάταξη των χωρών στο Παράρτημα του ως άνω νόμου (σελ.17-18 του παρόντος Οδηγού) και ορίζεται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ	A	B	Γ
Κατηγορία μετακινούμενου Ι <sup>45</sup>	100€	80€	60€
Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ <sup>46</sup>	80€	60€	50€

**Η Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού ανάλογα με την Κατηγορία του μετακινούμενου και την Κατηγορία της χώρας προορισμού καταβάλλεται ολόκληρη για:**

- ✓ Τη ημέρα μετάβασης και επιστροφής εφόσον συμπίπτει με την λήξη των εργασιών.
- ✓ Για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στην χώρα μετάβασης.

**Μειωμένη κατά 50% :**

- ✓ Για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή.
- ✓ Σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

**Μειωμένη κατά 75%** σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

**Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.**

**Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.**

**6. Απόδειξη μίσθωσης μεταφορικού μέσου ή χρησιμοποίησης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) σε περίπτωση όπου είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα.**

<sup>44</sup> Άρθρο 17 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015

<sup>45</sup> Βλέπε υποσημείωση 5

<sup>46</sup> Βλέπε υποσημείωση 6



**7. Απόδειξη ή τιμολόγιο για την εγγραφή σε συνέδριο / σεμινάριο** στο όνομα του συμμετέχοντα συνοδευόμενη από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, λίστα συμμετεχόντων (αν υπάρχει).

**8. Χιλιομετρική αποζημίωση** καταβάλλεται για τις μετακινήσεις εντός ή εκτός έδρας όταν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου και βεβαιώνεται ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα.

**Για την καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση των κάτωθι:**

- Διόδια, σε περίπτωση που υπάρχουν.
- Εκτύπωση αποστάσεων από το Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ) της ιστοσελίδας [www.kmd.ggde.gr](http://www.kmd.ggde.gr); σύμφωνα με την εγκύκλιο 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/οικ.41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07-06-2017) με ΑΔΑ 7ΚΚ1465ΧΘΨΞ-ΨΤΡ.
- Άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου.
- Αποδείξεις καυσίμων όταν πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.

**Η χιλιομετρική αποζημίωση για μετακινήσεις εντός έδρας ορίζεται σε 0,15€ /χλμ και μέχρι 250 χιλιόμετρα τον μήνα με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο** σύμφωνα με την Διευκρινιστική Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ με Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

Χιλιομετρική αποζημίωση. Για τα επιπλέον χιλιόμετρα αναγνωρίζεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων.

**Η χιλιομετρική αποζημίωση για μετακινήσεις εκτός έδρας ορίζεται σε: 0,15€/χλμ.** σύμφωνα με την Διευκρινιστική Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ με Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

**9. Έξοδα διαβίωσης εξωτερικών συνεργατών.** Οι εξωτερικοί συνεργάτες κατά τις μετακινήσεις τους λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών δαπανών της μετακίνησης μέχρι του ορίου που ισχύει για το μόνιμο προσωπικό του ΠΚ. Ως προς τις αποδείξεις ισχύουν τα παρακάτω:

- ✓ Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης.
- ✓ Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.
- ✓ Να είναι πρωτότυπες.

**10. Ότι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης** (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κλπ.)

**Σημειώνεται ότι:** Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar, internet κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (μη επιλέξιμες).

#### **Ειδικά θέματα μετακινήσεων στα πλαίσια του ν.4336/2015**

Ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις εκατό (100) ημέρες. Ο έλεγχος του ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του μετακινούμενου. Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ημερών λαμβάνονται υπόψη όλες οι εκτός έδρας ημέρες μετακίνησης στο εσωτερικό και το εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κλπ ανεξαρτήτως της διανυκτέρευσης ή μη του μετακινούμενου εκτός της έδρας του. Συνεπώς, η ημέρα εκτός έδρας (μετακίνηση άνω των 50 χιλιομέτρων) με αυθημερόν επιστροφή υπολογίζεται ως πλήρης ημέρα και συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό.

Οι δαπάνες μετακίνησης είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης, προβλέπονται στο ισχύον τεχνικό παράρτημα της πράξης και στην σχετική σύμβαση και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος.

Δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του δικαιούχου ή άλλων φυσικών προσώπων, το κόστος απασχόλησης των οποίων δεν προσδιορίζεται και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της πράξης, ή προσδιορίζεται ως μηδενικό δεν είναι επιλέξιμες, εφόσον δεν προβλέπεται ρητά η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου.

Δαπάνες μετακίνησης ειδικών εμπειρογνομόνων που συμμετέχουν σε ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και αποζημιώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους.

Τα παραστατικά της μετακίνησης εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και πρέπει να είναι εξοφλημένα. Παραστατικά που έχουν εκδοθεί επί πιστώσει θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλητική απόδειξη.

Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων θα πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός του επόμενου μήνα από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

Στις περιπτώσεις μετακίνησης με ΙΧ αυτοκίνητο ως μέγιστος χρόνος ημερών μετάβασης για τον υπολογισμό της εκτός έδρας αποζημίωσης θεωρείται αυτός που απαιτείται με δημόσιο μέσο μεταφοράς.

#### Συνοπτικός πίνακας μετακινήσεων ανά κατηγορία μετακινούμενου:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Μέλη ΔΕΠ, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης.	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιμετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιμετρική αποζημίωση 0,15€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου και ο τυχόν ναύλος του οχήματος σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 96,00€.	Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 72,00€.
Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών, δεν καταβάλλεται.	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
<b>Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού</b>	Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ	Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ
<b>Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού</b>	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της <b>εγκυκλίου ΓΛΚ</b> Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της <b>εγκυκλίου ΓΛΚ</b> Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) .

## Κατάταξη χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ	ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ	ΦΑΣΟ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΑΛΒΑΝΙΑ	ΜΠΟΥΤΑΝ
ΔΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΑΛΓΕΡΙΑ	ΝΑΜΙΒΙΑ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΪΤΗ	ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ	ΝΑΟΥΡΟΥ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ	ΑΝΓΚΟΛΑ	ΝΕΑ
ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ	ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΟΜΑΝ	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ	ΝΕΠΑΛ
ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΔΟΡΑ	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ	ΝΗΣΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ	ΜΑΡΣΑΛ
ΙΑΠΟΝΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΠΕΡΟΥ	ΒΙΕΤΝΑΜ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΒΟΛΙΒΙΑ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΡΕΪΝΙΟΝ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΡΟΥΑΝΤΑ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	ΝΙΓΗΡΑΣ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ	ΝΙΓΗΡΙΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ	ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΝΗΣΟΙ	ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΓΚΑΜΠΙΑ	ΝΙΟΥΕ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ	ΝΟΤΙΟΣ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΓΟΥΙΑΝΑ	ΑΦΡΙΚΗ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ	ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΓΟΥΙΝΕΑ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ
ΚΥΠΡΟΣ	ΝΗΣΟΙ	ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ	ΦΟΥΤΟΥΝΑ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΤΟΓΚΟ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΑΝΑ	ΤΟΥΡΚΙΑ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ	ΟΝΔΟΥΡΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΚΟΥΑΜ	ΤΡΙΝΙΤΑΝΤ ΚΑΙ	ΖΑΜΠΙΑ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ	Π.Γ.Δ.Μ.
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΤΣΑΝΤ	ΙΝΔΙΑ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ	ΤΣΕΧΙΑ	ΙΡΑΝ	ΠΑΛΑΟΥ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΚΟΝΓΚΟ	ΤΥΝΗΣΙΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ	ΠΑΝΑΜΑΣ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΥΕΜΕΝΗ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ	ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ
ΡΩΣΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΧΙΛΗ	ΚΟΜΟΡΕΣ	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ		ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ	ΠΑΡΘΕΝΕΣ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ		ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΝΗΣΟΙ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ		ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΠΡΑΣΙΝΟ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ		ΛΑΟΣ	ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ		ΛΕΣΟΤΟ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ

ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΙΡΑΚ ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΕΝΥΑ ΚΙΝΑ ΚΙΡΓΙΖΙΑ ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ ΚΟΥΒΑ ΛΕΤΟΝΙΑ ΛΙΒΑΝΟΣ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ ΜΑΛΙ ΜΑΡΟΚΟ ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ ΜΕΞΙΚΟ		ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ ΛΙΒΕΡΙΑ ΛΙΒΥΗ ΜΑΓΙΟΤ ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ ΜΑΚΑΟΥ ΜΑΛΑΙΣΙΑ ΜΑΛΛΟΥΙ ΜΑΛΔΙΒΕΣ ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ ΜΙΑΝΜΑΡ ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ ΜΟΛΔΑΒΙΑ ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ ΜΠΕΛΙΖ ΜΠΕΝΙΝ ΜΠΟΝΑΙΡ	ΣΑΜΟΑ ΣΕΡΒΙΑ ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ ΣΟΜΑΛΙΑ ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΡΙΝΑΜ ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ ΣΥΡΙΑ ΤΑΪΒΑΝ ΤΑΝΖΑΝΙΑ ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ ΤΟΚΕΛΑΟΥ ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΟΥ ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤ ΑΝ ΦΙΤΖΙ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ
-----------	--	--	---	---

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

#### Οδηγός Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων

##### Νομοθετικό πλαίσιο άρ. 249-250 ν. 4957/2022, ν. 4412/2016

- **Άρ. 249 παρ. 1 ν. 4957/2022:** 1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού. Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016 ως ισχύει.
- **Άρ. 250 του ν.4957/2022:** 1. Για τη διενέργεια δαπανών που αφορούν στη σύναψη δημόσιας σύμβασης που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..  
Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.. Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Για δημόσιες συμβάσεις κατώτερης ή ίσης αξίας των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α., εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στον ν. 4412/2016.  
2. Για τις δαπάνες που εκτελούνται μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016.
- 3. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κοινοποιούνται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

- 4. Αν δημόσιες συμβάσεις έχουν εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου.
- 5. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- **Άρ. 6 παρ. 1 ν. 4412/2016:** Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης βασίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, χωρίς ΦΠΑ, όπως εκτιμάται από την αναθέτουσα αρχή, συμπεριλαμβανομένου κάθε τυχόν δικαιώματος προαίρεσεως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της σύμβασης.
- **Άρ.6 παρ. 3 του ν.4412/2016:** Η επιλογή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής οποιοσδήποτε διάταξης του παρόντος νόμου. Η σύμβαση δεν κατατέμνεται κατά τρόπο ώστε να αποφεύγεται η εφαρμογή οποιοσδήποτε διάταξης του παρόντος νόμου, εκτός αν αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους.
- **Άρ.6 παρ. 8 του ν.4412/2016:** Όταν προτεινόμενο έργο ή προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών μπορεί να οδηγήσει σε ανάθεση συμβάσεων υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων, λαμβάνεται υπόψη η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων αυτών των τμημάτων. Όταν η συνολική αξία των τμημάτων ισούται ή υπερβαίνει το κατώτατο όριο που προβλέπεται στο άρθρο 5, το παρόν Βιβλίο (άρθρα 3 έως 221) εφαρμόζεται στην ανάθεση κάθε τμήματος.
- **Άρ.6 παρ.9 του ν.4412/2016:** Όταν ένα σχέδιο αγοράς για την απόκτηση ομοιογενών αγαθών μπορεί να οδηγήσει σε ανάθεση συμβάσεων υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων, λαμβάνεται υπόψη κατά την εφαρμογή του άρθρου 5 περιπτώσεις β' και γ' η συνολική εκτιμώμενη αξία όλων αυτών των τμημάτων. Όταν η συνολική αξία των τμημάτων ισούται ή υπερβαίνει το κατώτατο όριο που προβλέπεται στο άρθρο 5, το παρόν Βιβλίο εφαρμόζεται στην ανάθεση κάθε τμήματος.
- **Άρ.6 παρ.10 του ν.4412/2016:** Κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών.

✓ **Ο κανόνας της υποχρέωσης υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα**

Οι Αναθέτουσες Αρχές υποδιαίρουν τις συμβάσεις σε τμήματα ελευθέρως, με κριτήρια που ορίζουν οι ίδιες, ενεργώντας προς τον σκοπό της διεύρυνσης του ανταγωνισμού και τη διευκόλυνση της συμμετοχής των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στις σχετικές διαδικασίες.

Σε περίπτωση που μία σύμβαση δεν είναι δυνατό να διαιρεθεί σε επιμέρους τμήματα, τότε απαιτείται εκ μέρους της Α.Α. τεκμηριωμένη αιτιολόγηση ως προς την αδυναμία διαιρέσεως της σύμβασης σε περισσότερα μικρότερα τμήματα.

✓ **Έννοια της μη επιτρεπόμενης/τεχνητής κατάτμησης**

Με τον όρο «τεχνητή κατάτμηση» νοείται ο τεχνητός επιμερισμός μιας ενιαίας σύμβασης σε μικρότερες συμβάσεις, οι οποίες ακολουθούν ξεχωριστή διαδικασία ανάθεσης, κατά τρόπο ώστε να αποφεύγεται η ορθή εφαρμογή των επιμέρους διατάξεων του ν. 4412/2016.

Με βάση την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν.4412/2016 απαγορεύεται ο επιμερισμός μίας σύμβασης σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσότερων αναθέσεων, με βάση το ύψος της μερικότερης αξίας αντί της συνολικής αξίας της σύμβασης, καθόσον

παραβιάζεται κατ' αυτόν τον τρόπο η υποχρέωση διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, η οποία αποτελεί θεμελιώδη κανόνα των δημοσίων συμβάσεων.

Σημαντικές ενδείξεις για την ύπαρξη ενιαίας προμήθειας/υπηρεσίας και κατ' επέκταση υποχρέωση συνυπολογισμού της αξίας τους για τη δημοσίευση είτε ενιαίου διαγωνισμού, είτε περισσότερων, αυτοτελών διαγωνισμών, με βάση τη συνολική εκτιμώμενη αξία των επιμέρους τμημάτων, έχει κριθεί ότι αποτελούν:

- Η ταυτόχρονη έναρξη των συμβάσεων ή της διαδικασίας για τη σύναψη των επίμαχων συμβάσεων
- Η ομοιότητα των προκηρύξεων
- Η ενότητα του γεωγραφικού πλαισίου εντός του οποίου πραγματοποιήθηκαν οι διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων
- Οι εργασίες εξυπηρέτησης παρόμοιου σκοπού
- Οι εργασίες που διεξάγονται εντός καθορισμένου χρονικού πλαισίου
- Η οικονομική και τεχνική λειτουργία του αποτελέσματος των εργασιών

Επισημαίνεται ότι ο κωδικός CPV αποτελεί απλή ένδειξη, η οποία δεν επαρκεί από μόνη της για την απόδειξη ύπαρξης ενιαίου έργου/προμήθειας/υπηρεσίας.

✓ **Η συμβολή της κατηγορίας δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού στην αποφυγή ανεπίτρεπτης κατάτμησης συμβάσεων**

Για τον ορισμό της έννοιας της κατηγορίας δαπάνης λαμβάνονται πρωτίστως υπόψη η έννοια των «ομοιογενών αγαθών» και της «σχετικής αγοράς» προκειμένου να καθοριστεί πότε καταστρατηγείται το άρθρο 6 του ν. 4412 / 2016, με ανεπίτρεπτο επιμερισμό και αποφυγή των επιμέρους διαδικασιών.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η μη κατάτμηση των επιμέρους δαπανών ενός έργου, λαμβάνονται υπόψη ορισμένα κριτήρια/ενδείξεις, οι οποίες προκύπτουν από τη νομολογία (δικαστικές αποφάσεις και αποφάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου):

- Αντιστοιχισμός **ανά CPV**. Ωστόσο, η κατάταξη προϊόντων στην ίδια ομάδα CPV δε συνεπάγεται αναγκαία και την απόλυτη ταύτισή τους, ούτε υποχρέωση ίδιας αντιμετώπισης και αντίστροφα, καθόσον δεν αποκλείεται προϊόντα με χωριστή ομαδοποίηση ανά CPV, ενόψει πραγματικών συνθηκών, να κριθούν τελικώς ομοειδή.
- Προμήθεια από τον **ίδιο προμηθευτή (ύπαρξη κοινής αγοράς)**, παρόμοιων, κατά την συναλλακτική αντίληψη, ειδών (πχ προμήθεια από τον ίδιο προμηθευτή, εντός του ίδιου χρονικού πλαισίου παρόμοιων προϊόντων/υπηρεσιών των οποίων η δαπάνη υπερβαίνει τις 30.000,00 € πλέον ΦΠΑ, συνεπώς πρέπει να ακολουθηθεί διαγωνιστική διαδικασία).
- **Όμοια/ομοειδή αγαθά**: Η νομολογία έκρινε ότι η έννοια των όμοιων/ομοειδών αγαθών προκύπτει από τα διδάγματα της κοινής πείρας, τις συναλλακτικές αντιλήψεις, θεμελιώδη δε κριτήρια στην κατάφαση αυτή αποτελούν η φύση, το αντικείμενο και η λειτουργικότητα των ειδών, στοιχεία που τα εντάσσουν σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών. Επισημαίνεται ότι ο τρόπος κατανομής των πιστώσεων ανά βαρυνόμενο ΚΑΕ με αντιστοιχούς υποκωδικούς, δεν επηρεάζει την έννοια των όμοιων/ομοειδών αγαθών (ΕΣ IV Τμ. 8/2007).

## ΕΙΔΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### A. Απευθείας ανάθεση

### B. Διαγωνιστική διαδικασία (ανοικτή διαδικασία: διαγωνισμός κάτω και άνω των ορίων, κλειστή διαδικασία)



## A. Απευθείας ανάθεση

I. Ως «**απευθείας ανάθεση**» νοείται η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης με ή χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 3 των άρθρων 120 και 330 του Ν.4412/2016, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές αναθέτουν σύμβαση σε οικονομικό φορέα, κατόπιν έρευνας αγοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 118 του Ν.4412/2026 (άρ. 2 παρ. 1 εδ. 31 ν. 4412/2016).

Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των 30.000,00 € (κ.α.), ενώ απαιτείται η προηγούμενη διενέργεια έρευνας αγοράς.

## II. Έννοια δημόσιας σύμβασης ήσσονος αξίας (άρθρο 117 Α του Ν.4412/2016)

Ως δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, νοούνται οι συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500 €) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Για τις συμβάσεις αυτές δεν ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση πράξης ανάθεσης ή διαδικασίες εκτέλεσης του ν. 4412/2016.

Για την κρίση περί του χαρακτηρισμού μιας σύμβασης ως ήσσονος αξίας, κρίσιμη είναι η συνδυαστική εξέταση των άρθρων 6 ν. 4412/2016 και 249 παρ. 1 του ν. 4957/2022: Για τον χαρακτηρισμό μίας σύμβασης ως ήσσονος αξίας, τίθεται ως βάση το ποσό της κατηγορίας δαπάνης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στην οποία εντάσσεται η αιτούμενη προμήθεια/υπηρεσία, ενώ δεν αρκεί η εξέταση του ποσού της εκάστοτε προϋπολογιζόμενης προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που μία κατηγορία δαπάνης συνδέεται με άλλη κατηγορία του προϋπολογισμού, είτε λόγω ομοειδούς των ειδών/υπηρεσιών, είτε λόγω ύπαρξης κοινής αγοράς μεταξύ τους, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί (*χαρακτηρισμός σύμβασης ως ήσσονος αξίας ή τήρηση διαδικασίας απευθείας ανάθεσης*) προκύπτει βάσει του αθροίσματος των αντίστοιχων ποσών των επιμέρους κατηγοριών δαπάνης του ετήσιου προϋπολογισμού του υπό υλοποίηση έργου.

## III. Πότε απαιτείται δημοσιότητα:

Εφόσον η κατηγορία δαπάνης (ή σε περίπτωση κοινής αγοράς/ομοειδών αγορών: το άθροισμα των κατηγοριών δαπάνης που συναποτελούν την κοινή αγορά) του ετήσιου εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου υπερβαίνει το ποσό των 2.500,00 € πλέον ΦΠΑ, τότε απαιτείται τήρηση διαδικασίας δημοσιότητας και διενέργεια έρευνας αγοράς για κάθε επιμέρους προμήθεια ανεξαρτήτως ποσού.

Η προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς απαιτείται εφόσον το ποσό υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μ.Ο.Δ.Υ Ε.Λ.Κ.Ε. Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει και μια (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

## IV. Περιπτώσεις προμηθειών που εξαιρούνται του ν.4412/2016

- Δημοσιεύσεις επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην αλλοδαπή.
  - Κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες.
- Τα νόμιμα παραστατικά μπορούν να εκδίδονται και στο όνομα του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης.

## V. Στάδια διοικητικής διαδικασίας από την υποβολή του αιτήματος έως την ολοκλήρωση της ανάθεσης - Κατηγορία δαπάνης ετήσιου Π.Υ. άνω των 2.500€ πλέον ΦΠΑ και κάτω των 30.000€ πλέον ΦΠΑ

➤ **Ο Ε.Υ. με την χρήση του Εντύπου Π4** αιτείται την έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης στον ανάδοχο.

Το έντυπο συνοδεύεται από τα κάτωθι:

- α) **μια προσφορά** για ποσά προμηθειών **έως 10.000€** πλέον ΦΠΑ,
- β) **τουλάχιστον δύο προσφορές** για ποσά προμηθειών **άνω των 10.000€** πλέον ΦΠΑ.

Δύναται να κατατεθεί οικονομική προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

Η προσφορά από 2.500€ κ.α. έως και 30.000€ κ.α. θα πρέπει να συνοδεύεται από:

- αντίγραφο ποινικού μητρώου νόμιμων εκπροσώπων (να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του) ή Υ.Δ. περί έλλειψης συνδρομής στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρ. 73 ν. 4412/2016,
- πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή),
- φορολογική ενημερότητα σε ισχύ,
- ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**Σημείωση:** Για προμήθειες από φορείς του εξωτερικού (άρθρο 251 ν.4957/2022) οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

**Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης έλλειψης των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις (παρ. 1 και 2 άρ. 73 ν. 4412/2016)**

Όταν το προϋπολογιζόμενο ποσό της προμήθειας υπερβαίνει τις 2.500,00€ πλέον ΦΠΑ, οι οικονομικοί φορείς, κατά την υποβολή της προσφοράς τους, καλούνται σε υποβολή δικαιολογητικών τα οποία αποδεικνύουν την έλλειψη συνδρομής των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016. Ειδικότερα, για τον σκοπό της ως άνω απόδειξης προσκομίζονται:

- ✓ **Αντίγραφο ποινικού μητρώου, ή υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου**, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον καταστατικό, ή το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή συμβάσεων ή της συγκεκριμένης σύμβασης πρόσωπο, εκ της οποίας προκύπτει η ανυπαρξία αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για τα περιγραφόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/2016 αδικήματα, εκδοθέν το αργότερο εντός τριμήνου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (για την περίπτωση του ποινικού μητρώου) ή με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της πρόσκλησης (για την περίπτωση της υπεύθυνης δήλωσης).
- ✓ **Ασφαλιστική ενημερότητα** του οικονομικού φορέα σε ισχύ.
- ✓ **Φορολογική ενημερότητα** του οικονομικού φορέα σε ισχύ.
- ✓ **Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης** από το ΓΕΜΗ (εάν πρόκειται για Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή **Αντίγραφο έναρξης και μεταβολών** από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (εάν πρόκειται για ατομική επιχείρηση), εκδοθέντα έως και 30 ημέρες πριν την ημερομηνία προσκόμισής τους.

**VI. Σύνταξη σύμβασης, ανάρτηση σε ΚΗΜΔΗΣ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Αποστολή αντιτύπων**

Εφόσον το προϋπολογιζόμενο κόστος της αιτούμενης προμήθειας υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00 € (καθαρή αξία), τότε είναι απαραίτητη η προσφυγή στον έγγραφο τύπο σύμβασης (άρ. 130 ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρ. 37 ν. 4589/2019).

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων της διαδικασίας, ο Ανάδοχος προσκαλείται από το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων σε υπογραφή τριών αντιτύπων σύμβασης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης (άρ. 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ακολουθεί η υπογραφή της σύμβασης, η οποία σε κάθε περίπτωση έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Με την υπογραφή της σύμβασης από το σύνολο των συμβαλλομένων μερών, η τελευταία αναρτάται επιμελεία του Τμήματος Προμήθειας Αγαθών στο Πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση ψηφιακής υπογραφής της από το σύνολο των συμβαλλομένων μερών, αναρτάται ως έχει στο Πρόγραμμα, σε περίπτωση ιδιόχειρης υπογραφής, η σύμβαση αναρτάται υπογεγραμμένη ψηφιακά ως ακριβές αντίγραφο από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω ανάρτησης, οπότε και η σύμβαση τίθεται τυπικά σε ισχύ, ακολουθεί η ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Το σύνολο των αναρτήσεων του αρχείου της σύμβασης κοινοποιείται στον Ανάδοχο, ενώ κάθε συμβαλλόμενο μέρος, ήτοι ο Ανάδοχος, η Α.Α. και ο Ε.Υ. λαμβάνουν από ένα αντίτυπο για το αρχείο τους.

#### **VII. Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **VIII. Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας των υλικών ή της υπηρεσίας στον ανάδοχο γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του εκατό τοις εκατό (100%) της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή της υπηρεσίας.

β. Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 παρ.2 β του Ν.4412/2016.

Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις, εφόσον αυτές προβλέπονται από την σύμβαση.

Στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

β) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **IX. Χρόνος παράδοσης (άρθρα 206 και 207 του Ν.4412/2016)**

Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών εκτιμάται ελεύθερα κατά την υποβολή του αιτήματος Π4 από τον Ε.Υ., λαμβανομένων υπόψη συγκεκριμένων παραγόντων, όπως π.χ. τυχόν έλλειψη διαθεσιμότητας, χρόνος εισαγωγής προϊόντων.

Για παράδοση που συντελείται μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης αλλά εντός του χρονικού πλαισίου της παράτασης που ζητήθηκε και εγκρίθηκε αιτιολογημένα: **επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας** της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

#### **Προϋποθέσεις χορήγησης παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης υπό προμήθεια ειδών / παρεχόμενων υπηρεσιών**

-Τήρηση όρων άρθρου 132 ν. 4412/2016 (πρακτικά τίθεται σχετική ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης).

-Αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Ε. μετά από εισήγηση Ε.Υ. (στις απευθείας αναθέσεις) ή της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών (στους διαγωνισμούς) και σύμφωνη γνώμη αναδόχου (εφόσον η πρωτοβουλία της παράτασης είναι από την Α.Α.) είτε αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Ε. μετά από αίτημα του αναδόχου (εφόσον η πρωτοβουλία της παράτασης είναι από τον ανάδοχο).

-Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης (εφόσον αφορά σε προμήθειες) / Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι έως το 50% της αρχικής διάρκειας της σύμβασης (εφόσον αφορά σε υπηρεσίες).

-Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

-Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **Χ. Μη ομαλή εξέλιξη σύμβασης - Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών/του Ε.Υ.:

α) Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, οπότε καταπίπτει τυχόν κατατεθείσα εγγυητική συμμετοχής,

β) στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμήθειας αγαθών, εφόσον δεν φόρτωσε, δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκεύασε ή δεν συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 περί χρόνου παράδοσης υλικών,

δ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ως προς τη διαδικασία τηρούνται τα αναγραφόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016 ως ισχύει.

#### **ΧΙ. Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του οργάνου που παραλαμβάνει αυτά, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου για την παραλαβή οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

## **XII. Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας**

Στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό ορίζεται η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Επιπλέον, ορίζονται, εφόσον απαιτείται, τμηματικές / ενδιάμεσες προθεσμίες για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και/ή υποβολής των παραδοτέων. Ως συνολική διάρκεια νοείται το χρονικό διάστημα που ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία είτε, εφόσον υπάρχουν ενδιάμεσα επιμέρους παραδοτέα, με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

## **XIII. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών**

Για την παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, περί απευθείας ανάθεσης, συγκροτείται επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής κατά την διαδικασία έγκρισης διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

#### **XIV. Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **B. Διαγωνιστική διαδικασία**

### **I. Προϋποθέσεις προσφυγής**

Η προσφυγή στη διαγωνιστική διαδικασία είναι απαραίτητη για οποιαδήποτε προμήθεια είδους/παροχή υπηρεσίας η οποία:

α) Υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 € (καθαρή αξία)

β) Εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης, ή σε κατηγορίες δαπάνης (σε περίπτωση κοινής αγοράς/ομοειδών δαπανών) των οποίων ο ετήσιος προϋπολογισμός αθροίζει σε ποσό μεγαλύτερο των 30.000,00 € (κ.α.)

Έτσι, είναι δυνατό να ακολουθηθεί διαγωνιστική διαδικασία για προμήθεια είδους/υπηρεσίας ποσού μικρότερου των 30.000,00 € (καθαρή αξία), εφόσον η κατηγορία δαπάνης στην οποία εντάσσεται η αιτούμενη προμήθεια/υπηρεσία έχει ετήσιο προϋπολογισμό ανώτερο του ποσού αυτού.

Κρίσιμη είναι εδώ η αναφορά στο άρθρο 6 του ν. 4412/2016, το οποίο ορίζει τις μεθόδους υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας μια σύμβασης, προς αποφυγή κατατμήσεων και τελικά αποφυγή διαγωνιστικής διαδικασίας (ίδ. ανωτέρω αναφορά σε έννοια «**κατηγορίας δαπάνης**» και «**κοινής αγοράς**»).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. βασίζει την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης στο κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την κρίση του εκάστοτε Ε.Υ. και επί τη βάση των αναγκών εκάστου έργου, προσδιορίζεται βάσει της τιμής, ή του κόστους, με χρήση προσέγγισης κόστους – αποτελεσματικότητας, όπως της κοστολόγησης του κύκλου ζωής, σύμφωνα με το άρθρο 87 ν. 4412/2016, περί κοστολόγησης του κύκλου ζωής και μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης δημόσιας σύμβασης (άρ. 86 ν. 4412/2016).

### **II. Είδη διαγωνιστικών**



**α. Διαγωνισμοί κάτω των ορίων:** Πρόκειται για διαγωνιστικές διαδικασίες οι οποίες αφορούν σε προμήθειες/υπηρεσίες οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία/κατηγορίες δαπάνης συνολικού προϋπολογισμού ποσού έως και 135.000,00<sup>47</sup>.

**β. Διαγωνισμοί άνω των ορίων:** Πρόκειται για διαγωνιστικές διαδικασίες οι οποίες αφορούν σε προμήθειες/υπηρεσίες οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία/κατηγορίες δαπάνης συνολικού προϋπολογισμού ποσού μεγαλύτερου των 135.000,00 € πλέον ΦΠΑ.

### III. Τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή καταγράφει την πρόοδο της διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, είτε αυτή πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μέσα είτε όχι.

Για την εκπλήρωση της υποχρέωσης της προηγούμενης παραγράφου, η αναθέτουσα αρχή τηρεί «φάκελο δημόσιας σύμβασης». Με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής ο φάκελος δημόσιας σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, περιλαμβάνει δε κατ' ελάχιστον:

- α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,
- β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του,
- γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης κατά τα άρθρα 49, 50, 51, 52 ν. 4412/2012,
- δ) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης,
- ε) τα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 ν. 4412/2016, και
- στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία, ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων, και ιδίως:
  - αα) για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,
  - ββ) για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,
  - γγ) για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση, εφόσον διεξήχθη,
  - δδ) για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης, και
  - εε) αντίγραφο της σύμβασης.

Ο φάκελος δημόσιας σύμβασης τηρείται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση ο σχετικός φάκελος τηρείται μέχρι το πέρας αυτής.

### IV. Διοικητική διαδικασία υλοποίησης αιτημάτων διαγωνιστικών διαδικασιών, άνω και κάτω των ορίων:

Για την προμήθεια συγκεκριμένου/ης είδους/υπηρεσίας μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, αυτή πραγματοποιείται στο σύνολό της ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και απαιτείται η διενέργεια των ακόλουθων βημάτων:

- **Κατάθεση από τον Ε.Υ. των εντύπων** (βάσει των δημοσιευμένων στον ηλεκτρονικό τόπο [www.elke.tuc.gr](http://www.elke.tuc.gr) **υποδειγμάτων**) **Δ8 «Αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού» και Αιτ.11β «Αίτηση συγκρότησης επιτροπών σε διαγωνισμούς»** συμπληρωμένων, υπογεγραμμένων και συνοδευόμενων από τις τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους/υπηρεσίας του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι ως Τεχνικές Προδιαγραφές νοούνται τα τεχνικά εκείνα χαρακτηριστικά τα οποία καθορίζουν κατ' ελάχιστον τα χαρακτηριστικά του επιθυμητού/ής είδους/υπηρεσίας και τα οποία προσδιορίζονται κατά τρόπο αντικειμενικό, χωρίς δυνατότητα αναγραφής όρων που προσδιορίζουν προϊόντα συγκεκριμένης κατασκευής, ή πρόελευσης.

Το έντυπο Αιτ. 11β αφορά σε αίτημα του Ε.Υ. περί συγκρότησης επιτροπών: αα) αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας και ββ) παρακολούθησης και παραλαβής αντικειμένου σύμβασης. Οι επιτροπές αυτές είναι τριμελείς και συγκροτούνται με απόφαση της

<sup>47</sup> Κατώτατα όρια κατά τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1828 της Επιτροπής της 30ης Οκτωβρίου 2019 (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ L279/25 της 31.10.2019).

- Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Ε.Υ. για συγκεκριμένη κάθε φορά σύμβαση, στο πλαίσιο της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας<sup>48</sup>.
- **Έλεγχος και πρωτοκόλληση αιτημάτων** από υπάλληλο Τμήματος Προμήθειας Αγαθών, προκειμένου να εισαχθούν προς έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή Ερευνών.
  - **Έγκριση αιτημάτων – τεχνικών προδιαγραφών** από την Επιτροπή Ερευνών, δημοσίευση σχετικής εγκριτικής απόφασης αναρτητέα στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, η οποία περιλαμβάνει έγκριση δημοσίευσης διαγωνισμού και συγκρότηση επιτροπών αα) αξιολόγησης προσφορών και ββ) παρακολούθησης και παραλαβής σύμβασης.
  - **Προετοιμασία σχεδίου διακήρυξης και περίληψης διαγωνισμού** από Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, ώστε μετά τον τελικό έλεγχο από τον Ε.Υ./αιτούντα να αποσταλούν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης – Αποτύπωση διαγωνισμού και στοιχείων αυτού στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ.
  - (Εφόσον πρόκειται για διαγωνιστική διαδικασία άνω των ορίων): **Αποστολή με ηλεκτρονικά μέσα προκήρυξης**, συντεταγμένης στην Ελληνική γλώσσα, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης και αναμονή ενημέρωσης δημοσίευσης στην επίσημη Εφημερίδα αυτής με τη λήψη σχετικής βεβαίωσης παραλαβής. Η βεβαίωση αυτή συνιστά απόδειξη της πραγματοποίησης της δημοσίευσης.
  - (Εφόσον πρόκειται για διαγωνιστική διαδικασία άνω των ορίων): Μετά την λήψη της ως άνω βεβαίωσης, ή σε περίπτωση άπρακτης παρόδου 48 ωρών από την ανωτέρω γνωστοποίηση της προκήρυξης, ακολουθεί η δημοσίευση της διακήρυξης διαγωνισμού σε πρόγραμμα Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και περίληψης αυτού σε πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, με ταυτόχρονη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., προκειμένου να αποκτήσουν άμεση πρόσβαση στον ηλεκτρονικό τόπο αυτού οι υποψήφιοι προσφέροντες.
  - **Δημοσίευση της διακήρυξης στο πρόγραμμα Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**
  - **Δημοσίευση της περίληψης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ**
  - **Γνωστοποίηση δημοσιευθείσας διαγωνιστικής διαδικασίας στις ιστοσελίδες** της Αναθέτουσας Αρχής ([www.elke.tuc.gr](http://www.elke.tuc.gr) και [www.tuc.gr](http://www.tuc.gr) → Ανακοινώσεις → Προκηρύξεις/Διακηρύξεις).
  - **Δημοσίευση απλοποιημένης περίληψης** (η οποία κατά κανόνα ταυτίζεται με το κείμενο της περίληψης που αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ) σε μία ημερήσια μια μία εβδομαδιαία εφημερίδα, το κόστος των οποίων θα βαρύνει τον/τους ανάδοχο/χους.
  - **Ενημέρωση Ε.Υ. για ολοκλήρωση υλοποίησης αιτήματος** με ταυτόχρονη αποστολή των δημοσιευθέντων κειμένων της διακήρυξης και της περίληψης του διαγωνισμού.

#### V. Το κανονιστικό πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας

Η διακήρυξη αποτελεί την αφετηρία της διαγωνιστικής διαδικασίας και το βασικό κανονιστικό πλαίσιο το οποίο δεσμεύει τόσο τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Το κανονιστικό πλαίσιο του διαγωνισμού αποτελείται από τη διακήρυξη, τυχόν συμπληρωματικές διακηρύξεις, οι οποίες θα αφορούν σε ορθή επανάληψη της αρχικής, τα παραρτήματα αυτής (Τ.Ε.Υ.Δ., τεχνική και οικονομική προσφορά, υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών αα) συμμετοχής σε διαγωνισμό, ββ) καλής εκτέλεσης σύμβασης και τυχόν πρόσθετων εγγυήσεων που βάσει των εγγράφων της σύμβασης ζητούνται), καθώς και τυχόν διευκρινίσεις οι οποίες θα παρασχεθούν είτε κατόπιν αιτήματος των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων, είτε με πρωτοβουλία της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στη διακήρυξη περιλαμβάνονται κατά τρόπο εξαντλητικό οι όροι της διαδικασίας, οι οποίοι θα πρέπει να είναι κατά τέτοιο τρόπο διατυπωμένοι, ώστε να επιτρέπουν την υποβολή άρθρων και συγκρίσιμων μεταξύ τους προσφορών. Τα στοιχεία που πρέπει να περιέχονται μνημονεύονται στο άρθρο 53 ν. 4412/2016.

Ειδικά στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών ή υπηρεσιών, στο ελάχιστο περιεχόμενο της διακήρυξης περιλαμβάνεται ο σαφής και πλήρης προσδιορισμός του είδους και της ακριβούς ποσότητας

<sup>48</sup> Άρθρο 221 παρ. 1 και 11 ν. 4412/2016

του υπό προμήθεια αγαθού, των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και του χρονικού διαστήματος της παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών και τέλος η διάρκεια της σύμβασης.

Ο ως άνω προσδιορισμός της ποσότητας αποτελεί ουσιώδες στοιχείο της διακήρυξης, η παράλειψη του οποίου καθιστά ασαφή τη διακήρυξη και συνεπώς μη σύννομη. Η πλημμέλεια αυτή δεν μπορεί να θεραπευθεί με τον εκ των υστέρων προσδιορισμό της ποσότητας υπό προμήθεια είδους στην απόφαση για την κατακύρωση και την αναγραφή της στο οικείο σχέδιο σύμβασης.

Τροποποίηση των ουσιωδών όρων της διακήρυξης δεν επιτρέπεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ουσιώδους τροποποίησης της διακήρυξης αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αποδοχής προσφυγής διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Ερευνών οφείλει να ματαιώσει το διαγωνισμό και να επαναλάβει τη διαδικασία εξαρχής μετά τη δημοσίευση της νέας διακήρυξης όπως αυτή θα έχει διαμορφωθεί μετά την τροποποίηση.

## **VI. Αποστολή προσφορών**

### **1. Περιεχόμενο επιμέρους φακέλων προσφορών**

#### **α. Δικαιολογητικών συμμετοχής (άρ. 93 ν. 4412/2016)**

Στις διαγωνιστικές διαδικασίες, λόγω του ότι πραγματοποιούνται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, τα έγγραφα της προσφοράς και όλα τα συνοδευόμενα αυτή δικαιολογητικά υποβάλλονται σε (υπο) φακέλους (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ), σύμφωνα με όσα ορίζονται στις αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των παρ. 4 και 5 του άρθρου 36 ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016,
- γ) πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία προσκόμισης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### **β. Τεχνικής προσφοράς (άρ. 94 ν. 4412/2016)**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται στο σχετικό παράρτημα της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν συμπληρωμένους τους αναρτημένους στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ βοηθητικά, σε μορφή .doc Πίνακες και υποβάλλουν και τα δικαιολογητικά εκείνα τα οποία αναφέρονται στους πίνακες συμμόρφωσης από τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα και συμμόρφωση των προσφερομένων ειδών με τα αιτούμενα χαρακτηριστικά.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

- α) το τμήμα της σύμβασης που τυχόν προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν .
- β) τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

**γ. Οικονομικής προσφοράς (άρ. 95 ν. 4412/2016)**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης το οποίο έχει επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Βοηθητικά προς κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αναρτάται σε μορφή .doc στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

**2. Χρόνος και τρόπος υποβολής (άρ. 96 ν. 4412/2016)**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω ΚΥΑ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει την εξέλιξη του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ως άνω Κ.Υ.Α.:

- (α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά.
- (β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα παραρτήματα της διακήρυξης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ. 2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία του Τμήματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων του ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

### **3. Χρόνος ισχύος των προσφορών (άρ. 96 ν. 4412/2016)**

Η προσφορά πρέπει να ισχύει για το χρόνο που προβλέπεται στα έγγραφα της διακήρυξης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως μη κανονική.



Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### **4. Τροποποίηση/συμπλήρωση υποβληθεισών προσφορών (άρ. 102 ν. 4412/2016)**

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα και όχι μεγαλύτερης των είκοσι ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς τα σχετικής πρόσκλησης, αρκεί να μην τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα με τέτοιο τρόπο ώστε να του δίνεται αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης και η αίτηση αυτή, της αναθέτουσας αρχής, να αφορά στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της προθεσμίας που είχε ταχθεί για την υποβολή υποψηφιότητας. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα

#### **5. Κριτήρια ανάθεσης (άρ. 86 ν. 4412/2016)**

Οι Αναθέτουσες Αρχές βασίζουν την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής ή του κόστους, με χρήση προσέγγισης κόστους-αποτελεσματικότητας, όπως της κοστολόγησης του κύκλου ζωής και μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το εκάστοτε αντικείμενο της σύμβασης.

Τα κριτήρια ανάθεσης δεν έχουν ως αποτέλεσμα την παροχή απεριόριστης ελευθερίας επιλογής στην εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης.

#### **6. Λόγοι απόρριψης προσφορών**



Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) Η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην διακήρυξη και αφορά στα κάτωθι: Γενικοί όροι υποβολής προσφορών, Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών, Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, Χρόνος ισχύος προσφορών, Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών, Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.
- β) Η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
- γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016.
- δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.
- η) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016.
- θ) Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016.
- ι) Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- ια) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016.
- ιβ) Εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.
- ιγ) Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

## **7. Διαδικασία Αξιολόγησης προσφορών (άρ. 100 ν. 4412/2016)**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».  
Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

- Αξιολόγηση προσφορών: Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει την έντυπη προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72 ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς για λόγο σχετιζόμενο με την εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή. Το αρμόδιο τμήμα προμήθειας αγαθών επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 ν. 4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

## **8. Ορισμός προσωρινά αναδόχου – Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της διακήρυξης.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβασή του μέσω της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ προς τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του τμήματος προμήθειας αγαθών, για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

## 9. Κατακύρωση – Σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής/ ακύρωσης κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Με την υπογραφή του συμφωνητικού, το αρμόδιο τμήμα προμήθειας αγαθών αναρτά την υπογραφέισα σύμβαση στο πρόγραμμα Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., οπότε και η σύμβαση τίθεται και τυπικά σε ισχύ και ακολουθεί η ανάρτηση της σύμβασης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθεί η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Η αναθέτουσα σε αυτή την περίπτωση δικαιούται αποζημίωση πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική συμμετοχής.

#### **10.Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

#### **12. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης).. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

### **13. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/2016,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της σύμβασης.

### **14. Υλοποίηση υπογραφείσας δημόσιας σύμβασης**

Η βασική υποχρέωση του αναδόχου, προκύπτουσα ευθέως από τους όρους της σύμβασης, έγκειται στην εμπρόθεσμη παράδοση του υπό προμήθεια είδους/υπηρεσίας, στον τόπο που ορίζεται σε αυτήν.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί εφόσον παραδόθηκε το σύνολο της συμφωνηθείσας ποσότητας, στον συμφωνηθέντα τόπο και με τις συμφωνηθείσες ιδιότητες, χωρίς πραγματικά και νομικά ελαττώματα.

Ο Ε.Υ., παραλαμβάνει διά της ορισθείσας για τον σκοπό αυτόν Επιτροπής παραλαβής, τα υπό προμήθεια είδη/υπηρεσίες, οπότε και συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Το τελευταίο, συνοδευόμενο από την εντολή πληρωμής του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, για υλοποίηση αναγκών του οποίου πραγματοποιήθηκε η προμήθεια, καθώς και το τιμολόγιο, παραδίδονται στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. προκειμένου να ακολουθηθούν οι διαδικασίες για την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

### **15. Παράδοση μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και πριν τη λήξη του χρόνου παράτασης της διάρκειας της σύμβασης**



Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 206 και 207 του Ν.4412/2016.

#### **16. Κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου - Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016. Ως προς τη διαδικασία τηρούνται τα αναγραφόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016 ως ισχύει.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**

#### **ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΕΡΓΑ**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Στον παρόντα Οδηγό καταγράφονται οι βασικές αρχές και οι κανόνες που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, σύναψης συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων έργου στις διάφορες κατηγορίες των έργων και αμοιβών των απασχολούμενων σ' αυτά, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή του πάσης φύσεως προσωπικού, που συμβάλλει στην εκτέλεση των προγραμμάτων και έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

- 1) Στα προγράμματα και έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να απασχοληθούν:
  - α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του οικείου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022, ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν. 4957/2022, στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής, ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι. (άρθρο 243 παρ. 1 του Ν.4957/2022) η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.
- 2) Η επιλογή του προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή έπειτα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.



**3)** Η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και η επιλογή ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου είναι δυνατή, κατόπιν εγκρίσεως της Επιτροπής Ερευνών αποκλειστικά και μόνο ως προς τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού και υπό τον όρο ότι δεν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης του οικείου προγράμματος/έργου:

**α)** Μέλη του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο ανατίθεται πρόσθετο έργο (εκτός των καθηκόντων της κύριας θέσης τους), η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, εφόσον η αμοιβή για την απασχόληση αυτή είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής σε περίπτωση έργων με υποχρέωση προσκόμισης ατομικού μηνιαίου φύλλου χρονοχρέωσης, χωρίς να απαιτείται για την απασχόλησή τους αυτή προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου (παρ.3 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022).

**β)** Λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και φοιτητές που απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο των προγραμμάτων και έργων του ΕΛΚΕ. Ως ευκαιριακή δραστηριότητα χαρακτηρίζεται η δραστηριότητα που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης κ.λπ. Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός συνεργάτη ορίζονται ενδεικτικά τα παρακάτω κριτήρια τα οποία πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

i) Η μη συνεχής άσκηση της δραστηριότητας.

ii) Η συνολική του αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και εργοδοτικών εισφορών, όπου αυτά προβλέπονται) δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων, στα οποία συμμετέχει, το ποσό της αμοιβής των με παραστατικό αμειβομένων υπηρεσιών (10.000,00 ευρώ ετησίως) φυσικών προσώπων μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία,

iii) Η διάρκεια της απασχόλησης του συνεργάτη δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων στα οποία συμμετέχει, τους έξι ημερολογιακούς μήνες.

**γ)** Προσωπικό που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων (περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022).

**δ)** Προσωπικό που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση (περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022).

**ε)** Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι σε φορείς της περ.α) της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, οι οποίοι έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007. Για την απασχόλησή τους στο έργο απαιτείται άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου ή αντίστοιχου οργάνου, όπως έχει οριστεί από την υπηρεσία της κύριας θέσης τους, το αργότερο έως το χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής τους, άλλως η σύμβαση λύεται (παρ.6 άρθρου 243 του ν. 4957/2022).

**4)** Η διαδικασία της πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια και με απόλυτο σεβασμό στην αρχή της ίσης μεταχείρισης (άρθρο 244 παρ. 1 του Ν. 4957/2022).

**5)** Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των συνεργατών γίνεται με τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται

να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής (άρθρο 244 παρ. 2 του Ν. 4957/2022).

6) Στις περιπτώσεις επιλογής συνεργατών, κατόπιν πρόσκλησης, που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με μέλος της ομάδας του προγράμματος/έργου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η σαφής υπεροχή του συγγενούς, ως προς τα απαιτούμενα προσόντα, έναντι των άλλων υποψηφίων, ενώ σε περίπτωση επιλογής, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η ουσιαστική αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου συνεργάτη στο πρόγραμμα / έργο σε συνάρτηση και με τα στοιχεία του βιογραφικού του.

7) Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης εργασίας ή έργου, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στις περιπτώσεις, που δεν έχει προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά τα ανωτέρω, υπάρχει η δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου ή η ανανέωση της σύμβασης εργασίας, με την σύναψη νέας σύμβασης, μετά από εισήγηση του επιστημονικού υπεύθυνου προς τούτο και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ & ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 1) Ορισμός και Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Αποτελούνται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του (άρθρο 244 παρ. 3 του Ν. 4957/2022).

#### 2) Δημοσιότητα Προσκλήσεων

Οι Προσκλήσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης και όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος και αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (άρθρο 244 παρ. 1 του Ν. 4957/2022). Οι προσκλήσεις δύναται να δημοσιευθούν και όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Εάν πρόκειται για Πρόσκληση που απευθύνεται σε ερευνητές (υποψήφιοι διδάκτορες και κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών), απαιτείται δημοσίευση και στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **3) Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής Προτάσεων**

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης (άρθρο 244 παρ.1 του Ν.4957/2022). Οι προτάσεις υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε είτε εντύπως, είτε ηλεκτρονικά, σε ειδική πλατφόρμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση. Μέχρι να καταστεί εφικτή η δημιουργία της πλατφόρμας οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο εντύπως.

### **4) Αξιολόγηση των Προτάσεων**

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης (π.χ. βαθμός πτυχίου, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κ.λ.π.), τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων προβαίνει σε αντιστοίχιση των κριτηρίων επιλογής, που θέτει η Πρόσκληση, με τα επικαλούμενα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων, που αναφέρονται παραδεκτά στην πρόταση υποψηφιότητας και αποδεικνύονται μετά των απαιτούμενων από την πρόσκληση εγγράφων. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά, που αναφέρονται στην Πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Προσφυγή στην διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής είναι δυνατή εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση και προσδιορίζονται με τρόπο κατά το δυνατόν αντικειμενικό τα στοιχεία που θα αξιολογηθούν με αυτήν. Σε συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως τυπικά-απαραίτητα προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν Προτάσεις. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης ( άρθρο 244 παρ. 2 του Ν. 4957/2022 ).

Είναι, επίσης, δυνατή η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων ή πρακτική δοκιμασία) που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. ( άρθρο 244 παρ. 2 του Ν. 4957/2022 ).

Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και συνοδεύεται ΠΑΝΤΑ από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψήφιους, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του και αιτιολογείται η βαθμολόγησή του ανά κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.

Προκειμένου να υπογραφεί σύμβαση με υποψήφιο ο οποίος συγκέντρωσε την υψηλότερη σε σχέση με τους λοιπούς συμμετέχοντες στη διαδικασία βαθμολογία, θα πρέπει ο τελευταίος να βαθμολογηθεί με ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 50% της συνολικής βαθμολογίας των κριτηρίων της πρόσκλησης. Σε διαφορετική περίπτωση κι ελλείψει υποψηφίων με αυτό το ποσοστό βαθμολόγησης, η θέση κηρύσσεται άγονη και η διαδικασία επανεκκινεί μετά από σχετική εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου.

Επισημαίνεται ότι το ως άνω πλαφόν δύναται να προσαχθεί ύστερα από σχετική απαίτηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, η οποία ενσωματώνεται στο αίτημά του.

Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

### **5) Ενημέρωση Υποψηφίων**

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης, όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης, καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ενώ αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων η σχετική ενημέρωσή τους περί των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 του Ν.4957/2022, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

### **6) Διαδικασία Ενστάσεων**

Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ ΠΚ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων ( άρθρο 245 παρ. 2 του Ν. 4957/2022 ).

Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, τότε αυτή κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους θιγόμενους υποψηφίους με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο/Οι θιγόμενος/οι υποψήφιος/οι έχουν δικαίωμα υποβολής των απόψεών του/τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σε αυτόν/ούς γνωστοποίηση της ένστασης.

Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι ενιαία για όλα τα έργα και συγκροτείται ανά έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τα αντίστοιχά τους αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ). Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Στην περίπτωση αυτή, το μέλος της Επιτροπής υποχρεούται όπως ζητήσει την εξαίρεσή του από τη διαδικασία αξιολόγησης των Ενστάσεων. Η θητεία της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση ένστασης υποβληθείσας προ της λήξης της θητείας της προηγούμενης, οπότε αυτή λήγει μετά την υποβολή της εισήγησής της επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει ως το αποφασιστικό όργανο ( άρθρο 245 παρ. 3 του Ν. 4957/2022). Ειδικότερα, αποφάινεται περί της αποδοχής ή μη της ένστασης, βασιζόμενη αποκλειστικά στους εκ μέρους του ενιστάμενου προσώπου λόγους και δε δύναται να υπεισέρχεται σε επί της ουσίας αξιολόγηση του/ων κριτηρίου/ων του/ων οποίου/ων γίνεται μνεία στην υποβληθείσα ένσταση. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό ( άρθρο 245 παρ. 3 του Ν. 4957/2022 ).

Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.

#### **7) Δικαίωμα Προσβάσεως στα Έγγραφα Λοιπών Υποψηφίων**

Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών διατηρώντας το δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων υπό τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

#### **8) Επιλογή Υποψηφίου & Σύναψη Σύμβασης**

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Προτάσεων, αποφασίζει, ως αποφασιστικό όργανο την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και τη σύναψη ή μη της σχετικής σύμβασης, εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διεπόμενης από τις διατάξεις του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016 ή σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, διεπόμενης από τις διατάξεις των άρθρων 681 επόμενα του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.).

Η σύμβαση μπορεί να συναφθεί μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών που προβλέπεται για την υποβολή ένστασης ή μετά την εξέταση της ένστασης και την ανάρτηση της επί της υποβληθείσας ένστασης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία περιλαμβάνει τον οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντων ή αποκλεισθέντων υποψηφίων (περίπτωση μοναδικού υποψηφίου) οι επιλεγέντες δύνανται να συνάπτουν απευθείας σύμβαση. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή αναδόχου αντίστοιχα, ή σε περίπτωση καταγγελίας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος κατά σειρά στον πίνακα κατάταξης υποψήφιος, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί στην σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Όλα τα είδη συμβάσεων **αναρτώνται υποχρεωτικά στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ** πριν την έναρξη απασχόλησης των αναδόχων / εργαζομένων (ν.3861/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν.4210/2013).

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV.**

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σύμβασης έργου, πριν το χρόνο λήξης της ισχύος της σύμβασης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και υπό τον όρο συναίνεσης του αναδόχου. Επίσης σε περίπτωση αιτιολογημένης αντικειμενικής αδυναμίας εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης έργου εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΚ (πχ μερική διακοπή χρηματοδότησης κλπ) το οικονομικό ή το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης μπορεί να τροποποιηθεί, χωρίς τη συναίνεση αναδόχου, αρκεί να αιτιολογούνται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., οι λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας σαφώς, ειδικώς και εμπειριστατωμένα και να υφίσταται προγενέστερη έγκαιρη ενημέρωση στον ανάδοχο κατά τις οικίες διατάξεις του ΑΚ.

Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σύμβασης εργασίας, πριν το χρόνο λήξης αυτής, δεν είναι κατά κανόνα δυνατή λόγω της φύσεως της σύμβασης εργασίας. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που αιτιολογούνται σαφώς, ειδικώς και εμπειριστατωμένα και σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του ΑΚ.

#### **ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**



Ως προς το θέμα της υπαναχώρησης και της καταγγελίας σύμβασης έργου ισχύουν οι γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Επίσης είναι δυνατή η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας και από τις δυο πλευρές εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος και με προγενέστερη έγγραφη προειδοποίηση κατά τα αναφερόμενα στον Αστικό Κώδικα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ V:  
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Σχετική νομοθεσία που εφαρμόζεται είναι η κάτωθι:

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΦΕΚ 351/2-5-97, τ.Β)
2. Ο ν. 4957/2022 με τίτλο «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.*»
3. Το Πρότυπο Μοντέλο Συμβολαίου του προγράμματος HORIZON EUROPE 2021-2027
4. Η με αριθμ. 114947 / 1-12-2022 (ΦΕΚ 6132 ΤΒ') «*Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.*».
5. Η παρ. 2β και 2γ του άρθ. 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014, όπου ορίζεται ότι οι ελάχιστες υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (6 διδασκαλία και 12 λοιπές υποχρεώσεις) (ΦΕΚ 258/Α'/8-12-2014).
6. Η παρ.11α του άρθρου 27 του Ν. 4386/2016 που ορίζει τις εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης για τους ΕΕΠ-ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (ΕΕΠ-ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα) (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016).
7. Η παρ. 2 του άρθ. 104 του Συντάγματος.
8. Η παρ. 1 του άρθ. 2 του Ν. 3833/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθ. 36 του Ν. 3848/2010, για τα όρια των αμοιβών (ΦΕΚ 71/Α'/19-05-2010).
9. Η Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-06-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών.

**1. Περιγραφή της μεθοδολογίας υπολογισμού του ωρομισθίου των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα**

Το ωρομισθίο των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τις τακτικές ετήσιες αποδοχές τους, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος, αφού διαιρεθούν με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών (εξαιρουμένων των αδειών, επίσημων αργιών, απουσίας για λόγους υγείας, κλπ.) διαφέρει από τον υποχρεωτικό ελάχιστο χρόνο που ισχύει για τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού (συμβατικές ώρες απασχόλησης) με βάση την σχετική νομοθεσία αναφορικά με την υποχρεωτική τους παρουσία στους χώρους του Πανεπιστημίου για την εκπλήρωση των βασικών τους καθηκόντων.

Ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ορίζεται για εργασία πλήρους απασχόλησης σε 1.720 ώρες.

Ο τρόπος υπολογισμού αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα.

<b>Ημέρες έτους:</b>	<b>365</b>
<i>Μείον Σαββατοκύριακα:</i>	<i>104</i>
<i>Μείον Ετήσια άδεια:</i>	<i>25</i>
<i>Μείον Επίσημες αργίες:</i>	<i>14</i>
<i>Μείον Ασθένεια, άλλα:</i>	<i>7</i>
<b>Παραγωγικές Ημέρες Εργασίας ανά έτος:</b>	<b>215</b>
<i>Παραγωγικές Ώρες ανά Ημέρα:</i>	<i>8</i>
<b>Παραγωγικές Ώρες ανά Εβδομάδα:</b>	<b>8*5=40</b>



Παραγωγικές Εβδομάδες ανά έτος:	215:5=43
Παραγωγικές Ώρες ανά έτος:	8*215=1.720
Παραγωγικές Ώρες ανά μήνα:	1.720:12=143

Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων για τα οποία οι προβλεπόμενοι από το χρηματοδότη κανόνες αποκλίνουν των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης.

## 2. Υπολογισμός Παραγωγικών Ωρών

ΑΑ	Περιγραφή	Κατηγορία Απασχολούμενων			
		Μέλη ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	Διοικητικοί, ΙΔΑΧ, Λοιποί Δημ. Υπάλληλοι
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52	52	52	52
[2]	Ώρες ανά εβδομάδα	18	22	26	40
[2α]=[2]/5ημ	Ώρες ανά ημέρα	3,6	4,4	5,2	8
[3]=[1]x[2]	Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	936	1.144	1.352	2.080
	Αφαιρούνται:				
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9	9	9	9
[5]=[4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	162	198	234	360
[6]=[3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	774	946	1.118	1.720
[7]=[1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43	43	43	43
[8]=[7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215	215	215	215
[9]=[6] /12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	64,5	78,83	93,17	143,33
[10]=[2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	3,6	4,4	5,2	8

### Εθνικοί κανόνες:

Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες, Αργίες, Άδειες	Η με αριθμ. 114947 / 1-12-2022 (ΦΕΚ 6132 ΤΒ') «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΔΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (παρ. 2β και 2γ του άρθρου 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014)

Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΕΕΠ-ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ είναι για τους ΕΕΠ-ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, για τους ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα, σύμφωνα με την παρ.11α του άρθρου 27 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016)
--	--

### 3. Υπολογισμός Ωριαίου Κόστους ανά κατηγορία Απασχολούμενων

#### Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ

Οι δαπάνες για αμοιβές του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου όπου το συμβατικό του ωράριο ορίζεται από την νομοθεσία κάτω των 8 ωρών την ημέρα (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΚ:

Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους(A).

- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΜΕΛΗ ΔΕΠ):** 18 ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **774** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΔΙΠ):** 22 ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **946** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΤΕΠ):** 26 ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **1.118** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ):** (A)/774ώρες/έτος (ΙΠΑ=774/1720=0,45)
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΕΔΙΠ):** (A)/946ώρες/έτος (ΙΠΑ=946/1720=0,55)
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΕΤΕΠ):** (A)/1.118ώρες/έτος(ΙΠΑ=1.118/1.720=0,65)

Ένα **ΙΠΑ (ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)** είναι ισοδύναμο με έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης.

Για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους στα έργα ΕΣΠΑ οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται στις μικτές τακτικές αποδοχές όταν από τη νομοθεσία δεν απαιτούνται για την εργασία στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Για τα μέλη ΔΕΠ που έχουν αφυπηρέτησει το ωριαίο κόστος ορίζεται ως εκείνο που είχε προσδιοριστεί πριν την αφυπηρέτησή τους.

#### Μόνιμοι, ΙΔΑΧ,ΙΔΟΧ

Οι δαπάνες για αμοιβές του **τακτικού προσωπικού του δικαιούχου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)** υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- Ετήσιες μικτές τακτικές αποδοχές της μισθοδοσίας του από το ΠΚ: Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους (A).
- Ετήσιες Παραγωγικές ώρες: 40ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος=**1.720** παραγωγικές ώρες το έτος
- Ωριαίο Κόστος:(A) / 1.720 ώρες/έτος

**Ερευνητικό -Τεχνικό Προσωπικό έργων**

Το Ερευνητικό Τεχνικό Προσωπικό έργων που απασχολείται στον ΕΛΚΕ με συμβάσεις μίσθωσης έργου κατατάσσεται σε τρεις κατηγορίες ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα συνυπολογίζοντας ταυτόχρονα την μέχρι τώρα ερευνητική τους εμπειρία.

Έμπειροι Ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ή απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Ερευνητές: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

**Νέοι Ερευνητές:** απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ.

Υπολογισμός Χρονοχρέωσης για Ερευνητικό & Τεχνικό Προσωπικό*			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ
<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (max)</b>	<b>5.500€</b>	<b>4.000€</b>	<b>3.000</b>
<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (min)</b>	<b>3.500€</b>	<b>2.500</b>	<b>1.500</b>
<b>ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(max)</b>	<b>5500/143=38,46€</b>	<b>000/143=27,97€</b>	<b>3000/143=20,98€</b>
<b>ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(min)</b>	<b>3500/143=24,48€</b>	<b>500/143=17,48€</b>	<b>1500/143=10,49€</b>

Δεν υπάρχει η υποχρέωση συμπλήρωσης Φύλλων Εργασίας (Time Sheets) για τους απασχολούμενους με σύμβαση έργου Τρίτους-Ερευνητές στα συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ).

Σε ειδικές περιπτώσεις ο επιστημονικός υπεύθυνος προγράμματος μπορεί μετά από αιτιολογημένη αίτησή του στην Επιτροπή Ερευνών, να προσδιορίσει αμοιβές μεγαλύτερες του εύρους που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

**Ανώτατα όρια πρόσθετων ωρών****Μέλη ΔΕΠ**

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 774 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 946 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα. Για τα έργα ΕΣΠΑ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος.

**Μέλη ΕΔΙΠ**

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΔΙΠ σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΚ είναι 946 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

**Μέλη ΕΤΕΠ**

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΤΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.118 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΤΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 602 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

**Μόνιμοι, ΙΔΑΧ**

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση ΙΔΑΧ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.720 ώρες το έτος. Ως εκ τούτου οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ΙΔΑΧ δεν μπορούν να απασχοληθούν σε εθνικά και ευρωπαϊκά έργα ή άλλα έργα.

Για έργα όπου δεν απαιτείται η αποζημίωση βάση χρονοχρέωσης (π.χ. ιδιωτικά) μπορούν να λάβουν πρόσθετη αμοιβή, η οποία δεν θα υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών τους.

**4. Ανώτατα όρια Πρόσθετων Αμοιβών**

Το ανώτατο όριο των πρόσθετων αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, υπόκεινται στους κάτωθι περιορισμούς μόνο για πρόσθετες αμοιβές σε έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν.4957/2022:

Α. Δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους (άρθρο 104 παρ.2 του Συντάγματος).

Β. Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά για την συμμετοχή τους σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του νόμου 3833/2010, που ορίζει τα ακόλουθα: «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.....απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή παροχή, τα επιδόματα εορτών και αδειάς, .....».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ που προέρχονται από την συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσης και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Οικονομικών).

**5. Ιδία Συμμετοχή**

Η ίδια συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού έχει καθοριστεί στο 50% του παραγωγικού τους χρόνου (ή 387 ώρες εργασίας) για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για μέλη ΕΤΕΠ (ή 335 ώρες εργασίας) και ΕΔΙΠ (ή 284 ώρες εργασίας) που εργάζονται αποκλειστικά σε εργαστήρια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που ο επιστημονικά υπεύθυνος έργου δεν είναι μέλος ΔΕΠ, αλλά διδάκτορας υπάλληλος του Πολυτεχνείου Κρήτης τότε μπορεί να δικαιολογηθεί η συμμετοχή του εργασιακού χρόνου του ως Ιδία Συμμετοχή.

**6. Μηνιαίο Απολογιστικό Φύλλο Χρονοχρέωσης Ατόμου**

Η τήρηση Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης για την καταγραφή της συνολικής παρουσίας-υποχρεωτικής και πρόσθετης (στα πλαίσια ερευνητικών έργων)-του μόνιμου προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι υποχρεωτική όταν οι δαπάνες προσωπικού συνδέονται εκτός από το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου, που τους έχει ανατεθεί, και με τον πραγματικό χρόνο, που τα φυσικά πρόσωπα διαθέτουν για την υλοποίησή του. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που συμμετέχει στα έργα πραγματοποιείται στο επίσημο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης (web-resCom) της ανθρωποαπασχόλησης (timesheet).

Στο Μηνιαίο Απολογιστικό φύλλο εργασίας τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, του Πολυτεχνείου Κρήτης καταγράφουν τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων –πλέον των ωρών που αφιερώνουν σε εθνικά έργα.

Οι δραστηριότητες αυτές ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του μόνιμου προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ/ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΜΗΝΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΙΠΑ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		ΕΥΝΟΛΟΓΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
								ΕΣΠΑ	HORIZ	ΕΣΠΑ	HORIZ	ΕΣΠΑ	HORIZ		
								2014-2020	2020	2014-2020	2020	2014-2020	2020		
ΜΕΛΗ ΔΕΠ	215	43	3,6	18	64,5	774	0,45	4,4	4,4	22	22	774	946	1720	387
ΜΕΛΗ ΕΔΙΠ	215	43	4,4	22	78,83	946	0,55	3,6	3,6	18	18	774	774	1720	284
ΜΕΛΗ ΕΤΕΠ	215	43	5,2	26	93,17	1118	0,65	2,8	2,8	14	14	602	602	1720	335
ΜΟΝΙΜΟΙ/ΙΔΑΧ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0
ΤΡΙΤΟΙ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0

#### Σημειώσεις

1. Το ανώτατο όριο συνολικού ημερήσιου χρόνου εργασίας (συμβατικής και πρόσθετης εργασίας) είναι 8 ώρες.
2. Επιπλέον σε έργα ΕΣΠΑ ισχύουν οι περιορισμοί της μη υπέρβασης του 100% των ακαθάριστων αποδοχών ανά μήνα και του πλαφόν του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου το οποίο αυτήν την στιγμή ανέρχεται σε 4.631,00€.
3. Το ποσοστό ίδιας Συμμετοχής επί των παραγωγικών ωρών είναι 50% για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για τους ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΟΧ

Το προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε εθνικά έργα εντάσσεται στο Ενιαίο Μισθολόγιο όπως εκάστοτε ισχύει. Κάθε απασχολούμενος κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια δυνάμει αποφάσεως της Επιτροπής Ερευνών. Η κατάταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί μισθολογίου των απασχολούμενων στο δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Στην περίπτωση των προσλαμβανόμενων, με σύμβαση εργασίας, οι οποίοι απασχολούνται σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς, και ίδιους πόρους ισχύουν οι διατάξεις της περ. β της παρ. 5 του άρθρου 246 του ν.4957/2022. Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις θα καθορίζονται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

Σε συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε εθνικά έργα λαμβάνει χώρα διαδικασία της κατάταξης. Ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του ή τίτλων σπουδών του πέραν του βασικού (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο αίτημα αναγνώρισης της προϋπηρεσίας θα πρέπει να προσκομίζονται τα κάτωθι:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός να είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.
2. Διδακτορικός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.

3. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση εξαρτημένης εργασίας από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το ωράριο εργασίας και η σχέση εργασίας.
4. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση ανάθεσης έργου από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας του, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το αντικείμενο της σύμβασης και η συνολική αμοιβή.

Η αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει είτε να αναγνωρίσει συνολικά ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία ή τους τίτλους σπουδών.

**Εξαιρούνται από την ένταξη στο Ενιαίο Μισθολόγιο**, οι αποδοχές των απασχολούμενων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Το ύψος των αποδοχών τους καθορίζεται κατόπιν απόφασης Επιτροπής Ερευνών έπειτα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησής τους. Το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών που δύνανται να λάβουν οι απασχολούμενοι της κατηγορίας αυτής δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν.4354/2015.

Οι συμβάσεις εργασίας **καταχωρούνται** το αργότερο την προηγούμενη ημέρα έναρξης της εργασίας **στο ΕΡΓΑΝΗ**, όπου δηλώνεται σε υποχρεωτικά πεδία ο χρόνος απασχόλησης, ο μηνιαίος μισθός και οι ώρες απασχόλησης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

### A. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

1. Η συμμετοχή των μελών Δ.Ε.Π. Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. σε έργα / προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση και δεν συνιστά ή προϋποθέτει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

- I. Τα μέλη ΔΕΠ αμοιβονται με μισθοδοτική κατάσταση και όχι με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (ακόμα και στις περιπτώσεις που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα) σε πάσης φύσεως έργα. Οι αμοιβές τους από έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο αποδοχών, με εξαίρεση τα προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ, στα οποία εφαρμόζεται το όριο αποδοχών του που ορίζεται στο άρθρο 120 του ν. 4957/2022 και του άρθρου 33 του ν.5045/2023. Σε περίπτωση που αμοιβονται από έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και ίδιους πόρους, οι εν λόγω αμοιβές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το όριο του άρθρου 33 του ν.5045/2023.
- II. Τα μέλη Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. αμοιβονται με μισθοδοτική κατάσταση, ως πρόσθετη απασχόληση σε πάσης φύσεως έργα. Οι εν λόγω αμοιβές υπόκεινται στο πλαφόν του Γενικού Γραμματέα του άρθρου 28 του ν. 4354/2015, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

2. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό από έργα, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν.4957/2022, δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο. Επιπλέον του ως άνω περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα όρια όπως ορίζονται στην περίπτωση 1.



3. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε εθνικά έργα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

Επισημαίνεται ότι οι περιορισμοί που επιβάλλονται από τους φορείς χρηματοδότησης αναφορικά με το σύστημα παρακολούθησης των ωρών απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού (χρονοχρέωση) ισχύουν σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από το επιτρεπόμενο ύψος των πρόσθετων αμοιβών.

4. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.

5. Σημειώνεται ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

#### **Β. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού**

1. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη αμείβονται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00€, σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης ο απασχολούμενος οφείλει να εκδώσει Τ.Π.Υ. ή ν' απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας.

2. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών απαιτείται, άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο, την οποία υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 6 του Ν.1256/1982 (ΦΕΚ Α' 65).

3. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε εθνικά έργα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

4. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απασχολούνται σε έργα και η αμοιβή τους να καταβάλλεται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών. Η απασχόλησή τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως με μέγιστη ωριαία αμοιβή των 10 ευρώ.

5. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οι **συμβάσεις έργου** διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Συμβάσεις έργου όπου ο **Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) στον ΕΦΚΑ** έπειτα από σχετική δήλωση του εργαζόμενου ότι υπάγεται στο άρθρο 39 παρ.9 του ν.4387/2016. Στην περίπτωση αυτή οι συμβάσεις έργου εξομοιώνονται ασφαλιστικά με τις συμβάσεις εργασίας του άρθρου 38 του ν. 4387/2016 διότι ο νομοθέτης θεωρεί ότι υποκρύπτουν εξαρτημένη σχέση εργασίας. Η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καταχωρεί την σύμβαση στον ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβάνει τον εργαζόμενο στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) και καταβάλλει τις αναλογούσες εισφορές.
2. Συμβάσεις έργου όπου ο **ανάδοχος αναλαμβάνει ο ίδιος την εξόφληση των ασφαλιστικών του εισφορών** δηλώνοντας ότι απασχολείται σε άνω των δύο εργοδοτών.

Οι **συμβάσεις εργασίας** διέπονται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ο μισθός πρέπει να καταβάλλεται στον εργαζόμενο μετά την παροχή της εργασίας (άρθρο 655 ΑΚ). Δεδομένου ότι ο μισθός προσδιορίζεται, με βάση συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα (συνήθως μηνιαίως μισθός), οι αποδοχές του εργαζόμενου πρέπει να καταβάλλονται στο τέλος αυτού του χρονικού διαστήματος (ΑΠ 81/2010).

#### **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**

Στις **συμβάσεις έργου όπου ο ανάδοχος ασφαλιζεται ο ίδιος στον ΕΦΚΑ ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν έχει καμία ανάμειξη** όσον αφορά τις ασφαλιστικές του εισφορές.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλει για τις περιπτώσεις **των συμβάσεων εργασίας και έργου που υπάγονται στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2017 να υποβάλλει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)**. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται ανά έτος (Δ.ΕΙΣΦ.Μ./777/1510530/17-12-2019).

Στην ΑΠΔ αναγράφονται οι ασφαλισμένοι με σύμβαση εργασίας, όσοι υπάγονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του Νόμου 4387/2016 και οι ασφαλισμένοι με τίτλο κτήσης (ΕΦΚΑ Δ.ΕΙΣΦ.Μ 112/395890/2019).

Ειδικά για τους εργαζόμενους που εντάσσονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 (Εγκ.17, Αριθμ. Πρωτ. 57-28/03/2017 ΕΦΚΑ), με την υπογραφή των συμβάσεων μεταξύ των μερών (αντισυμβαλλόμενου και ασφαλισμένου) **πραγματοποιείται από τον αντισυμβαλλόμενο και από τον εργοδότη καταχώρηση της σχετικής σύμβασης** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που έχει αναρτηθεί **στον ιστότοπο του ΕΦΚΑ** την οποία επιβεβαιώνει και ο ασφαλισμένος επιλέγοντας το πεδίο, "Αποδοχή" στην αντίστοιχη σθόνη.

Προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η εμπρόθεσμη καταβολή των εισφορών, όσο και η ενημέρωση των υπόχρεων καταβολής (Φ80000/οικ. 5547/248/2017 Οδηγίες για την εφαρμογή της διάταξης της παρ. 9 του αρ. 39 του ν. 4387/2016), ο ασφαλισμένος που εντάσσεται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016 οφείλει να αναγράφει στο ΔΠΥ που εκδίδει στον αντισυμβαλλόμενό του, ότι υπάγεται στην εν λόγω ρύθμιση. Αντίστοιχα, και μέχρι το τέλος εκάστου ημερολογιακού μήνα, ο εν λόγω αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υποβάλει για τον ασφαλισμένο που υπάγεται στην ανωτέρω ρύθμιση ΑΠΔ, προβαίνοντας σε κατανομή της συμφωνηθείσας αμοιβής ανά μήνα, με βάση τη διάρκεια της σύμβασης. **Με την υποβολή της ΑΠΔ αυτής ενεργοποιείται αυτομάτως η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών** σύμφωνα με τα παραπάνω.

Σε περίπτωση όπου κατά την διάρκεια της σύμβασης αλλάξουν τα δεδομένα του αναδόχου ως προς την υπαγωγή του στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, είναι υποχρέωση του αναδόχου να ενημερώσει έγκαιρα τον Ε.Λ.Κ.Ε. ώστε να προχωρήσει η διαδικασία τροποποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΦΚΑ.

#### **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ**

##### **Ασφαλιστική Ενημερότητα**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή

την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €.**

#### **Τρόπος έκδοσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

Αναφορικά με την Ασφαλιστική ενημερότητα **Ελεύθερων Επαγγελματιών** ο επαγγελματίας μπορεί να εκδώσει την Ασφαλιστική ενημερότητα (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ), μέσω του διαδικτύου (ενδεικτικά: [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr) / [www.gov.gr](http://www.gov.gr)).

#### Σημειώνουμε ότι:

- Η ισχύς της Ασφαλιστικής Ενημερότητας ορίζεται από τη νομοθεσία (ενδεικτικά: εξάμηνης διάρκειας)
- Ισχύουν οι διατάξεις περί συμψηφισμού οφειλών.

#### **Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας**

Σύμφωνα με την ΠΟΛ1274/2013, ορίζεται ότι για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, καθίσταται υποχρεωτική η προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00€ ανά δικαιούχο** (εξαιρούνται οι εκκαθαρίσεις που αφορούν ακατάσχετες πληρωμές όπως η κινητικότητα φοιτητών Erasmus). Η Φορολογική Ενημερότητα η οποία χορηγείται από το [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) (taxis) ή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ αν υπάρχουν οφειλές ή ρυθμίσεις (Ταυτότητα Οφειλής), θα πρέπει να εκδίδεται για **«Είσπραξη Χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)»**.

#### **ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΦΠΑ**

Για όλες τις παρακάτω περιπτώσεις όπου οι ερευνητές απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, οφείλουν να προσκομίζουν στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ κατά τη σύναψη της σύμβασης σχετικό απαλλακτικό από την εφορία (Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής υπηρεσιών).

Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν:

- Απασχολούμενους όπου κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα χωρίς ΦΠΑ και μέχρι του ποσού των 10.000€, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 παρ.2 του ν. 4549/2018 (αντικατάσταση άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ ν. 2859/2000) *«...Απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής φόρου υποκείμενοι, οι οποίοι, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας, μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. Ως ακαθάριστα έσοδα νοούνται όλα τα έσοδα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη στη φορολογία εισοδήματος.»*
- Απασχολούμενους στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης (διδασκαλία) (ν.2859/200 άρθρο 22 παρ. ιβ όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2954/2001).

Οι απασχολούμενοι που αμείβονται με Τ.Π.Υ. σε έργα όπου ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. συμβάλλεται απευθείας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οπότε θεωρείται ότι ο ΕΛΚΕ λειτουργεί για λογαριασμό της, απαλλάσσονται από το ΦΠΑ όπως ορίζει η ΠΟΛ 1128/1997 (διατάξεις άρθρου 4 παρ. 5 της υπ' αριθμόν ΥΑ1040588/1700/528/0014-ΦΕΚ 335/23-04-97).

**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ**

**(Ερευνητές μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού (Αλλοδαποί ή Έλληνες) /Αλλοδαποί ερευνητές που επιλέγουν ή οφείλουν να φορολογηθούν στην Ελλάδα/Αλλοδαποί ερευνητές επιτηδευματίες ή φυσικά πρόσωπα.)**

Ερευνητές μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού (Αλλοδαποί ή Έλληνες) μπορούν να αποζημιωθούν με μια από τις κάτωθι περιπτώσεις:

**Α)** Σε περίπτωση που ο ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στη χώρα μόνιμης κατοικίας του με σύναψη σύμβασης έργου ερευνητή μόνιμου κάτοικου εξωτερικού και βρίσκεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες του έργου για διάστημα μικρότερο των 183 ημερών και εφόσον από τη σύμβαση δεν απορρέει μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις προκειμένου να μην θεωρηθεί φορολογικός κάτοικος Ελλάδας:

- Η προσκόμιση στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ πρωτότυπης, σφραγισμένης και υπογεγραμμένης\_Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει σύμβαση η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασής του. Το έγγραφο εκδίδεται μια φορά ανά έτος και καλύπτει το σύνολο των αμοιβών που θα λάβει εντός του έτους αυτού.
- Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού από χώρα με την οποία η Ελλάδα δεν έχει υπογράψει ΣΑΔΦ, τότε αντί του Εντύπου θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της Δήλωσης Εισοδήματος και πιστοποιητικό κατοικίας.
- Η μη τήρηση βιβλίων και στοιχείων στη χώρα μόνιμης κατοικίας του η οποία βεβαιώνεται με ΥΔ την οποία καταθέτει στον ΕΛΚΕ.

**Η αμοιβή του εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ εκτός ΕΑΠ**, προσκομίζοντας στην υπηρεσία υπογεγραμμένο Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών σε δύο αντίγραφα. Επίσης δεν υπάρχει κάποιο όριο στο ύψος της αμοιβής του.

Ο ερευνητής που δεν αποκτά μόνιμη εγκατάσταση και ασκεί μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη, ως προς την υποχρέωση ασφάλισης, υπάγεται: α) στη νομοθεσία του κράτους μέλους της κατοικίας εφόσον ασκεί ουσιώδες μέρος της δραστηριότητας στο εν λόγω κράτος μέλος ή β) εφόσον δεν ασκεί ουσιώδες μέρος της δραστηριότητας στο κράτος μέλος κατοικίας.

**Β)** Σε περίπτωση όπου αλλοδαπός ερευνητής είναι επιτηδευματίας – ελεύθερος επαγγελματίας στην χώρα του οφείλει για οποιαδήποτε αμοιβή λαμβάνει από οποιονδήποτε φορέα/νομικό πρόσωπο εντός και εκτός της χώρας του να εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (Invoice), σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία – άρθρο 1 του ν. 3193/2003 με την οποία έγινε εναρμόνιση των όρων που επιβάλλονται στην τιμολόγηση με την Οδηγία 2001/115/Ε.Κ. του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η έκδοση Invoice από τον ερευνητή καταχωρείται υποχρεωτικά στο Σύστημα Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών (VIES) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (κανονισμός ΕΚ 767/2008 και 810/2019) από τον ίδιο αλλά και από την ΜΟΔΥ. Το Invoice εξωτερικού ανάγεται σε προμήθεια παροχής υπηρεσιών και βάσει λογιστικού σχεδίου ΕΛΠ (ν.4308/2014) απεικονίζεται στο κωδικό 62 – 98 Λοιπές Παροχές Τρίτων που εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης Π.Υ. έργου «Λοιπά Έξοδα».

Το ως άνω παραστατικό απαλλάσσεται του ΦΠΑ βάσει της ΠΟΛ 1128/1997 και του άρθρου 15 της Οδηγίας 77/388/ΕΟΚ.

Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ πρωτότυπη και υπογεγραμμένη Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασης του ή αντιγράφου της Δήλωσης Εισοδήματος και Πιστοποιητικού κατοικίας, για τις χώρες με τις οποίες δεν έχει υπογράψει η Ελλάδα ΣΑΔΦ.

Η αμοιβή του εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ εκτός ΕΑΠ με αποστολή εμβασμάτων.

Γ) Σε περίπτωση όπου **αλλοδαπός ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στην Ελλάδα** σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4172/2013, προκειμένου να θεωρηθεί ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδας θα πρέπει ν' ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχει την Ελλάδα ως μόνιμη ή κύρια κατοικία ή συνήθη διαμονή του ή το κέντρο των ζωτικών του ενδιαφερόντων, ήτοι τους προσωπικούς και οικονομικούς του δεσμούς ή
- Να βρίσκεται στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα που **υπερβαίνει τις 183 ημέρες αθροιστικά** στην διάρκεια οποιασδήποτε δωδεκάμηνης περιόδου.

Εφόσον ισχύει μια από τις παραπάνω προϋποθέσεις τότε κατά αντιστοιχία ισχύει ότι και για τους Έλληνες ερευνητές. Δηλαδή, ο αλλοδαπός ερευνητής **οφείλει να προβεί σε έναρξη επαγγέλματος** στην εφορία και να υπαχθεί στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ. Επίσης θα πρέπει να απογραφεί στο μητρώο μισθοδοτούμενων από το Δημόσιο και να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα.

Στην περίπτωση που η **αμοιβή του είναι έως και 10.000€**, η εκκαθάρισή της, δύναται να γίνει με την προσκόμιση στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ υπογεγραμμένου **Παραστατικού Παρεχόμενων Υπηρεσιών** σε δύο αντίγραφα.

Στην περίπτωση που η αμοιβή του είναι **πάνω από 10.000€** θα πρέπει να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών**.

Και στις δύο περιπτώσεις οι αμοιβές τους εξοφλούνται **μέσω ΕΑΠ**.

### Σημείωση

1. Τα κείμενα των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: <https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symfonion-apofygis-diplis-forologias-tis-elladasme-0>
2. Τα έντυπα αποφυγής διπλής φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: <https://www.aade.gr/entypagia-tin-efarmogi-ton-symbaseon-apofygis-diplis-forologias>

## Παράρτημα 6

### Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

#### 1. Εισαγωγή

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να δέχεται Δωρεές ή Χορηγίες για την υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων, για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας εργαστηρίων / ερευνητικών ομάδων, για την χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές / υποψήφιους διδάκτορες και για άλλες δραστηριότητες που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ και ερευνητικές ομάδες. Η οικονομική υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΚ αποτελεί υψηλής σημασίας ενέργεια για την ενίσχυση και την στήριξη των δράσεων του.

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι η αποτύπωση των ουσιαστών φορολογικών διαφορών που υφίστανται μεταξύ των διαφόρων μορφών χρηματοδότησης, για την απλοποίηση και τυποποίηση της διαχείρισής τους.

#### 2. Η διαφοροποίηση μεταξύ ΔΩΡΕΑΣ και ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Οι κύριες κατηγορίες χρηματοδότησης από τρίτους αφορούν κυρίως δραστηριότητες για συνέδρια, ημερίδες, για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας εργαστηρίων / ομάδων κλπ και διακρίνονται σε δωρεές και χορηγίες.

## **A. Δωρεές**

Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας του φορέα χωρίς αντάλλαγμα προβολής του χορηγού (δηλ. χωρίς καμία ανταποδοτικότητα/αντιπαροχή/προβολή/διαφήμιση).

Εφόσον η δωρεά είναι μέχρι 1.000€ το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στην δραστηριότητα. Εάν η δωρεά υπερβαίνει τα 1.000€ τότε αποδίδεται στην Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με το 0,5% της υπέρβασης αυτής (π.χ. για Δωρεά 1.500€ θα αποδοθεί στην Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με 2,5€ [500Χ0,5%]).

Προσοχή: Η οποιαδήποτε αναφορά των δωρητών σε έντυπο ή σε ηλεκτρονικό μέσο της δραστηριότητας (π.χ σε κάποια αφίσα) μετατρέπει αυτομάτως τη ΔΩΡΕΑ σε ΧΟΡΗΓΙΑ με την ταυτόχρονη υποχρέωση έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ) με Φ.Π.Α. Στην περίπτωση αυτή αν το παραστατικό που έχει ήδη εκδοθεί δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α. υπάρχει σοβαρή φορολογική παράβαση με υψηλά πρόστιμα.

Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

## **B. Χορηγίες**

Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) ενός Φορέα (π.χ. Πολυτεχνείο Κρήτης – ΕΛΚΕ) που διοργανώνει τη δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο / Σύνοδος), ή που εκτελεί ερευνητική εργασία ενισχύοντας την υλοποίηση του ερευνητικού αντικειμένου, την παρουσίαση του αποτελέσματός του κλπ., με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας (αφίσα/site κλπ). Στην περίπτωση αυτή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού (προβολή / διαφήμιση / αντιπαροχή).

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. Το τελικό ποσό που χρηματοδοτεί τη δραστηριότητα είναι μικρότερο κατά το ποσό του αναλογούντα Φ.Π.Α.

Παράδειγμα: Για χορηγία ύψους 1.000,00€, θα ενισχύσουν την δραστηριότητα τα 806,45€ ενώ τα 193,55€ που αντιστοιχούν σε 24% ΦΠΑ [24%] θα αποδοθούν στην Δ.Ο.Υ..

Στις Οδηγίες που ακολουθούν περιλαμβάνονται όλες οι δυνατικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών (δηλαδή τόσο σε χρήμα όσο και σε είδος) και καταγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες καθώς και τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν.

Για την διευκόλυνση των Δωρητών/Χορηγών και των Επιστημονικών Υπευθύνων, έχουν συνταχτεί πρότυπα συμβάσεων για την κάθε περίπτωση. Είναι προφανές ότι εφόσον ένας Δωρητής ή ένας Χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, η οποία περιέχει όλα κατά το νόμο στοιχεία, η σύμβαση αυτή είναι αποδεκτή και δεν απαιτείται η σύνταξη της αντίστοιχης σύμβασης που προτείνεται από την Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε..

## **3. Δυναμικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών**

### **3.1 Οι δυναμικές περιπτώσεις Δωρεών**

Δύο είναι τα είδη των Δωρεών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ από Φυσικά και Νομικά πρόσωπα:

#### **A.1: Δωρεά σε χρήμα**

Χρηματική Δωρεά προς τον Ε.Λ.Κ.Ε Πολυτεχνείου Κρήτης από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτηδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

### **Οδηγίες αποδοχής Χρηματικών Δωρεών**

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Δ1β – Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας για την έγκριση από την



Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής της Δωρεάς από επιτηδευματίες (νομικά & φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και υπογράφεται η σύμβαση με τον Δωρητή.

Επισημαίνεται ότι οι δωρεές υπόκεινται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολογήτου ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ κατ' έτος.

π.χ. Για δωρεά 2.000,00€ αφαιρείται το ποσό των 1.000,00€, (κατ' έτος ανά δωρητή) το οποίο είναι αφορολόγητο ποσό και στη συνέχεια γίνεται η παρακράτηση του φόρου ποσού ύψους 5€ (1.000,00€\*0,5% = 5,00€). Το καθαρό ποσό Δωρεάς ανέρχεται σε 1.995,00€.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει βεβαίωση την οποία αποστέλλει στον Δωρητή για φορολογική χρήση.

#### **A.2: Δωρεά σε είδος**

Δωρεά σε Είδος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε Πολυτεχνείου Κρήτης από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

#### **Οδηγίες αποδοχής Δωρεών σε είδος**

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Δ1β – Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας, για την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής της Δωρεάς σε Είδος, από επιτηδευματίες (νομικά & φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και υπογράφεται η σύμβαση με τον Δωρητή.

Η μετακίνηση των ειδών γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και μνεία της σύμβασης παραχώρησης. Ο δωρητής οφείλει να συμπληρώνει ένα στοιχείο αυτοπαράδοσης προκειμένου να αποδώσει τον αναλογούντα ΦΠΑ.

#### **3.2 Οι δυνητικές περιπτώσεις Χορηγιών**

Δύο είναι τα είδη των χορηγιών που μπορούν να γίνουν προς τον Ε.Λ.Κ.Ε..

B.1 Χρηματική Χορηγία έναντι ανταλλάγματος στον Ε.Λ.Κ.Ε Πολυτεχνείου Κρήτης.

B.2 Χορηγία σε Είδος (αγαθών/υπηρεσιών), έναντι ανταλλάγματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης.

#### **B.1 Οδηγίες αποδοχής Χρηματικής Χορηγίας έναντι ανταλλάγματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης**

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του έργου καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Δ1β – Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας για την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής χρηματικής χορηγίας, η οποία συνοδεύεται από σχετική επιστολή του Χορηγού.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση.

Με την κατάθεση του ποσού από τον Χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε., εκδίδεται από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

### **Β.2 Οδηγίες αποδοχής Χορηγίας σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών<sup>49</sup>) έναντι ανταλλάγματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης**

Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε., το Έντυπο Δ1β – Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας για την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής χορηγίας σε είδος, το οποίο συνοδεύεται από επιστολή του Χορηγού.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση.

Ο Χορηγός εκδίδει Τιμολόγιο με τα προσφερθέντα είδη προς τον ΕΛΚΕ και αντίστοιχα το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

## **Παράρτημα 7 Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

- Άρθρο 1:** Πεδίο Εφαρμογής  
**Άρθρο 2:** Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών  
**Άρθρο 3:** Βασικές αρχές της ακεραιότητας της επιστημονικής δραστηριότητας  
**Άρθρο 4:** Αρχές Ηθικής της Έρευνας/ Βιοηθικής  
**Άρθρο 5:** Τήρηση κανόνων ασφάλειας  
**Άρθρο 6:** Σχέσεις μεταξύ ερευνητών  
**Άρθρο 7:** Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων  
**Άρθρο 8:** Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας  
**Άρθρο 9:** Έγγραφη δήλωση  
**Άρθρο 10:** Χρήση εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης  
**Άρθρο 11:** Προβολή των ερευνών  
**Άρθρο 12:** Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΠΟΛ.ΚΡ.  
**Άρθρο 13:** Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Άρθρο 14:** Υποχρεώσεις συνεργατών  
**Άρθρο 15:** Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ**

- Άρθρο 16:** Έρευνα με δεδομένα από έμβια όντα  
**Άρθρο 17:** Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο  
**Άρθρο 18:** Έρευνα με αντικείμενο ζώα

<sup>49</sup> Η έννοια της δωρεάς περιλαμβάνει και την δωρεή υπηρεσιών.

- Άρθρο 19:** Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον  
**Άρθρο 20:** Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού- ΠΟΛ.ΚΡ.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του ΠΟΛ.ΚΡ. υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1. Η έρευνα που διεξάγεται στο Πολυτεχνείο Κρήτης (ΠΟΛ.ΚΡ.) αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το ΠΟΛ.ΚΡ., η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (Ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.
2. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνην της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του ΠΟΛ.ΚΡ. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.
3. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν: αφενός, ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους και, αφετέρου, η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο να εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.
4. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.
2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.
3. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

### 3.1. Αξιοπιστία

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στο σχεδιασμό, στη μεθοδολογία, στην ανάλυση και χρήση των πόρων και στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

### 3.2. Αμεροληψία / Εντιμότητα

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιοσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες οι οποίες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα.

Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

### 3.3. Ίση μεταχείριση

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, στο φύλο και στο γενετήσιο προσανατολισμό, στις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στην ιδιωτική ζωή, στην υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και στην οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

### 3.4. Σεβασμός

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μεριμνά για τη φύση και το περιβάλλον.

Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

### 3.5. Λογοδοσία & Διαφάνεια

Κάθε ερευνητής/τρια, ή ομάδα στην οποία συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα.

Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

4. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού του ΠΟΛ.ΚΡ.

### Αρχές Ηθικής της Έρευνας/ Βιοηθικής

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεδεμένη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανακλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Οι ερευνητές και οι ερευνήτριες του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

2. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.
3. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.
4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

#### 5. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων

α. Το ΠΟΛ.ΚΡ. αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ΠΟΛ.ΚΡ. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΠΟΛ.ΚΡ., ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

- β. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ- GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
- γ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο ΠΟΛ.ΚΡ. υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε), θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει α) τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και β) ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Πολ. Κρ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.
6. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

## ΑΡΘΡΟ 5

### Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κ.λ.π.). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.
2. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.
3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:

**Εμπιστευτικότητα:** Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μην διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

**Ακεραιότητα:** Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγραφεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κλπ.).

**Διαθεσιμότητα:** Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί για όσο χρόνο



χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **Σχέσεις μεταξύ ερευνητών**

1. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων.
2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων**

1. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ., κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.
2. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους τους. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.

Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και σε πλήρη επίγνωση ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοιδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας**

1. Οι ερευνητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.
2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.
3. Οι επιστήμονες του ΠΟΛ.ΚΡ. αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν.
4. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιοριστικό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **Έγγραφη δήλωση**

Οι ερευνητές/τριες, κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας, δηλώνουν εγγράφως προς την Επιτροπή Ερευνών ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και της άμεσης ενημέρωσης για οποιεσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό πρωτόκολλο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

##### **Χρήση εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης**

Για τη διεξαγωγή της εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας (μπορεί να) γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΠΟΛ.ΚΡ., καθώς και αξιοποίηση και άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύονται οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες και απαιτείται άδεια του οικείου οργάνου. Υπό την ίδια προϋπόθεση, μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή και άλλων κατηγοριών προσωπικού του ΠΟΛ.ΚΡ. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του ΠΟΛ.ΚΡ. γίνεται για τους σκοπούς του άρθρου 1.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

##### **Προβολή των ερευνών**

1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το ΠΟΛ.ΚΡ.
2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

##### **Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΠΟΛ.ΚΡ.**

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΟΛ.ΚΡ. τις προτάσεις τους για τη νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Κέντρα που δεν ανήκουν στο ΠΟΛ.ΚΡ.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

##### **Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)**

1. Αποστολή της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας είναι να παρέχει, σε

- ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΠΟΛ.ΚΡ. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων και την αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει επίσης την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.
2. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική. Τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του ΠΟΛ.ΚΡ. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών θα πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.
  3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:
    - α. Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΟΛ.ΚΡ. καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΠΟΛ.ΚΡ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του ΠΟΛ.ΚΡ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά.
    - β. Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΟΛ.ΚΡ. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε.
    - γ. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του ΠΟΛ.ΚΡ. Στην απόφαση συγκρότησης της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.
  4. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής (3ετής), με δυνατότητα ανανέωσης για μια (1) ακόμα φορά.
  5. Εάν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.
  6. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΠΟΛ.ΚΡ. δεν αντιβαίνει στη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, ως προς το περιεχόμενο και ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:
    - α. την εγκρίνει ή
    - β. προβαίνει σε συστάσεις και εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες.
  7. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε., ενώ το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο ΠΟΛ.ΚΡ. εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.
    - β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της παραπάνω περίπτωσης 7α, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο, και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν εργασία προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.
  8. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το ΠΟΛ.ΚΡ.
  9. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί τους υπεύθυνους ερευνητές να καταθέσουν σε αυτή κάθε έγγραφο που κρίνει αναγκαίο, ή και να ζητά την αυτοπρόσωπη παρουσία τους για την παροχή διευκρινίσεων. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

10. Η Επιτροπή συνεδριάζει μια φορά τον μήνα και, εκτάκτως, όταν ζητηθεί από τον/την Πρόεδρό της ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.
11. Η Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αφού καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη ομοφωνίας.

## ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### Άρθρο 14

#### Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:
  - α. να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.
  - β. να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, στις αρχές ηθικής, στους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, και στους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.
2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.
3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

### Άρθρο 15

#### Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

1. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:
  - α. να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και
  - β. να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.
2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.
3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανεπιλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ' ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου της έρευνας.

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

5. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

### Άρθρο 16

#### Έρευνα με δεδομένα από έμβια όντα

- α. Το Πολυτεχνείο Κρήτης αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ΠΟΛ.ΚΡ.). Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΠΟΛ.ΚΡ. ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

- β. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ- GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

- γ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο ΠΟΛ.ΚΡ. υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει α) τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και β) ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι

στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

### **Άρθρο 17**

#### **Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο**

1. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ' επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.
2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κώδικα.
3. Απαιτείται συναίνεση των ατόμων που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να ενημερώνονται πλήρως για τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, για τους σκοπούς της έρευνας και για τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία (βλ. άρθρο 7, παρ. 2 του παρόντος Κώδικα). Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.
4. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κλπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.
5. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονιδίωμα του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.
6. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Αρχών και Δεοντολογίας που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του ΠΟΛ.ΚΡ.
7. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.



8. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ΓΚΠΔ και της Ελληνικής νομοθεσίας.
9. Στα εργαστήρια στα οποία διενεργείται έρευνα σε μικροοργανισμούς - μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους - που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας.
10. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (Ν. 4521/2018, άρθρο 23, παρ.2<sup>α</sup>), χωρίς να υποκαθιστά την προβλεπόμενη έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή.
11. Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κλπ) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.
12. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.
13. Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνώμοδότηση του Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
  14. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.
  15. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

### Άρθρο 18

#### Έρευνα με αντικείμενο ζώα

1. Οι πειραματισμοί που γίνονται στο πλαίσιο έρευνας στην οποία χρησιμοποιούνται ζώα διαχωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στα πειράματα που ωφελούν τον άνθρωπο, και σε αυτά που πραγματοποιούνται προς όφελος των ζώων. Στην πρώτη κατηγορία, περιλαμβάνονται έρευνες που έχουν ως βασικούς στόχους τη μελέτη, πρόληψη και θεραπεία ασθενειών, τον έλεγχο φαρμάκων, την παραγωγή διαγνωστικών προϊόντων, την προαγωγή της υγείας του ανθρώπου, τη γνώση μηχανισμών

λειτουργίας του ανθρώπινου οργανισμού (βασική έρευνα), κλπ. Στη δεύτερη κατηγορία, περιλαμβάνονται πειραματισμοί που αποσκοπούν στη βελτίωση της ζωής των ίδιων των ζώων.

2. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, όπως και την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.
3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.
4. Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 Rs» (Replacement, Reduction, Refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (Replacement), η έρευνα σε ζώα δικαιολογείται μόνον όταν δεν υπάρχουν άλλες εναλλακτικές μέθοδοι, επιπλέον δε πρέπει να γίνεται προσπάθεια αντικατάστασης ζώων με άλλους κατώτερους οργανισμούς που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη μείωση του αριθμού τους (Reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η τελειοποίηση των μεθόδων (Refinement) επιβάλλει την ελαχιστοποίηση πόνου και ταλαιπωρίας στα ζώα.

Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το Π.Δ. 56/2013.

#### **Άρθρο 19**

##### **Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον**

1. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.
2. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.
3. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιολογική ποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τη Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν. 2204/1994.
4. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση τις προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. ΗΠ/11648/1943/2002.
5. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (Ν. 1733/1987, 2480/1997, Ν. δ. 854/1971, Π. Δ. 22/1997).
6. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
7. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.
8. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της νομοθεσίας (Ν. 3028/2002).
9. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από

27-11/14- 12-1926 Π. Δ. “Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων”.

## Άρθρο 20

### Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού – ΠΟΛ. ΚΡ.

1. Το ΠΟΛ.ΚΡ., δια των αρμοδίων οργάνων του, εγγυάται την ανεξαρτησία των ερευνητών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος. Είναι υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς πόρους του, ιδιαίτερα τους όρους αποδοχής ιδιωτικής χρηματοδότησης.
2. Στο πλαίσιο των εγγυήσεων της ανεξαρτησίας και της ακεραιότητας των ερευνητών, το ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλει να προστατεύει τα εργασιακά δικαιώματα των τελευταίων. Μεριμνά επίσης για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, τόσο για την προστασία των ιδίων των ερευνητών όσο και για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σε σχέση με έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του.
3. Το ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλει να παρέχει υποστήριξη για τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσής τους στις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και εκείνες της επιστημονικής ακεραιότητας, καθώς και να διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο την ενημέρωσή τους για τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.
4. Το ΠΟΛ.ΚΡ. μεριμνά για τη διάχυση των γνώσεων που παράγονται, στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του, προς τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Μεριμνά επίσης, σε συνεργασία με τους ερευνητές του, για τη μετάδοση των παραγόμενων γνώσεων στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο και κατά τρόπο υπεύθυνο, γεγονός που συμβάλλει στην κοινωνική αξιοποίηση της επιστήμης και, μέσω αυτής, στην κοινωνική πρόοδο και στη βελτίωση της ποιότητας της ανθρώπινης ζωής.

### Ευχαριστίες

Ευχαριστούμε το Πανεπιστήμιο Κρήτης για τη συνδρομή του στον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

### ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ΚΑΙ ΤΗΣ Μ.Ο.Δ.Υ.

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Ε.Λ.Κ.Ε, στο πλαίσιο υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων, οφείλουν, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους να επιδεικνύουν την δέουσα ακεραιότητα, εντιμότητα, ανεξαρτησία, αντικειμενικότητα, εμπιστευτικότητα, εχεμύθεια, ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων καθώς και να επιδεικνύουν το δέοντα σεβασμό στις μεταξύ τους σχέσεις.

Θεμελιώδες στοιχείο της επαγγελματικής κουλτούρας του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. είναι η τήρηση του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου, του Οδηγού Χρηματοδότησης και των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. Η τήρηση των αρχών ηθικής και δεοντολογίας θα πρέπει να συνδέεται αναπόσπαστα με τη δυναμική και την αξιοπιστία της επαγγελματικής δραστηριότητας των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., των συλλογικών οργάνων που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, των επιστημονικά υπεύθυνων και των εξωτερικών συνεργατών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Ο παρών Κώδικας αποτελεί ένα βασικό και εύχρηστο εργαλείο για να καταστήσει σαφές ότι ο ΕΛΚΕ ΠΚ οφείλει να διαχειρίζεται το επαγγελματικό του δυναμικό με τρόπο που ικανοποιεί τις βασικές αρχές της διαφάνειας, της συνέπειας και της υπευθυνότητας. Επίσης ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια να διασφαλίσει ότι ο παρών Κώδικας θεωρείται πρότυπο ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς για όλα τα πρόσωπα σχετιζόμενα με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ..

Όλες οι επαγγελματικές σχέσεις πρέπει να χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, συνεχή προσπάθεια παροχής των καλύτερων δυνατών υπηρεσιών, αλληλοσεβασμό και συνεργατικότητα, χωρίς καμία μορφή σύγκρουσης και καμία μορφή ικανοποίησης προσωπικών συμφερόντων. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, απαιτείται από τα όργανα διοίκησης, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, τον ΠΜΟΔΥ, τους προϊσταμένους των Τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ, τους επιστημονικά υπεύθυνους και τους εξωτερικούς συνεργάτες να πληρούν τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντα Κώδικα δεοντολογίας.

Για το λόγο αυτό, όσοι σχετίζονται με τον ΕΛΚΕ ΠΚ, οφείλουν να γνωρίζουν τις αρχές που διέπουν τον παρόντα Κώδικα και να συμπεριφέρονται ανάλογα.

Ως εκ τούτου, ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. αναλαμβάνει να:

- α) Δημοσιεύσει τον παρόντα Κώδικα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΚ. ([www.elke.tuc.gr](http://www.elke.tuc.gr)).
- β) Προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να είναι σε γνώση όλων των εμπλεκόμενων ο παρών Κώδικας, για τους εργαζόμενους/ απασχολούμενους αυτό διασφαλίζεται, με ανάλογη ρήτρα στις συμβάσεις εργασίας, για τους επιστημονικά υπεύθυνους με την ενημέρωσή τους, κατά την ανάληψη του έργου, για δε τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ με ενημέρωσή τους, για το περιεχόμενο του Κώδικα, με την ανάληψη των καθηκόντων τους.
- γ) Ελέγχει τη συμμόρφωση, όλων των σχετιζόμενων με τον ΕΛΚΕ ΠΚ, με τα όσα αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα και
- δ) Υιοθετεί, αν απαιτείται, δίκαια μέτρα αναλογικά των τυχόν παραβάσεων του παρόντος Κώδικα.

#### **A. ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Τα όργανα διοίκησης, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. ΕΛΚΕ ΠΚ οφείλουν να συμμορφώνονται με τις ακόλουθες θεμελιώδεις αρχές – έννοιες.

- Να εφαρμόζουν την αρχή μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.
- Να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις που να μπορούν να αιτιολογηθούν σαφώς, ειδικώς εμπειριστατωμένα.
- Να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης και να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων.
- Να απέχουν από οποιοσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα και από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.
- Να τηρούν την αρχή της νομιμότητας και να ενεργούν σύμφωνα με τους κανόνες του Συντάγματος, του Ευρωπαϊκού δικαίου και των νομοθετικών πράξεων.
- Να έχουν άριστη γνώση του αντικειμένου τους και του γενικού αντικειμένου της υπηρεσίας και να εκτελούν τα καθήκοντά τους γρήγορα, αποτελεσματικά και αποδοτικά.
- Να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιοσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- Να αποφεύγουν συμπεριφορές οι οποίες απαξιώνουν και δυσφημούν τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, να είναι συνεργατικοί και να αντιμετωπίζουν με ψυχραιμία και κατανόηση κάθε κατάσταση, αποφεύγοντας τις εντάσεις ή τους διαπληκτισμούς.

Ειδικότερα οφείλουν να συμμορφώνονται με τις κάτωθι αρχές.

### Η αρχή της νομιμότητας

Η αρχή της νομιμότητας περιλαμβάνει δύο διαφορετικές έννοιες: α. οι ενέργειες των οργάνων του Κράτους πρέπει να μην είναι αντίθετες προς τους κανόνες του Συντάγματος, του Ευρωπαϊκού δικαίου και των νομοθετικών πράξεων και β. Οι ενέργειες της διοίκησης πρέπει να είναι σύμφωνες ή να βρίσκονται σε αρμονία με τους κανόνες αυτούς. Η παράβαση της αρχής της νομιμότητας εκφράζεται συνήθως είτε με την έκδοση πράξεων κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, είτε με παράλειψη οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας, είτε με τη μη συμμόρφωση σε δικαστικές αποφάσεις. Η παραβίαση αυτής της υποχρέωσης γεννά ευθύνη για κάθε αρμόδιο όργανο.

### Η άσκηση της διακριτικής ευχέρειας

Διακριτική ευχέρεια ή εξουσία υπάρχει όταν οι κανόνες που καθορίζουν την αρμοδιότητα, δεν προκαθορίζουν ακριβώς την ενέργεια του διοικητικού οργάνου, αλλά του αφήνουν ελευθερία δράσης. Η αρμοδιότητα έχει το χαρακτήρα της διακριτικής ευχέρειας όταν το όργανο: α. μπορεί, αλλά δεν έχει την υποχρέωση να εκδώσει τη διοικητική πράξη, ή β. πρέπει να εκδώσει την πράξη, μπορεί όμως να καθορίζει κατά την κρίση του το χρονικό σημείο της έκδοσής της ή γ. μπορεί να επιλέξει μεταξύ περισσότερων λύσεων.

Η δέσμευση της διοίκησης προέρχεται από το Νόμο. Όμως ο νομοθέτης δεν μπορεί να προβλέψει εξαντλητικά όλες τις περιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν στο μέλλον, γι' αυτό ο νόμος άλλοτε δεσμεύει πλήρως την διοίκηση και άλλοτε της αφήνει ελευθερία επιλογής, ώστε να της εξασφαλίσει την ευλυγισία και την προσαρμοστικότητα που είναι απαραίτητες για την ορθή και δίκαιη αντιμετώπιση των συγκεκριμένων περιστατικών.

Η πλήρης δέσμευση (δέσμια αρμοδιότητα) προβλέπεται στο νόμο με εκφράσεις όπως η διοίκηση "οφείλει" ή "υποχρεούται" σε ορισμένη συμπεριφορά ή απλώς με τη χρήση του ενεστώτος χρόνου ( π.χ. Η διοίκηση λαμβάνει το τάδε μέτρο). Η ελευθερία δράσης της διοίκησης καλείται διακριτική ευχέρεια (ή εξουσία) και προβλέπεται από το νόμο με εκφράσεις όπως η διοίκηση "δύναται", "δικαιούται", "επιλέγει", "κρίνει" ενεργεί "κατά την κρίση της" κλπ. Αξίζει να επισημανθεί ότι το Συμβούλιο της Επικρατείας με πλήθος αποφάσεών του έχει δεχθεί την απόφαση ότι σε περίπτωση «μη δημιουργούμενης δια του νόμου σαφούς και επιτακτικής δια της διοίκησης υποχρέωσης σε ορισμένη ενέργεια αυτής, τεκμαίρεται» ότι αυτή ανήκει στη διακριτική αυτής εξουσία (ΣτΕ 07/29). Τούτο σημαίνει ότι, αν δεν συνάγεται με σαφήνεια από το νόμο ότι η αρμοδιότητα της διοίκησης είναι δέσμια, τότε είναι αποδεκτή ή διακριτική ευχέρεια της δημόσιας διοίκησης.

Η διακριτική ευχέρεια είναι πρωτίστως, η νομική δυνατότητα της διοίκησης να επιλέγει ανάμεσα σε διάφορες εξίσου νόμιμες λύσεις ( απόφαση για το αν, το πότε ή το πως). Διακριτική ευχέρεια είναι επίσης και η νομική δυνατότητα της διοίκησης να εξειδικεύει τις αόριστες αξιολογικές έννοιες, που συχνά χρησιμοποιεί ο νομοθέτης, όπως είναι η επιείκεια, τα χρηστά ήθη, η κοινωνική ειρήνη, το δημόσιο συμφέρον, η δημόσια τάξη, η διαταραχή της κοινωνικοοικονομικής ζωής κλπ. Όταν ο νόμος χορηγεί διακριτική ευχέρεια, η διοίκηση υποχρεούται να κάνει χρήση της. Σε τρεις συνήθως περιπτώσεις η διοίκηση εσφαλμένα, δεν κάνει χρήση της διακριτικής ευχέρειας: α. όταν αγνοεί ότι η δράση της πρέπει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διακριτικής ευχέρειας, β. όταν υποτιμά την έκταση της διακριτικής ευχέρειας και γ. όταν αποφασίζει πάντοτε προς μια κατεύθυνση. Αν η διοίκηση ενήργησε, βάσει της εσφαλμένης αντίληψης, ότι ήταν δεσμευμένη προς ορισμένη κατεύθυνση, ενώ, στην πραγματικότητα μπορούσε να επιλέξει μεταξύ αυτής ή άλλων λύσεων, υποπίπτει σε κακή χρήση διακριτικής ευχέρειας, με συνέπεια η πράξη της να πρέπει να ακυρωθεί και να επαναληφθεί με βάση την αρχή της διακριτικής ευχέρειας.

### Η αρχή της χρηστής διοίκησης

Η αρχή της χρηστής διοίκησης επιβάλλει στα διοικητικά όργανα να ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διοίκησης, ώστε κατά την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων να αποφεύγονται οι ανεπιεικείς ή και δογματικές ερμηνείες. Ουσιαστικά όμως, η έννοια της χρηστής διοίκησης παραμένει μια πολύ γενική και αόριστη αρχή. Το ΣτΕ την ορίζει αρνητικά, χαρακτηρίζοντας ορισμένες πράξεις ή παραλείψεις της διοίκησης ως αντικείμενες της χρηστής και εύρυθμης διοίκησης (ΣτΕ 620/33, 1382/48,



1810/57 κλπ). Η διακριτική ευχέρεια δεν επιτρέπει στη διοίκηση να ταλαιπωρεί χωρίς λόγο τον πολίτη. Αντιθέτως, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής διοίκησης, ιδίως, όταν η διοίκηση δρα στο πλαίσιο της διακριτικής της ευχέρειας, οφείλει να διαφυλάσσει τα έννομα συμφέροντα του πολίτη και να τον διευκολύνει στην άσκηση των δικαιωμάτων του.

#### **Η αρχή της επιείκειας**

Η αρχή της επιείκειας αποτελεί ειδική εκδήλωση της αρχής χρηστής διοίκησης, υπό την έννοια της προστασίας των δικαιωμάτων των διοικούμενων, κυρίως των οικονομικά ασθενέστερων. Η αρχή της επιείκειας εφαρμόζεται ιδιαίτερω όταν η διοίκηση πρόκειται να λάβει επαχθή μέτρα για τον πολίτη.

#### **Η αρχή της καλής πίστης**

Σύμφωνα με αυτή την αρχή, η διοίκηση δεν δικαιούται να εκμεταλλευθεί μια κατάσταση, στην οποία ο διοικούμενος έχει περιέλθει λόγω πλάνης, απάτης ή απειλής. Κατά μείζονα λόγο δεν επιτρέπεται στη διοίκηση, να δημιουργεί η ίδια τέτοιες καταστάσεις. Περαιτέρω το ΣτΕ δέχεται ότι η διοίκηση δεν δικαιούται, λόγω δικών της παραλείψεων, για τις οποίες δεν είναι υπαίτιος ο πολίτης, να αγνοήσει μία ευνοϊκή γι' αυτόν πραγματική κατάσταση, που έχει διαρκέσει επί ικανό χρονικό διάστημα, για να αρνηθεί αιφνιδίως στον πολίτη τα υπέρ αυτού ωφελήματα ή τις ευνοϊκές γι' αυτόν νόμιμες συνέπειες που έχουν προκύψει απ' αυτήν την κατάσταση. Εάν η διοίκηση έχει παραβεί αυτόν τον κανόνα, ενδεχομένως, θεμελιώνεται κρατική ευθύνη.

#### **Η αρχή της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του πολίτη**

Η αρχή αυτή είναι συγγενής της αρχής της καλής πίστης. Η διοίκηση παραβαίνει την αρχή της καλής πίστης, όταν ενεργεί κατά τρόπο αντίθετο προς τις προσδοκίες που η ίδια έχει δημιουργήσει στον πολίτη. Σύμφωνα με τα προηγούμενα, η διοίκηση λειτουργεί κακόπιστα, όταν λ.χ. αίρει εκ των υστέρων, αιφνιδίως ή χωρίς προειδοποίηση, κίνητρα που προέβλεψε ο νόμος για να προκαλέσει ορισμένη συμπεριφορά του πολίτη ή όταν η συμπεριφορά της ίδιας αντίκειται σε υποσχέσεις ή επίσημες πληροφορίες των αρμοδίων αρχών ή πληροφορίες την χορήγηση των οποίων προβλέπει ο νόμος. Η δικαιολογημένη εμπιστοσύνη, την οποία τρέφει ο πολίτης έναντι της δημόσιας διοίκησης, συνίσταται στην εύλογη πεποίθηση που αυτός έχει διαμορφώσει, ότι μια πραγματική κατάσταση που τον αφορά θα συνεχιστεί και στο μέλλον με τον ίδιο τρόπο.

#### **Η αρχή της αναλογικότητας**

Μεταξύ των περισσοτέρων μέτρων που η διοίκηση διαθέτει, για την πραγματοποίηση των σκοπών της, οφείλει να επιλέγει τα λιγότερα επαχθή για τον πολίτη. Πρέπει να υπάρχει εύλογη σχέση μεταξύ του συγκεκριμένου διοικητικού μέτρου και του επιδιωκόμενου σκοπού. Η σχέση αυτή υπάρχει, μόνο όταν το λαμβανόμενο μέτρο: α. είναι πρόσφορο για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, β. συνεπάγεται τα λιγότερα μειονεκτήματα για τον πολίτη και γ. οι επαχθείς για τον πολίτη συνέπειες δεν είναι προφανώς δυσανάλογες προς τα πλεονεκτήματα που αντλεί το κοινωνικό σύνολο.

#### **Η αρχή της ισότητας**

Σύμφωνα με την αρχή της ισότητας, η διοίκηση υποχρεούται να αντιμετωπίζει όμοιες περιπτώσεις με τον ίδιο τρόπο και διαφορετικές περιπτώσεις με διαφορετικό τρόπο. Η διοίκηση δεν μπορεί να κρίνει με διαφορετικά κριτήρια δυο αιτήσεις που υποβλήθηκαν ταυτόχρονα και βασίζονται στα ίδια πραγματικά περιστατικά (ΣτΕ 729/1937). Ισότητα υπάρχει μόνο στη νομιμότητα και όχι στην παρανομία. Το γεγονός ότι η διοίκηση δεν εφάρμοσε ή παρέβη το νόμο σε άλλη περίπτωση δεν δημιουργεί υποχρέωσή της να μην τον εφαρμόσει και στη νέα όμοια περίπτωση ή να επαναλάβει την παράλειψη (ΣτΕ 1776/1953, 745/1954).

#### **Ανάκληση διοικητικών πράξεων**

Ανάκληση είναι η διοικητική πράξη, με την οποία αίρεται η ισχύς για το μέλλον ή αναδρομικά, μιας άλλης διοικητικής πράξης. Γενικά, έχει υποστηριχθεί ότι η διοίκηση έχει πάντοτε διακριτική ευχέρεια να ανακαλεί τις πράξεις της. Ωστόσο, είναι υποχρεωμένη να τις ανακαλεί: α. όταν αυτό προβλέπεται ρητά από διάταξη, β. όταν οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική δικαστική απόφαση, το περιεχόμενο της οποίας επιβάλλει



την ανάκληση. Σ' αυτή την περίπτωση, οφείλει να εκδώσει νέα διοικητική πράξη, με περιεχόμενο διαφορετικό από αυτό της προηγούμενης. Ενδέχεται όμως, όταν ανακληθεί μία ατομική διοικητική πράξη, να αναβιώσει η προϊσχύουσα, εφόσον υπάρχει τέτοια. Στη δε περίπτωση της σύνθετης διοικητικής ενέργειας, αναβιώνει η πράξη που έχει εκδοθεί στο αμέσως προηγούμενο στάδιο.

Ανακαλείται τόσο η παράνομη όσο και η νόμιμη διοικητική πράξη

#### Α. Ανάκληση νόμιμης διοικητικής πράξης

Κατά κανόνα οι νόμιμες, επωφελείς για τον πολίτη διοικητικές πράξεις δεν ανακαλούνται, εφόσον είναι συστατικές ή διαπιστωτικές. Η διοίκηση, όμως, μπορεί να ανακαλέσει και νόμιμες επωφελείς διοικητικές πράξεις: α. για λόγους δημοσίου συμφέροντος, β. όταν συναινεί ο διοικούμενος, γ. όταν η πράξη έχει εκδοθεί με επιφύλαξη ανάκλησης, δ. όταν ο διοικούμενος δεν συμμορφώνεται με όρους που συνοδεύουν την πράξη. Αντίστροφα, οι νόμιμες διοικητικές πράξεις, που είναι δυσμενείς για τον πολίτη, είναι κατά κανόνα ανακλητές.

#### Β. Ανάκληση παράνομης διοικητικής πράξης

Οι παράνομες ατομικές επωφελείς (για τους πολίτες) διοικητικές πράξεις ανακαλούνται εντός εύλογου (Α.Ν. 261/1968), ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 χρόνια. Ωστόσο, η διοίκηση μπορεί να ανακαλέσει διοικητική πράξη επωφελή για τον πολίτη και πέραν του εύλογου χρόνου όταν: α. η έκδοσή της οφείλεται σε απατηλή ενέργεια του διοικούμενου, ο οποίος ενήργησε δολίως παρουσιάζοντας ψευδή ή πλαστά στοιχεία, β. οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική απόφαση δικαστηρίου.

#### Γ. Ανάκληση κανονιστικών πράξεων

Η κανονιστική πράξη, κατά κανόνα, δεν ανακαλείται, δεν είναι, δηλαδή, δυνατή η αναδρομική άρση της ισχύος της. Η κανονιστική πράξη δύναται να καταργείται, δηλαδή παύει να ισχύει για το μέλλον, με νεότερη κανονιστική πράξη, εάν αποχρώντες λόγοι δημοσίου συμφέροντος το επιβάλλουν και εφόσον οι λόγοι, που οδηγούν στην ανάκληση, αιτιολογούνται με ειδική, επαρκή και σαφή αιτιολογία.

### **Αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης<sup>50</sup>**

Η Επιτροπή και τα κράτη μέλη, εφαρμόζουν την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Δημοσιονομικού Κανονισμού<sup>51</sup>

1. Οι πιστώσεις πρέπει να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

2. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το διοικητικό όργανο, για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του, καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

3. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά την καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

4. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά την εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

## **Β. ΑΞΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **Ακεραιότητα - Εντιμότητα**

<sup>50</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012, Άρθρο 30, "Αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

<sup>51</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, Άρθρο 4(8).

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ευθύτητα, εντιμότητα, ειλικρίνεια σε όλες τις επαγγελματικές σχέσεις. Τα ως άνω αποτελούν βασικά στοιχεία καθώς απαιτείται η επαγγελματική συμπεριφορά των ως άνω προσώπων να μην αφήνει καμία αμφιβολία ως προς το ήθος και την ακεραιότητά τους. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα ως άνω πρόσωπα οφείλουν να αποφεύγουν κάθε πράξη που θα μπορούσε να δημιουργήσει υπόνοιες ότι παραβιάζουν το νόμο ή τις ηθικές αρχές που πρέπει να διέπουν τις ενέργειές τους.

#### **Αντικειμενικότητα**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να ενεργούν ανεπηρέαστοι από οποιουδήποτε είδους εξωϋπηρεσιακές παρεμβάσεις, δεν θα πρέπει να έχουν καμία προκατάληψη, σύγκρουση συμφερόντων ή να επιτρέπουν αθέμιτη επιρροή άλλων προσώπων να επηρεάσει την επαγγελματική τους κρίση και αντικειμενικότητα. Προκειμένου να διασφαλίζεται η αρχή της αντικειμενικότητας, τα οποιαδήποτε συμπεράσματα, που συνάγονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, πρέπει να είναι ακριβή και αντικειμενικά και να βασίζονται αποκλειστικά σε στοιχεία που συλλέγονται και συγκεντρώνονται σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία καθώς και να μπορούν να αιτιολογηθούν πλήρως και επαρκώς σε οποιοδήποτε συναλλασσόμενο με την υπηρεσία. Τα όργανα της διοίκησης, πρέπει να παρέχουν τα εχέγγυα της αμερόληπτης κρίσης. Τα παραπάνω τίθενται σε αμφισβήτηση όχι μόνον όταν υπάρχει είτε προσωπικό συμφέρον ή οξεία αντίθεση λόγω έχθρας προς τα πρόσωπα που αφορά η ενέργεια αλλά και γενικότερα στις περιπτώσεις που είναι δυνατό να δημιουργηθεί εύλογα η υπόνοια ότι το διοικητικό όργανο έχει ήδη σχηματισμένη και άρα προκατειλημμένη γνώμη για την υπόθεση που πρόκειται να κρίνει.

#### **Επαγγελματική Επάρκεια και Επιμέλεια**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να έχουν άριστη γνώση του αντικειμένου τους και του γενικού αντικειμένου της υπηρεσίας και να ενημερώνονται συνεχώς για τις εξελίξεις που σημειώνονται στον επαγγελματικό χώρο τους. Τα ως άνω πρόσωπα οφείλουν να καταβάλλουν ειλικρινή προσπάθεια και να εργάζονται με ζήλο για την εκτέλεση του έργου τους, σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου, να φροντίζουν για την αρτιότητα της εργασίας τους, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητά της, να εκτελούν τα καθήκοντά τους γρήγορα, αποτελεσματικά και αποδοτικά, να αναγνωρίζουν τυχόν λάθη και να φροντίζουν να μην τα επαναλάβουν στο μέλλον, να αξιοποιούν με τον καλύτερο τρόπο τους διαθέσιμους πόρους της Υπηρεσίας και να μεριμνούν για την ανεύρεση του πλέον οικονομικού και αποδοτικού τρόπου για την διεκπεραίωση της εργασίας τους.

#### **Εμπιστευτικότητα**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να σέβονται την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που λαμβάνουν ως αποτέλεσμα της επαγγελματικής τους σχέσης και δεσμεύονται να μην αποκαλύπτουν πληροφορίες σε τρίτους, χωρίς τη δέουσα εξουσιοδότηση, εκτός κι αν υπάρχει νομική ή επαγγελματική υποχρέωση αποκάλυψης αυτών. Εμπιστευτικές πληροφορίες, που αποκτούνται από μια επαγγελματική σχέση, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για προσωπικό όφελος των ίδιων ή άλλων προσώπων.

#### **Επαγγελματική Συμπεριφορά - Ευπρέπεια**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί

συνεργάτες οφείλουν να συμμορφώνονται με τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και να αποφεύγουν συμπεριφορές οι οποίες απαξιώνουν και δυσφημούν τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, να συμπεριφέρονται με αβροφροσύνη και σεβασμό με όσους έρχονται σε επαφή, ενόσω εξασκούν τα καθήκοντά τους, να έχουν επιμελημένη και ευπρεπή εμφάνιση καθώς και να αντιμετωπίζουν με ψυχραιμία και κατανόηση κάθε κατάσταση, αποφεύγοντας τις εντάσεις ή τους διαπληκτισμούς.

#### **Απρόσκοπτη εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και της γενικής πολιτικής του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.- Συνεργασία για την ορθή εκτέλεση των έργων**

Οι σχέσεις μεταξύ των επιστημονικών υπευθύνων, των επιστημονικών συνεργατών, των μελών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εν γένει του προσωπικού του Π.Κ., σε όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της υπηρεσίας διέπονται από διαφάνεια, εμπιστοσύνη, σεβασμό, ειλικρίνεια και ακεραιότητα. Είναι αυτονόητο και αδιαπραγμάτετο ότι ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διακόπτει οποιαδήποτε συνεργασία ή σχέση εφόσον διαπιστώσει ότι δημιουργείται πλαίσιο παράνομων πρακτικών και προκαλούνται κίνδυνοι στη υλοποίηση των έργων. Το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να μεριμνούν για την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και να παρέχουν κάθε αρωγή στα μέλη της. Επίσης το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. θα πρέπει να παρέχει μια σαφή, πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους και στο προσωπικό που εκτελεί τα έργα, με οποιαδήποτε μορφή σύμβαση, για τα διαχειριστικά, νομικά, οικονομικά θέματα, σε όλα τα στάδια διαχείρισης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη, ανά περίπτωση, τις ειδικότερες ανάγκες που τυχόν προκύψουν.

#### **Γ. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες, ανάλογα με τα καθήκοντα, που τους έχουν ανατεθεί, ανεξαρτήτως του τύπου, τρόπου και είδους εργασίας που εκτελούν, οφείλουν να επιδεικνύουν τις ακόλουθες ικανότητες και δεξιότητές τους, προσαρμοσμένες στη φύση και στη θέση εργασίας, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα από την εργασία αυτών.

##### **Προσανατολισμός στα αποτελέσματα**

Κρίνεται απαραίτητος ο προσανατολισμός στην επίτευξη των απαιτούμενων αποτελεσμάτων, ως αυτά προσδιορίζονται από το εκάστοτε χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των έργων, από τη διοίκηση του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. καθώς και η επίδειξη επιμονής και αφοσίωσης στην επίτευξη των ομαδικών και εργασιακών στόχων.

##### **Προγραμματισμός και οργάνωση**

Κρίνεται απαραίτητη η οργάνωση και διεκπεραίωση των εργασιών, με μεθοδικότητα και εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος καθώς και η ενσωμάτωση νέων στόχων, όπου απαιτείται, καθ' υπόδειξη του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ή και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

##### **Αποτελεσματική Επίλυση προβλημάτων και η ορθολογική λήψη αποφάσεων**

Κρίνεται απαραίτητη η πολύπλευρη και ορθή αξιολόγηση των εμφανιζόμενων προβλημάτων, με εναλλακτικές λύσεις, με εκτίμηση των ωφελειών και των κινδύνων, με τη χρήση κριτικής σκέψης, βάσει της ανάλυσης κατάλληλων πληροφοριών, ώστε να λαμβάνονται ορθές, έγκαιρες και εμπειριστατωμένες αποφάσεις, σε συνεργασία των Προϊσταμένων των Τμημάτων με τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και σύμφωνα με την πολιτική που χαράσσεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

##### **Ομαδικότητα**

Κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη και ενθάρρυνση πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας μέσω της επικοινωνίας, της συμμετοχής, της υποστήριξης και της ενημέρωσης του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., των προϊσταμένων των Τμημάτων, του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ, των επιστημονικά υπευθύνων και των εξωτερικών

συνεργατών. Χωρίς να μειώνεται η ανεξαρτησία του κάθε απασχολούμενου στον ΕΛΚΕ ΠΚ, καθορίζονται ρόλοι και αρμοδιότητες, με ομαδικό πνεύμα, με στόχο την ανταλλαγή απόψεων και γνώσεων ή και την επισκόπηση διαφορετικών προοπτικών, με κοινό στόχο την επίτευξη των μακροπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων της υπηρεσίας.

#### **Επικοινωνία στις διαπροσωπικές σχέσεις- Διαχείριση συγκρούσεων**

Κρίνεται απαραίτητη η προφορική και γραπτή επικοινωνία των απόψεων, με ακρίβεια, σαφήνεια, πειθώ, η ακρόαση με ενσυναίσθηση, η ταχεία και αποτελεσματική ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, συνεργατών, μελών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, καθώς και η ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός της Υπηρεσίας. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ., οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. οφείλουν να αντιλαμβάνονται εγκαίρως υποβόσκουσες συγκρούσεις στον εργασιακό χώρο και να συνδράμουν στην επίλυση τους με σταδιακή αποκλιμάκωση, αλληλοκατανόηση και καλλιέργεια κλίματος αποδοχής και αλληλοσεβασμού.

#### **Ευπρέπεια και Δεοντολογική Συμπεριφορά**

Κρίνεται απαραίτητη η επίδειξη επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, επιστημονικά υπεύθυνους και μέλη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, σύμφωνα με τις θεμελιώδεις αξίες που αποτυπώνονται στον παρόντα Κώδικα.

#### **Καινοτομία και δημιουργικότητα - Ανάπτυξη προσωπικών ικανοτήτων και πρωτοβουλιών- Επιβράβευση**

Ενισχύεται η ανάπτυξη προσωπικών πρωτοβουλιών και η εξέλιξη προσωπικών ικανοτήτων. Η ορθή επαγγελματική συμπεριφορά επιβραβεύεται και αναγνωρίζεται από την Υπηρεσία.

#### **Διαχείριση επαγγελματικού άγχους**

Ενισχύεται η αποτελεσματική διαχείριση του επαγγελματικού άγχους, με αυτοανάπτυξη και την τήρηση συνθηκών υγιούς επαγγελματικού περιβάλλοντος, με καθορισμένα επαγγελματικά καθήκοντα και καλλιέργεια κλίματος ενότητας εντός της υπηρεσίας.

#### **Ηγετικές / διοικητικές ικανότητες**

Ενισχύεται, ανάλογα με τη φύση της εργασίας, η επίδειξη ηγετικής συμπεριφοράς από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία εμπνέει, ενεργοποιεί και παρακινεί το λοιπό προσωπικό του Τμήματος καθώς και η παροχή απαιτούμενης καθοδήγησης και επανατροφοδότησης για τη βελτίωση της απόδοσης και τη βέλτιστη επίτευξη μακροπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων της Υπηρεσίας.

#### **Γνώση Αντικειμένου**

Κρίνεται απαραίτητη η συνεχής και δια βίου μάθηση και η ανταπόκριση του προσωπικού στις ανάγκες της κάθε θέσης, με τις κατάλληλες γνώσεις και ικανότητες που απαιτούνται. Ο στόχος επιτυγχάνεται από το Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., στο μέγιστο δυνατό, με την ανοικτή πρόσβαση των στελεχών σε προγράμματα συνεχούς κατάρτισης, με ενθάρρυνση συμμετοχής, ώστε το προσωπικό να διαχειρίζεται, με επάρκεια και αποτελεσματικότητα, το πολύπλευρο αντικείμενο διαχείρισης και παρακολούθησης έργων, τυχόν κινδύνους και προκλήσεις, με την ταυτόχρονη αξιοποίηση τυχών ευκαιριών.

#### **Προσαρμογή και ευελιξία**

Κρίνεται απαραίτητη η ικανότητα των στελεχών να δρουν, υπό την πίεση εξωτερικών παραγόντων, η δυνατότητα ανταπόκρισης σε μεταβαλλόμενα δεδομένα και η ταχεία προσαρμογή σε νέες καταστάσεις με στόχο τη διατήρηση των βασικών αξόνων λειτουργίας της υπηρεσίας.

#### **Τήρηση του νόμου**

Η συμμόρφωση και η τήρηση της εκάστοτε νομοθεσίας εθνικής και κοινοτικής σε κάθε περιοχή που δραστηριοποιείται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή για τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, τους επιστημονικά υπεύθυνους και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Σε

περίπτωση αμφίσημων διατάξεων οι ως άνω οφείλουν να αναζητούν οδηγίες από οποιαδήποτε σχετική αρχή για την ερμηνεία και εφαρμογή αυτών.

#### **Επαγγελματική ηθική**

Η επαγγελματική ηθική δεν είναι απλώς μία συμμόρφωση προς νομικά, ρυθμιστικά, διαχειριστικά και επαγγελματικά πρότυπα, αλλά, κατά κύριο λόγο, είναι η ανάπτυξη της εργασιακής δράσης εντός των κανόνων δικαιοσύνης, ακεραιότητας, ειλικρίνειας και σεβασμού. Η επαγγελματική ηθική συνιστά προαπαιτούμενο για ένα φορέα διαχείρισης υψηλών επιδόσεων. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες, οφείλουν να δρουν με βάση την επαγγελματική ηθική, συμβάλλοντας στην αποτελεσματική διαχείριση των έργων, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για τη μακροπρόθεσμη και βιώσιμη επαγγελματική πορεία της υπηρεσίας, προσδίδοντας σε αυτήν προστιθέμενη αξία και αναγνώριση από την κοινωνία.

Ειδικότερα τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες:

- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα και εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

#### **Διαχείριση αρχείων**

Η ορθή και ακριβής τήρηση αρχείων (ηλεκτρονικών & εντύπων) αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. Στα αρχεία της υπηρεσίας φυλάσσονται στο σύνολό τους, έγγραφα, δεδομένα και πληροφορίες που δημιουργούνται και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο διαχείρισης κάθε έργου. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. φροντίζει για τη διαχείριση, ακρίβεια, πληρότητα των αρχείων και ακεραιότητα όλων των πληροφοριών.

#### **Προστασία στοιχείων υποδομής**

Οι Προϊστάμενοι και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των κατάλληλων πολιτικών ως προς την διαφύλαξη των στοιχείων υποδομής της υπηρεσίας. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, λογισμικό και εν γένει πάγιο εξοπλισμό και τις υπηρεσιακές πληροφορίες και υλικό. Όλοι όσοι εργάζονται για τον ΕΛΚΕ ΠΚ έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα στοιχεία αυτά επιδεικνύοντας προσοχή για την αποφυγή σπατάλης, ζημιάς, καταστροφής ή κλοπής.

#### **Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών, Εχεμύθεια- Προσωπικά Δεδομένα**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες:

- Οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.
- Οφείλουν να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.

- Οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος.
- Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του ΕΛΚΕ ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον ΕΛΚΕ όσο και μετά τη λήξη αυτής.
- Οφείλουν να σέβονται το ιδιωτικό απόρρητο κάθε προσώπου με το οποίο έρχεται σε επαφή και για το λόγο αυτό η τήρηση, συλλογή, επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και των αναγκών δραστηριοτήτων της υπηρεσίας, βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) .

#### **Ποιότητα υπηρεσιών- Υπευθυνότητα**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες, οφείλουν να διασφαλίζουν σε υψηλό βαθμό την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών τους. Αποτελεί δέσμευση το διαφανές και ποιοτικό αποτέλεσμα. Οφείλουν άμεσα να προβαίνουν σε κάθε νόμιμη πράξη προκειμένου να διορθώσουν τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Κρίνεται απαραίτητη η τήρηση του τιθέμενου από το εκάστοτε έργο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτού.

#### **Αλληλοσεβασμός και Ίση μεταχείριση**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες:

- Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον Ε.Λ.Κ.Ε..
- Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. προσώπων.
- Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ, ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, στο φύλο και στο γενετήσιο προσανατολισμό, στις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στην ιδιωτική ζωή, στην υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και στην οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.
- Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

#### **Εποικοδομητική Συνεργασία – Διαπροσωπικές σχέσεις**

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να διασφαλίζουν εργασιακές σχέσεις, που προάγουν αμοιβαία εμπιστοσύνη, εποικοδομητική συνεργασία, αμφίδρομη επικοινωνία, ώστε να ενισχύεται η ενότητα του προσωπικού και η αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **Ασφάλεια και υγεία**

Η διοίκηση μεριμνά για την επιθεώρηση της τήρησης των κανόνων ασφάλειας στο χώρο εργασίας και εξασφαλίζει τα απαραίτητα μέτρα προς το σκοπό αυτό.



### **Προστασία του περιβάλλοντος**

Στο πλαίσιο αυτό ο ΕΛΚΕ ΠΚ εφαρμόζει πρακτικές προκειμένου να επιτυγχάνεται μία συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσης (π.χ. μείωση έντυπων εγγράφων και οικονομία πόρων, ανακύκλωση, χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας).

### **Δ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

#### **Τήρηση και συμμόρφωση με τον Κώδικα**

Είναι ευθύνη όλων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., των συλλογικών οργάνων που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και των εξωτερικών συνεργατών του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων να κατανοούν και ακολουθούν τις αρχές του Κώδικα, και να ζητούν, όπου κρίνουν σκόπιμο, καθοδήγηση για την εφαρμογή του ώστε να συμμορφωθούν στο πνεύμα του.

#### **Η ισχύς του Κώδικα**

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΠΚ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποτελεί ευθύνη όλων να διασφαλίζουν ότι οι αρχές που ενσωματώνονται στον Κώδικα, κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από όσους συνεργάζονται με την υπηρεσία. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται σε τακτική βάση.

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ([www.elke.tuc.gr](http://www.elke.tuc.gr)). Μέσω της δημοσιοποίησης αυτής ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν την επαγγελματική δραστηριότητα της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

