

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Στον παρόντα Οδηγό καταγράφονται οι βασικές αρχές και οι κανόνες που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, σύναψης συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων έργου στις διάφορες κατηγορίες των έργων και αμοιβών των απασχολούμενων σ' αυτά, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή του πάσης φύσεως προσωπικού, που συμβάλλει στην εκτέλεση των προγραμμάτων και έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- 1)** Στα προγράμματα και έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να απασχοληθούν:
α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του οικείου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022, ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν. 4957/2022, στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής, ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι. (άρθρο 243 παρ. 1 του Ν.4957/2022) η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.
- 2)** Η επιλογή του προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή έπειτα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
- 3)** Η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και η επιλογή ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου είναι δυνατή, κατόπιν εγκρίσεως της Επιτροπής Ερευνών αποκλειστικά και μόνο ως προς τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού και υπό τον όρο ότι δεν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης του οικείου προγράμματος/έργου:
α) Μέλη του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο ανατίθεται πρόσθετο έργο (εκτός των καθηκόντων της κύριας θέσης τους), η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, εφόσον η αμοιβή για την απασχόληση αυτή είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής σε

περίπτωση έργων με υποχρέωση προσκόμισης ατομικού μηνιαίου φύλλου χρονοχρέωσης, χωρίς να απαιτείται για την απασχόλησή τους αυτή προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου (παρ.3 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022).

β) Λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και φοιτητές που απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο των προγραμμάτων και έργων του ΕΛΚΕ. Ως ευκαιριακή δραστηριότητα χαρακτηρίζεται η δραστηριότητα που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης κ.λπ. Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός συνεργάτη ορίζονται ενδεικτικά τα παρακάτω κριτήρια τα οποία πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

i) Η μη συνεχής άσκηση της δραστηριότητας.

ii) Η συνολική του αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και εργοδοτικών εισφορών, όπου αυτά προβλέπονται) δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων, στα οποία συμμετέχει, το ποσό της αμοιβής των με παραστατικό αμειβομένων υπηρεσιών (10.000,00 ευρώ ετησίως) φυσικών προσώπων μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία,

iii) Η διάρκεια της απασχόλησης του συνεργάτη δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων στα οποία συμμετέχει, τους έξι ημερολογιακούς μήνες.

γ) Προσωπικό που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων (περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022).

δ) Προσωπικό που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση (περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022).

ε) Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι σε φορείς της περ.α) της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, οι οποίοι έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007. Για την απασχόλησή τους στο έργο απαιτείται άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου ή αντίστοιχου οργάνου, όπως έχει οριστεί από την υπηρεσία της κύριας θέσης τους, το αργότερο έως το χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής τους, άλλως η σύμβαση λύεται (παρ.6 άρθρου 243 του ν. 4957/2022).

4) Η διαδικασία της πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια και με απόλυτο σεβασμό στην αρχή της ίσης μεταχείρισης (άρθρο 244 παρ. 1 του Ν. 4957/2022).

5) Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των συνεργατών γίνεται με τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση

της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής (άρθρο 244 παρ. 2 του Ν. 4957/2022).

6) Στις περιπτώσεις επιλογής συνεργατών, κατόπιν πρόσκλησης, που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με μέλος της ομάδας του προγράμματος/έργου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η σαφής υπεροχή του συγγενούς, ως προς τα απαιτούμενα προσόντα, έναντι των άλλων υποψηφίων, ενώ σε περίπτωση επιλογής, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η ουσιώδης αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου συνεργάτη στο πρόγραμμα / έργο σε συνάρτηση και με τα στοιχεία του βιογραφικού του.

7) Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης εργασίας ή έργου, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στις περιπτώσεις, που δεν έχει προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά τα ανωτέρω, υπάρχει η δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου ή η ανανέωση της σύμβασης εργασίας, με την σύναψη νέας σύμβασης, μετά από εισήγηση του επιστημονικού υπεύθυνου προς τούτο και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ & ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Ορισμός και Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Αποτελούνται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων που επιστεύδονται για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του

λόγου αποκλεισμού τους. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του (άρθρο 244 παρ. 3 του Ν. 4957/2022).

2) Δημοσιότητα Προσκλήσεων

Οι Προσκλήσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης και όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος και αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (άρθρο 244 παρ. 1 του Ν. 4957/2022). Οι προσκλήσεις δύναται να δημοσιευθούν και όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Εάν πρόκειται για Πρόσκληση που απευθύνεται σε ερευνητές (υποψήφιοι διδάκτορες και κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών), απαιτείται δημοσίευση και στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3) Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής Προτάσεων

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης (άρθρο 244 παρ.1 του Ν.4957/2022). Οι προτάσεις υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε είτε εντύπως, είτε ηλεκτρονικά, σε ειδική πλατφόρμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση. Μέχρι να καταστεί εφικτή η δημιουργία της πλατφόρμας οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο εντύπως.

4) Αξιολόγηση των Προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης (π.χ. βαθμός πτυχίου, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κ.λ.π.), τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων προβαίνει σε αντιστοίχιση των κριτηρίων επιλογής, που θέτει η Πρόσκληση, με τα επικαλούμενα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων, που αναφέρονται παραδεκτά στην πρόταση υποψηφιότητας και αποδεικνύονται μετά των απαιτούμενων από την πρόσκληση εγγράφων. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά, που αναφέρονται στην Πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Προσφυγή στην διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής είναι δυνατή εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση και προσδιορίζονται με τρόπο κατά το δυνατόν αντικειμενικό τα στοιχεία που θα αξιολογηθούν με αυτήν. Σε συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως τυπικά-απαραίτητα προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν Προτάσεις. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά

στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης (άρθρο 244 παρ. 2 του Ν. 4957/2022).

Είναι, επίσης, δυνατή η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων ή πρακτική δοκιμασία) που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. (άρθρο 244 παρ. 2 του Ν. 4957/2022).

Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και συνοδεύεται ΠΑΝΤΑ από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψήφιους, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του και αιτιολογείται η βαθμολόγησή του ανά κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.

Προκειμένου να υπογραφεί σύμβαση με υποψήφιο ο οποίος συγκέντρωσε την υψηλότερη σε σχέση με τους λοιπούς συμμετέχοντες στη διαδικασία βαθμολογία, θα πρέπει ο τελευταίος να βαθμολογηθεί με ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 50% της συνολικής βαθμολογίας των κριτηρίων της πρόσκλησης. Σε διαφορετική περίπτωση κι ελλείψει υποψηφίων με αυτό το ποσοστό βαθμολόγησης, η θέση κηρύσσεται άγονη και η διαδικασία επανεκκινεί μετά από σχετική εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου.

Επισημαίνεται ότι το ως άνω πλαφόν δύναται να προσαυξάνεται ύστερα από σχετική απαίτηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, η οποία ενσωματώνεται στο αίτημά του.

Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

5)Ενημέρωση Υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης, όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης, καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ενώ αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων η σχετική ενημέρωσή τους περί των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 του Ν.4957/2022, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

6) Διαδικασία Ενστάσεων

Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ ΠΚ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής

αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (άρθρο 245 παρ. 2 του Ν. 4957/2022).

Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, τότε αυτή κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους θιγόμενους υποψηφίους με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο/Οι θιγόμενος/οι υποψήφιος/οι έχουν δικαίωμα υποβολής των απόψεών του/τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σε αυτόν/ούς γνωστοποίηση της ένστασης.

Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι ενιαία για όλα τα έργα και συγκροτείται ανά έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τα αντίστοιχά τους αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ). Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Στην περίπτωση αυτή, το μέλος της Επιτροπής υποχρεούται όπως ζητήσει την εξαίρεσή του από τη διαδικασία αξιολόγησης των Ενστάσεων. Η θητεία της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση ένστασης υποβληθείσας προ της λήξης της θητείας της προηγούμενης, οπότε αυτή λήγει μετά την υποβολή της εισήγησής της επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει ως το αποφασιστικό όργανο (άρθρο 245 παρ. 3 του Ν. 4957/2022). Ειδικότερα, αποφαίνεται περί της αποδοχής ή μη της ένστασης, βασιζόμενη αποκλειστικά στους εκ μέρους του ενιστάμενου προσώπου λόγους και δε δύναται να υπεισέρχεται σε επί της ουσίας αξιολόγηση του/ων κριτηρίου/ων του/ων οποίου/ων γίνεται μνεία στην υποβληθείσα ένσταση. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό (άρθρο 245 παρ. 3 του Ν. 4957/2022).

Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.

7) Δικαίωμα Προσβάσεως στα Έγγραφα Λοιπών Υποψηφίων

Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών διατηρώντας το δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων υπό τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8) Επιλογή Υποψηφίου & Σύναψη Σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Προτάσεων, αποφασίζει, ως αποφασιστικό όργανο την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και τη σύναψη ή μη της σχετικής σύμβασης, εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διεπόμενης από τις διατάξεις του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016 ή σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, διεπόμενης από τις διατάξεις των άρθρων 681 επόμενα του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.).

Η σύμβαση μπορεί να συναφθεί μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών που προβλέπεται για την υποβολή ένστασης ή μετά την εξέταση της ένστασης και την ανάρτηση της επί της υποβληθείσας ένστασης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία περιλαμβάνει τον οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντων ή αποκλεισθέντων υποψηφίων (περίπτωση μοναδικού υποψηφίου) οι επιλεγέντες δύνανται να συνάπτουν απευθείας σύμβαση. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή αναδόχου αντίστοιχα, ή σε περίπτωση καταγγελίας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύνανται να επιλέγεται ο επόμενος κατά σειρά στον πίνακα κατάταξης υποψήφιος, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί στην σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Όλα τα είδη συμβάσεων **αναρτώνται υποχρεωτικά στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ** πριν την έναρξη απασχόλησης των αναδόχων / εργαζομένων (ν.3861/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν.4210/2013).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης έργου, πριν το χρόνο λήξης της ισχύος της σύμβασης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και υπό τον όρο συναίνεσης του αναδόχου. Επίσης σε περίπτωση αιτιολογημένης αντικειμενικής αδυναμίας εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης έργου εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. (πχ μερική διακοπή χρηματοδότησης κλπ) το οικονομικό ή το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης μπορεί να τροποποιηθεί, χωρίς τη συναίνεση αναδόχου, αρκεί να αιτιολογούνται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., οι λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα και να υφίσταται προγενέστερη έγκαιρη ενημέρωση στον ανάδοχο κατά τις οικίες διατάξεις του ΑΚ.

Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης εργασίας, πριν το χρόνο λήξης αυτής, δεν είναι κατά κανόνα δυνατή λόγω της φύσεως της σύμβασης εργασίας. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που αιτιολογούνται σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα και σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του ΑΚ.

ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ως προς το θέμα της υπαναχώρησης και της καταγγελίας σύμβασης έργου ισχύουν οι γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Επίσης είναι δυνατή η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας

και από τις δυο πλευρές εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος και με προγενέστερη έγγραφη προειδοποίηση κατά τα αναφερόμενα στον Αστικό Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V:
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Σχετική νομοθεσία που εφαρμόζεται είναι η κάτωθι:

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΦΕΚ 351/2-5-97, τ.Β)
2. Ο ν. 4957/2022 με τίτλο «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.*»
3. Το Πρότυπο Μοντέλο Συμβολαίου του προγράμματος HORIZON EUROPE 2021-2027
4. Η με αριθμ. 114947 / 1-12-2022 (ΦΕΚ 6132 ΤΒ') «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.»»
5. Η παρ. 2β και 2γ του άρθ. 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014, όπου ορίζεται ότι οι ελάχιστες υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (6 διδασκαλία και 12 λοιπές υποχρεώσεις) (ΦΕΚ 258/Α'/8-12-2014).
6. Η παρ.11α του άρθρου 27 του Ν. 4386/2016 που ορίζει τις εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης για τους ΕΕΠ-ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (ΕΕΠ-ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα) (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016).
7. Η παρ. 2 του άρθ. 104 του Συντάγματος.
8. Η παρ. 1 του άρθ. 2 του Ν. 3833/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθ. 36 του Ν. 3848/2010, για τα όρια των αμοιβών (ΦΕΚ 71/Α'/19-05-2010).
9. Η Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-06-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών.

1. Περιγραφή της μεθοδολογίας υπολογισμού του ωρομισθίου των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα

Το ωρομίσθιο των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τις τακτικές ετήσιες αποδοχές τους, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος, αφού διαιρεθούν με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών (εξαιρουμένων των αδειών, επίσημων αργιών, απουσίας για λόγους υγείας, κλπ.) διαφέρει από τον υποχρεωτικό ελάχιστο χρόνο που ισχύει για τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού (συμβατικές ώρες απασχόλησης) με βάση την σχετική νομοθεσία αναφορικά με την υποχρεωτική τους παρουσία στους χώρους του Πανεπιστημίου για την εκπλήρωση των βασικών τους καθηκόντων.

Ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ορίζεται για εργασία πλήρους απασχόλησης σε 1.720 ώρες.

Ο τρόπος υπολογισμού αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα.

Ημέρες έτους:	365
Μείον Σαββατοκύριακα:	104
Μείον Ετήσια άδεια:	25

Μείον Επίσημες αργίες:	14
Μείον Ασθένεια, άλλα:	7
Παραγωγικές Ημέρες Εργασίας ανά έτος:	215
Παραγωγικές Ώρες ανά Ημέρα:	8
Παραγωγικές Ώρες ανά Εβδομάδα:	$8*5=40$
Παραγωγικές Εβδομάδες ανά έτος:	$215:5=43$
Παραγωγικές Ώρες ανά έτος:	$8*215=1.720$
Παραγωγικές Ώρες ανά μήνα:	$1.720:12=143$

Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων για τα οποία οι προβλεπόμενοι από το χρηματοδότη κανόνες αποκλίνουν των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης.

2. Υπολογισμός Παραγωγικών Ωρών

ΑΑ	Περιγραφή	Κατηγορία Απασχολούμενων			
		Μέλη ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	Διοικητικοί, ΙΔΑΧ, Λοιποί Δημ. Υπάλληλοι
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52	52	52	52
[2]	Ώρες ανά εβδομάδα	18	22	26	40
[2α]=[2]/5ημ	Ώρες ανά ημέρα	3,6	4,4	5,2	8
[3]=[1]x[2]	Σύνολο εργασίμων ωρών έτους	936	1.144	1.352	2.080
	Αφαιρούνται:				
[4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9	9	9	9
[5]=[4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	162	198	234	360
[6]=[3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	774	946	1.118	1.720
[7]=[1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43	43	43	43
[8]=[7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215	215	215	215
[9]=[6] /12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	64,5	78,83	93,17	143,33

[10]=[2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	3,6	4,4	5,2	8
-----------------	-----------------------------------	-----	-----	-----	---

Εθνικοί κανόνες:

Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες, Αργίες, Άδειες	Η με αριθμ. 114947 / 1-12-2022 (ΦΕΚ 6132 ΤΒ') «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΔΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (παρ. 2β και 2γ του άρθρου 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014)
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΕΕΠ-ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ είναι για τους ΕΕΠ-ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, για τους ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα, σύμφωνα με την παρ.11α του άρθρου 27 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016)

3. Υπολογισμός Ωριαίου Κόστους ανά κατηγορία Απασχολούμενων

Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ

Οι δαπάνες για αμοιβές του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου όπου το συμβατικό του ωράριο ορίζεται από την νομοθεσία κάτω των 8 ωρών την ημέρα (μέλη ΔΕΠ ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

ΕΤΗΣΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΚ:

Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους(Α).

- ✓ **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΜΕΛΗ ΔΕΠ):** 18 ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **774** παραγωγικές ώρες το έτος
- ✓ **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΔΙΠ):** 22 ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **946** παραγωγικές ώρες το έτος
- ✓ **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΤΕΠ):** 26 ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **1.118** παραγωγικές ώρες το έτος
- ✓ **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ):**(Α)/774ώρες/έτος (ΙΠΑ=774/1720=0,45)
- ✓ **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΕΔΙΠ):** (Α)/946ώρες/έτος (ΙΠΑ=946/1720=0,55)
- ✓ **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΕΤΕΠ):** (Α)/1.118ώρες/έτος(ΙΠΑ=1.118/1.720=0,65)

Ένα ΙΠΑ (ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) είναι ισοδύναμο με έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης.

Για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους στα έργα ΕΣΠΑ οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται στις μικτές τακτικές αποδοχές όταν από τη νομοθεσία δεν απαιτούνται για την εργασία στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Για τα μέλη ΔΕΠ που έχουν αφυπηρητήσει το ωριαίο κόστος ορίζεται ως εκείνο που είχε προσδιοριστεί πριν την αφυπηρέτησή τους.

Μόνιμοι, ΙΔΑΧ,ΙΔΟΧ

Οι δαπάνες για αμοιβές του **τακτικού προσωπικού του δικαιούχου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)** υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- Ετήσιες μικτές τακτικές αποδοχές της μισθοδοσίας του από το ΠΚ: Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους (Α).
- Ετήσιες Παραγωγικές ώρες: 40ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος=**1.720** παραγωγικές ώρες το έτος
- Ωριαίο Κόστος:(Α) / 1.720 ώρες/έτος

Ερευνητικό -Τεχνικό Προσωπικό έργων

Το Ερευνητικό Τεχνικό Προσωπικό έργων που απασχολείται στον ΕΛΚΕ με συμβάσεις μίσθωσης έργου κατατάσσεται σε τρεις κατηγορίες ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα συνυπολογίζοντας ταυτόχρονα την μέχρι τώρα ερευνητική τους εμπειρία.

Έμπειροι Ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ή απόφοιτοι ΑΕΙ–ΤΕΙ με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Ερευνητές: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή απόφοιτοι ΑΕΙ–ΤΕΙ με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Νέοι Ερευνητές: απόφοιτοι ΑΕΙ–ΤΕΙ.

Υπολογισμός Χρονοχρέωσης για Ερευνητικό & Τεχνικό Προσωπικό*			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (max)	5.500€	4.000€	3.000
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (min)	3.500€	2.500	1.500
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(max)	5500/143=38,46€	000/143=27,97€	3000/143=20,98€
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(min)	3500/143=24,48€	500/143=17,48€	1500/143=10,49€

Δεν υπάρχει η υποχρέωση συμπλήρωσης Φύλλων Εργασίας (Time Sheets) για τους απασχολούμενους με σύμβαση έργου Τρίτους–Ερευνητές στα συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ).

Σε ειδικές περιπτώσεις ο επιστημονικός υπεύθυνος προγράμματος μπορεί μετά από αιτιολογημένη αίτησή του στην Επιτροπή Ερευνών, να προσδιορίσει αμοιβές μεγαλύτερες του εύρους που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Ανώτατα όρια πρόσθετων ωρών

Μέλη ΔΕΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 774 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 946 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα. Για τα έργα ΕΣΠΑ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος.

Μέλη ΕΔΙΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΔΙΠ σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΚ είναι 946 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Μέλη ΕΤΕΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΤΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.118 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΤΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 602 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Μόνιμοι, ΙΔΑΧ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση ΙΔΑΧ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.720 ώρες το έτος. Ως εκ τούτου οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ΙΔΑΧ δεν μπορούν να απασχοληθούν σε εθνικά και ευρωπαϊκά έργα ή άλλα έργα.

Για έργα όπου δεν απαιτείται η αποζημίωση βάση χρονοχρέωσης (π.χ. ιδιωτικά) μπορούν να λάβουν πρόσθετη αμοιβή, η οποία δεν θα υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών τους.

4. Ανώτατα όρια Πρόσθετων Αμοιβών

Το ανώτατο όριο των πρόσθετων αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, υπόκεινται στους κάτωθι περιορισμούς μόνο για πρόσθετες αμοιβές σε έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν.4957/2022:

A. Δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους (άρθρο 104 παρ.2 του Συντάγματος).

B. Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά για την συμμετοχή τους σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του νόμου 3833/2010, που ορίζει τα ακόλουθα: «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.....απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή παροχή, τα επιδόματα εορτών και αδείας,».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ που προέρχονται από την συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσης και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Οικονομικών).

5. Ιδία Συμμετοχή

Η ίδια συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού έχει καθοριστεί στο 50% του παραγωγικού τους χρόνου (ή 387 ώρες εργασίας) για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για μέλη ΕΤΕΠ (ή 335 ώρες εργασίας) και ΕΔΙΠ (ή 284 ώρες εργασίας) που εργάζονται αποκλειστικά σε εργαστήρια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που ο επιστημονικά υπεύθυνος έργου δεν είναι μέλος ΔΕΠ, αλλά διδάκτορας υπάλληλος του Πολυτεχνείου Κρήτης τότε μπορεί να δικαιολογηθεί η συμμετοχή του εργασιακού χρόνου του ως Ιδία Συμμετοχή.

6. Μηνιαίο Απολογιστικό Φύλλο Χρονοχρέωσης Ατόμου

Η τήρηση Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης για την καταγραφή της συνολικής παρουσίας-υποχρεωτικής και πρόσθετης (στα πλαίσια ερευνητικών έργων)-του μόνιμου προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι υποχρεωτική όταν οι δαπάνες προσωπικού συνδέονται εκτός από το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου, που τους έχει ανατεθεί, και με τον πραγματικό χρόνο, που τα φυσικά πρόσωπα διαθέτουν για την υλοποίηση του. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που συμμετέχει στα έργα πραγματοποιείται στο επίσημο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης (web-resCom) της ανθρωποαπασχόλησης (timesheet).

Στο Μηνιαίο Απολογιστικό φύλλο εργασίας τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, του Πολυτεχνείου Κρήτης καταγράφουν τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων –πλέον των ωρών που αφιερώνουν σε εθνικά έργα.

Οι δραστηριότητες αυτές ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του μόνιμου προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ/ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΜΗΝΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΙΠΑ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		ΕΥΝΟΛΟ ΜΑΧΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
								ΕΣΠΑ	HORIZ	ΕΣΠΑ	HORIZ	ΕΣΠΑ	HORIZ		
								2014-2020	2020	2014-2020	2020	2014-2020	2020		
ΜΕΛΗ ΔΕΠ	215	43	3,6	18	64,5	774	0,45	4,4	4,4	22	22	774	946	1720	387
ΜΕΛΗ ΕΔΙΠ	215	43	4,4	22	78,83	946	0,55	3,6	3,6	18	18	774	774	1720	284
ΜΕΛΗ ΕΤΕΠ	215	43	5,2	26	93,17	1118	0,65	2,8	2,8	14	14	602	602	1720	335
ΜΟΝΙΜΟΙ/ΙΔΑΧ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0
ΤΡΙΤΟΙ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0

Σημειώσεις

1. Το ανώτατο όριο συνολικού ημερήσιου χρόνου εργασίας (συμβατικής και πρόσθετης εργασίας) είναι 8 ώρες.
2. Επιπλέον σε έργα ΕΣΠΑ ισχύουν οι περιορισμοί της μη υπέρβασης του 100% των ακαθάριστων αποδοχών ανά μήνα και του πλαφόν του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου το οποίο αυτήν την στιγμή ανέρχεται σε 4.631,00€.
3. Το ποσοστό ιδίας Συμμετοχής επί των παραγωγικών ωρών είναι 50% για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για τους ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΟΧ

Το προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε εθνικά έργα εντάσσεται στο Ενιαίο Μισθολόγιο όπως εκάστοτε ισχύει. Κάθε απασχολούμενος κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια δυνάμει αποφάσεως της Επιτροπής Ερευνών. Η κατάταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί μισθολογίου των απασχολούμενων στο δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Στην περίπτωση των προσλαμβανόμενων, με σύμβαση εργασίας, οι οποίοι απασχολούνται σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς, και ίδιους πόρους ισχύουν οι διατάξεις της περ. β της παρ. 5 του άρθρου 246 του ν.4957/2022. Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις θα καθορίζονται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

Σε συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε εθνικά έργα λαμβάνει χώρα διαδικασία της κατάταξης. Ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του ή τίτλων σπουδών του πέραν του βασικού (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο αίτημα αναγνώρισης της προϋπηρεσίας θα πρέπει να προσκομίζονται τα κάτωθι:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός να είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.
2. Διδακτορικός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.
3. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση εξαρτημένης εργασίας από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το ωράριο εργασίας και η σχέση εργασίας.
4. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση ανάθεσης έργου από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική

διάρκεια της προϋπηρεσίας του, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το αντικείμενο της σύμβασης και η συνολική αμοιβή.

Η αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει είτε να αναγνωρίσει συνολικά ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία ή τους τίτλους σπουδών.

Εξαιρούνται από την ένταξη στο Ενιαίο Μισθολόγιο, οι αποδοχές των απασχολούμενων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Το ύψος των αποδοχών τους καθορίζεται κατόπιν απόφασης Επιτροπής Ερευνών έπειτα από εισήγηση του Επστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησής τους. Το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών που δύνανται να λάβουν οι απασχολούμενοι της κατηγορίας αυτής δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν.4354/2015.

Οι συμβάσεις εργασίας **καταχωρούνται** το αργότερο την προηγούμενη ημέρα έναρξης της εργασίας **στο ΕΡΓΑΝΗ**, όπου δηλώνεται σε υποχρεωτικά πεδία ο χρόνος απασχόλησης, ο μηνιαίος μισθός και οι ώρες απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

A. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

1. Η συμμετοχή των μελών Δ.Ε.Π. Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. σε έργα / προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση και δεν συνιστά ή προϋποθέτει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

- I. Τα μέλη ΔΕΠ αμοιβονται με μισθοδοτική κατάσταση και όχι με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (ακόμα και στις περιπτώσεις που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα) σε πάσης φύσεως έργα. Οι αμοιβές τους από έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο αποδοχών, με εξαίρεση τα προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ, στα οποία εφαρμόζεται το όριο αποδοχών του που ορίζεται στο άρθρο 120 του ν. 4957/2022 και του άρθρου 33 του ν.5045/2023. Σε περίπτωση που αμοιβονται από έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και ίδιους πόρους, οι εν λόγω αμοιβές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το όριο του άρθρου 33 του ν.5045/2023.
- II. Τα μέλη Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. αμοιβονται με μισθοδοτική κατάσταση, ως πρόσθετη απασχόληση σε πάσης φύσεως έργα. Οι εν λόγω αμοιβές υπόκεινται στο πλαφόν του Γενικού Γραμματέα του άρθρου 28 του ν. 4354/2015, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

2. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό από έργα, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν.4957/2022, δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο. Επιπλέον του ως άνω περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα όρια όπως ορίζονται στην περίπτωση 1.

3. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε εθνικά έργα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

Επισημαίνεται ότι οι περιορισμοί που επιβάλλονται από τους φορείς χρηματοδότησης αναφορικά με το σύστημα παρακολούθησης των ωρών απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού (χρονοχρέωση) ισχύουν σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από το επιτρεπόμενο ύψος των πρόσθετων αμοιβών.

4. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.

5. Σημειώνεται ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

B. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού

1. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη αμείβονται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00€, σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης ο απασχολούμενος οφείλει να εκδώσει Τ.Π.Υ. ή ν' απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας.

2. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών απαιτείται, άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο, την οποία υποχρεούνται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 6 του Ν.1256/1982 (ΦΕΚ Α' 65).

3. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε εθνικά έργα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

4. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απασχολούνται σε έργα και η αμοιβή τους να καταβάλλεται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών. Η απασχόλησή τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως με μέγιστη ωριαία αμοιβή των 10 ευρώ.

5. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι **συμβάσεις έργου** διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Συμβάσεις έργου όπου **ο Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) στον ΕΦΚΑ** έπειτα από σχετική δήλωση του εργαζόμενου ότι υπάγεται στο άρθρο 39 παρ.9 του ν.4387/2016. Στην περίπτωση αυτή οι συμβάσεις έργου εξομοιώνονται ασφαλιστικά με τις συμβάσεις εργασίας του άρθρου 38 του ν. 4387/2016 διότι ο νομοθέτης θεωρεί ότι υποκρύπτουν εξαρτημένη σχέση εργασίας. Η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καταχωρεί την σύμβαση στον ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβάνει τον εργαζόμενο στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) και καταβάλλει τις αναλογούσες εισφορές.
2. Συμβάσεις έργου όπου **ο ανάδοχος αναλαμβάνει ο ίδιος την εξόφληση των ασφαλιστικών του εισφορών** δηλώνοντας ότι απασχολείται σε άνω των δύο εργοδοτών.

Οι **συμβάσεις εργασίας** διέπονται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ο μισθός πρέπει να καταβάλλεται στον εργαζόμενο μετά την παροχή της εργασίας (άρθρο 655 ΑΚ). Δεδομένου ότι ο μισθός προσδιορίζεται, με βάση συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα (συνήθως μηνιαίως μισθός), οι αποδοχές του εργαζόμενου πρέπει να καταβάλλονται στο τέλος αυτού του χρονικού διαστήματος (ΑΠ 81/2010).

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Στις **συμβάσεις έργου όπου ο ανάδοχος ασφαλιζεται ο ίδιος στον ΕΦΚΑ ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν έχει καμία ανάμειξη** όσον αφορά τις ασφαλιστικές του εισφορές.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλει για τις περιπτώσεις των **συμβάσεων εργασίας και έργου που υπάγονται στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2017 να υποβάλλει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)**. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται ανά έτος (Δ.ΕΙΣΦ.Μ./777/1510530/17-12-2019).

Στην ΑΠΔ αναγράφονται οι ασφαλισμένοι με σύμβαση εργασίας, όσοι υπάγονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του Νόμου 4387/2016 και οι ασφαλισμένοι με τίτλο κτήσης (ΕΦΚΑ Δ.ΕΙΣΦ.Μ 112/395890/2019).

Ειδικά για τους **εργαζόμενους που εντάσσονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016** (Εγκ.17, Αριθμ. Πρωτ. 57-28/03/2017 ΕΦΚΑ), με την υπογραφή των συμβάσεων μεταξύ των μερών (αντισυμβαλλόμενου και ασφαλισμένου) **πραγματοποιείται από τον αντισυμβαλλόμενο και από τον εργοδότη καταχώρηση της σχετικής σύμβασης στην**

ηλεκτρονική πλατφόρμα που έχει αναρτηθεί **στον ιστότοπο του ΕΦΚΑ** την οποία επιβεβαιώνει και ο ασφαλισμένος επιλέγοντας το πεδίο, “Αποδοχή” στην αντίστοιχη οθόνη.

Προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η εμπρόθεσμη καταβολή των εισφορών, όσο και η ενημέρωση των υπόχρεων καταβολής (Φ80000/οικ. 5547/248/2017 Οδηγίες για την εφαρμογή της διάταξης της παρ. 9 του αρ. 39 του ν. 4387/2016), ο ασφαλισμένος που εντάσσεται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016 οφείλει να αναγράφει στο ΔΠΥ που εκδίδει στον αντισυμβαλλόμενο του, ότι υπάγεται στην εν λόγω ρύθμιση. Αντίστοιχα, και μέχρι το τέλος εκάστου ημερολογιακού μήνα, ο εν λόγω αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υποβάλει για τον ασφαλισμένο που υπάγεται στην ανωτέρω ρύθμιση ΑΠΔ, προβαίνοντας σε κατανομή της συμφωνηθείσας αμοιβής ανά μήνα, με βάση τη διάρκεια της σύμβασης. **Με την υποβολή της ΑΠΔ αυτής ενεργοποιείται αυτομάτως η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με τα παραπάνω.**

Σε περίπτωση όπου κατά την διάρκεια της σύμβασης αλλάξουν τα δεδομένα του αναδόχου ως προς την υπαγωγή του στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, είναι υποχρέωση του αναδόχου να ενημερώσει έγκαιρα τον Ε.Λ.Κ.Ε. ώστε να προχωρήσει η διαδικασία τροποποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΦΚΑ.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €.**

Τρόπος έκδοσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Αναφορικά με την Ασφαλιστική ενημερότητα **Ελεύθερων Επαγγελματιών** ο επαγγελματίας μπορεί να εκδώσει την Ασφαλιστική ενημερότητα (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ), μέσω του διαδικτύου (ενδεικτικά: www.efka.gov.gr / www.gov.gr).

Σημειώνουμε ότι:

- Η ισχύς της Ασφαλιστικής Ενημερότητας ορίζεται από τη νομοθεσία (ενδεικτικά: εξάμηνης διάρκειας)
- Ισχύουν οι διατάξεις περί συμψηφισμού οφειλών.

Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας

Σύμφωνα με την ΠΟΛ1274/2013, ορίζεται ότι για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, καθίσταται υποχρεωτική η προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00€ ανά δικαιούχο** (εξαιρούνται οι εκκαθαρίσεις που αφορούν ακατάσχετες πληρωμές όπως η κινητικότητα φοιτητών Erasmus). Η Φορολογική Ενημερότητα η οποία χορηγείται από το www.gsis.gr (taxis) ή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ αν υπάρχουν οφειλές ή ρυθμίσεις (Ταυτότητα Οφειλής), θα πρέπει να εκδίδεται για «**Είσπραξη Χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)**».

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΦΠΑ

Για όλες τις παρακάτω περιπτώσεις όπου οι ερευνητές απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, οφείλουν να προσκομίζουν στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ κατά τη σύναψη της σύμβασης σχετικό απαλλακτικό από την εφορία (Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής υπηρεσιών).

Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν:

- Απασχολούμενους όπου κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα χωρίς ΦΠΑ και μέχρι του ποσού των 10.000€, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 παρ.2 του ν. 4549/2018 (αντικατάσταση άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ ν. 2859/2000) «...Απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής φόρου υποκείμενοι, οι οποίοι, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας, μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. Ως ακαθάριστα έσοδα νοούνται όλα τα έσοδα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη στη φορολογία εισοδήματος.»
- Απασχολούμενους στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης (διδασκαλία) (ν.2859/2000 άρθρο 22 παρ. ιβ όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2954/2001).

Οι απασχολούμενοι που αμείβονται με Τ.Π.Υ. σε έργα όπου ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. συμβάλλεται απευθείας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οπότε θεωρείται ότι ο ΕΛΚΕ λειτουργεί για λογαριασμό της, απαλλάσσονται από το ΦΠΑ όπως ορίζει η ΠΟΛ 1128/1997 (διατάξεις άρθρου 4 παρ. 5 της υπ' αριθμόν ΥΑ1040588/1700/528/0014-ΦΕΚ 335/23-04-97).

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

(Ερευνητές μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού (Αλλοδαποί ή Έλληνες) /Αλλοδαποί ερευνητές που επιλέγουν ή οφείλουν να φορολογηθούν στην Ελλάδα/Αλλοδαποί ερευνητές επιτηδευματίες ή φυσικά πρόσωπα.)

Ερευνητές **μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού** (Αλλοδαποί ή Έλληνες) μπορούν να αποζημιωθούν με μια από τις κάτωθι περιπτώσεις:

Α) Σε περίπτωση που ο ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στη χώρα μόνιμης κατοικίας του με **σύναψη σύμβασης έργου ερευνητή μόνιμου κάτοικου εξωτερικού** και βρίσκεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες του έργου για διάστημα μικρότερο των 183 ημερών και εφόσον από τη σύμβαση δεν απορρέει μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις προκειμένου να μην θεωρηθεί φορολογικός κάτοικος Ελλάδας:

- Η προσκόμιση στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **πρωτότυπης, σφραγισμένης και υπογεγραμμένης** Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την **αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του** (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει σύμβαση η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασής του. Το έγγραφο εκδίδεται μια φορά ανά έτος και καλύπτει το σύνολο των αμοιβών που θα λάβει εντός του έτους αυτού.
- Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού από χώρα με την οποία η Ελλάδα δεν έχει υπογράψει ΣΑΔΦ, τότε αντί του Εντύπου θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της Δήλωσης Εισοδήματος και πιστοποιητικό κατοικίας.
- **Η μη τήρηση βιβλίων και στοιχείων στη χώρα μόνιμης κατοικίας του** η οποία βεβαιώνεται με ΥΔ την οποία καταθέτει στον ΕΛΚΕ.

Η αμοιβή του εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ εκτός ΕΑΠ, προσκομίζοντας στην υπηρεσία υπογεγραμμένο **Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών** σε δύο αντίγραφα. Επίσης **δεν υπάρχει κάποιο όριο** στο ύψος της αμοιβής του.

Ο ερευνητής που δεν αποκτά μόνιμη εγκατάσταση και ασκεί μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη, **ως προς την υποχρέωση ασφάλισης**, υπάγεται: α) στη νομοθεσία του κράτους μέλους της κατοικίας εφόσον ασκεί ουσιώδες μέρος της δραστηριότητας στο εν λόγω κράτος μέλος ή β) εφόσον δεν ασκεί ουσιώδες μέρος της δραστηριότητας στο κράτος μέλος κατοικίας.

Β) Σε περίπτωση όπου **αλλοδαπός ερευνητής είναι επιτηδευματίας – ελεύθερος επαγγελματίας στην χώρα του** οφείλει για οποιαδήποτε αμοιβή λαμβάνει από οποιονδήποτε φορέα/νομικό πρόσωπο εντός και εκτός της χώρας του να **εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (Invoice)**, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία – άρθρο 1 του ν. 3193/2003 με την οποία έγινε εναρμόνιση των όρων που επιβάλλονται στην τιμολόγηση με την Οδηγία 2001/115/Ε.Κ. του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η έκδοση Invoice από τον ερευνητή **καταχωρείται υποχρεωτικά στο Σύστημα Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών (VIES) της Ευρωπαϊκής Ένωσης** (κανονισμός ΕΚ 767/2008 και 810/2019) από τον ίδιο αλλά και από την ΜΟΔΥ.

Το Invoice εξωτερικού **ανάγεται σε προμήθεια παροχής υπηρεσιών** και βάσει λογιστικού σχεδίου ΕΛΠ (ν.4308/2014) απεικονίζεται στο κωδικό 62 – 98 Λοιπές Παροχές Τρίτων που εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης Π.Υ. έργου «Λοιπά Έξοδα».

Το ως άνω παραστατικό απαλλάσσεται του ΦΠΑ βάσει της ΠΟΛ 1128/1997 και του άρθρου 15 της Οδηγίας 77/388/ΕΟΚ.

Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **πρωτότυπη και υπογεγραμμένη** Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την **αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του** (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασης του ή αντιγράφου της Δήλωσης Εισοδήματος και Πιστοποιητικού κατοικίας, για τις χώρες με τις οποίες δεν έχει υπογράψει η Ελλάδα ΣΑΔΦ.

Η αμοιβή του εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **εκτός ΕΑΠ** με αποστολή εμβασμάτων.

Γ) Σε περίπτωση όπου **αλλοδαπός ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στην Ελλάδα** σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4172/2013, προκειμένου να θεωρηθεί ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδας θα πρέπει ν' ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχει την Ελλάδα ως μόνιμη ή κύρια κατοικία ή συνήθη διαμονή του ή το κέντρο των ζωτικών του ενδιαφερόντων, ήτοι τους προσωπικούς και οικονομικούς του δεσμούς ή
- Να βρίσκεται στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα που **υπερβαίνει τις 183 ημέρες αθροιστικά** στην διάρκεια οποιασδήποτε δωδεκάμηνης περιόδου.

Εφόσον ισχύει μια από τις παραπάνω προϋποθέσεις τότε κατά αντιστοιχία ισχύει ότι και για τους Έλληνες ερευνητές. Δηλαδή, ο αλλοδαπός ερευνητής **οφείλει να προβεί σε έναρξη επαγγέλματος** στην εφορία και να υπαχθεί στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ. Επίσης θα πρέπει να απογραφεί στο μητρώο μισθοδοτούμενων από το Δημόσιο και να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα.

Στην περίπτωση που η **αμοιβή του είναι έως και 10.000€**, η εκκαθάρισή της, δύναται να γίνει με την προσκόμιση στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ υπογεγραμμένου **Παραστατικού Παρεχόμενων Υπηρεσιών** σε δύο αντίγραφα.

Στην περίπτωση που η αμοιβή του είναι **πάνω από 10.000€** θα πρέπει να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών**.

Και στις δύο περιπτώσεις οι αμοιβές τους εξοφλούνται **μέσω ΕΑΠ**.

Σημείωση

1. Τα κείμενα των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: <https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symfonion-apofygis-diplis-forologias-tis-elladasme-0>
2. Τα έντυπα αποφυγής διπλής φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: <https://www.aade.gr/entypagia-tin-efarmogi-ton-symbaseon-apofygis-diplis-forologias>