



**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**  
**Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**  
**Επιτροπή Ερευνών**  
**Κτίριο Ε4, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά, 73100 Χανιά**  
**Τηλ.: 28210 37033-46 Fax: 28210 37081, 37082**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗΝ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
 ΧΑΝΙΑ, 20-3-2023  
 ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 7413

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΗΣ 663ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** 16 Μαρτίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16.30μμ.  
**ΤΟΠΟΣ:** Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη.  
**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:** Οι κ.κ. **Καθηγητής Κωνσταντίνος – Αλκέτας Ουγγρίνης**, Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., **Καθηγητής Θεοχάρης Τσούτσος**, Αντιπρόεδρος, **Καθηγήτρια Αικατερίνη Μανιά**, **Καθηγητής Παναγιώτης Παρτσινέβελος**, **Καθηγητής Ιωάννης Παπαμιχαήλ**, **Αναπλ. Καθηγήτρια Δέσποινα Διμέλλη**, τακτικά μέλη  
**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:** Η κα **Σταυρούλα Τσακανέλη**, υπάλληλος ΙΔΟΧ του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο Πρόεδρος, αφού καλωσόρισε τα μέλη, μετά την διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, κήρυξε την έναρξη των εργασιών του Σώματος.

*(Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται από τα παρόντα μέλη, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες μέλος της Επιτροπής φέρει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου ή άλλως εμπλεκόμενου/ενδιαφερομένου στα αιτήματα, οπότε η έγκριση δίδεται κατά πλειοψηφία, πλην του ενδιαφερομένου μέλους)*

**ΘΕΜΑ 1ο: Επικαιροποίηση της διαδικασίας έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) / προκαταβολής στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους (Ε.Υ.) έργων ή σε μέλη του προσωπικού Π.Κ. που έχουν μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση, σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν.4957/2022 (ΦΕΚ ΤΑ' 141/21.7.2022).**

Ο Πρόεδρος υπενθυμίζει στα μέλη ότι σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (ΦΕΚ ΤΒ' 6712/31.12.2021) ο Ε.Λ.Κ.Ε. δίνει την δυνατότητα στους επιστημονικούς υπευθύνους (Ε.Υ.) να λάβουν προκαταβολή, με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων τους, εφόσον το αιτούμενο ποσό καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο κάθε προγράμματος και προορίζεται για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του. Μετά την κατάργηση του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 με την παρ. β) του άρθρου 485 του ν.4957/2022, η προκαταβολή χορηγείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν.4957/2022.

Επακολούθησε διάλογος μεταξύ των μελών. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει ομόφωνα όπως για την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) / προκαταβολής στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους (Ε.Υ.) έργων ή σε μέλη του προσωπικού Π.Κ. που έχουν μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση, να ακολουθείται η εξής διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν.4957/2022:

**Δικαιούχος της προκαταβολής** ορίζεται ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου / προγράμματος ή άλλο μέλος του έργου που ανήκει στο προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης εφόσον έχει μόνιμη ή

αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Π.Κ. (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ). **Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της.**

Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής πιστώνεται στην **Alpha Bank**. Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών με την χρήση του *Εντύπου ΑΠ1– Άνοιγμα ΤΛ* για την **έγκριση ανοίγματος μη έντοκου τραπεζικού λογαριασμού** επ' ονόματι ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης – όνομα ΥΠΟΛΟΓΟΥ στην Alpha Bank. Ο δικαιούχος της προκαταβολής είναι ταυτόχρονα και ο δικαιούχος του αντίστοιχου λογαριασμού που ανοίγεται άπαξ.

Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης και ανάρτηση αυτής στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, **ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. προβαίνει σε άνοιγμα ιδιαίτερου τραπεζικού λογαριασμού, μη έντοκου, αποκλειστικά και μόνο για την διαχείριση του ποσού της εγκριθείσας προκαταβολής** δηλώνοντας ως δημόσιο υπόλογο του λογαριασμού τον δικαιούχο της προκαταβολής. Στον τελευταίο θα δίνεται, πέρα από την ανάληψη του ποσού σε μετρητά, και η δυνατότητα χρήσης χρεωστικής κάρτας ή/και internet banking για την διαχείριση της προκαταβολής.

**Για την έκδοση του Χ.Ε.Π. απαιτείται Πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών**, κατόπιν αιτήματος του Ε.Υ. προς τον Πρόεδρο (περιπτ. ι' της παρ.2 του άρθρου 233 του ν.4957/2022) με την χρήση του *Εντύπου ΑΠ2 – Έκδοση Χ.Ε.Π.*. Στην Πράξη Προέδρου – Απόφαση Έκδοσης Χ.Ε.Π. ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το είδος της δαπάνης, καθώς και το **χρονικό διάστημα απόδοσής της το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο**. Η Απόφαση Έκδοσης Χ.Ε.Π. αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση έκδοσης Χ.Ε.Π. κοντά στην λήξη του έτους η προθεσμία απόδοσης ορίζεται αυστηρά η 31η Δεκεμβρίου του έτους αναφοράς. Συγχρόνως ο Ε.Υ. καταθέτει και το *Έντυπο Ο1-Εντολή* για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης του Χ.Ε.Π. από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Ο Ε.Υ. μπορεί να αιτηθεί **νέο Χ.Ε.Π. μόνο εφόσον έχει αποδοθεί το προηγούμενο.**

**Οι δαπάνες που δύναται να καλυφθούν, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 253 του ν.4957/2022, είναι οι κάτωθι:**

- A) **Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας.** Στο αίτημα του Ε.Υ. θα αναφέρεται το όνομα του δικαιούχου προκαταβολής (υπόλογος), ο οποίος θα εξοφλεί δαπάνες μετακίνησης/σεων που αφορούν τον ίδιο ή και λοιπούς μετακινούμενους, το όνομα του/των μετακινούμενου/ων, το ποσό της προκαταβολής, την αιτιολογία της μετακίνησης, τη διάρκεια της/των μετακίνησης/σεων, την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο. Σε περίπτωση έκδοσης Χ.Ε.Π. κοντά στην λήξη του έτους η προθεσμία απόδοσης ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου του έτους αναφοράς.
- B) **Δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό.**
- Γ) **Ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των 1.000€.**
- Δ) **Δαπάνες προβολής ή προώθησης** που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων / προγραμμάτων.

**Στις περιπτώσεις Β), Γ) και Δ)** στο αίτημα του Ε.Υ. θ' αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή εξωτερικού ή εσωτερικού, το είδος της προμήθειας, το ποσό της προκαταβολής και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της δαπάνης. Τιμολόγια προμηθευτών εσωτερικού δεν δύναται να υπερβαίνουν ανά τιμολόγιο τα 150€ (ποσό χωρίς ΦΠΑ) λόγω υποχρέωσης κρατήσεων. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή για την χορήγηση της προκαταβολής ο Ε.Υ. θα καταθέτει ανά προμήθεια αίτημα απευθείας ανάθεσης, με την χρήση του *Εντύπου Π4 – Αίτημα Έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης*, στο Τμήμα Προμηθειών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ..

**Ο δικαιούχος της προκαταβολής (υπόλογος) του Χ.Ε.Π. έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:**

- (α) Οφείλει **να χρησιμοποιήσει το ποσό** που του προκαταβλήθηκε με το Χ.Ε.Π. αποκλειστικά και μόνο για τις δαπάνες εκείνες για τις οποίες εκδόθηκε.

(β) Οφείλει **να αποδώσει το Χ.Ε.Π.**, εντός της ημερομηνίας απόδοσης της προκαταβολής, όπως έχει οριστεί στην σχετική απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής, **υποβάλλοντας** στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. το Έντυπο Ο2 – Απόδοση, συνοδευόμενο με όλα τα σχετικά παραστατικά, τα νόμιμα δικαιολογητικά της/των δαπάνης/νών και τα αντίστοιχα έντυπα του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως περιγράφονται παρακάτω:

- Εξοφλημένα τιμολόγια εσωτερικού αξίας έως 150€ χωρίς ΦΠΑ, συνοδευόμενα από αποδεικτικό πληρωμής.
- Invoices εξωτερικού με ένδειξη εξόφλησης ή συνοδευόμενα από αποδεικτικό πληρωμής.
- Παραστατικά που αφορούν μετακίνηση τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του/των μετακινούμενου/ων.

Επισημαίνεται ότι :

- Παραστατικά στοιχεία δαπανών τα οποία πραγματοποιήθηκαν μετά την λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού του εντάλματος δεν μπορούν να γίνουν δεκτά για την τακτοποίηση του Χ.Ε.Π.
  - Η πληρότητα των δικαιολογητικών και η νομιμότητα των αποδεικτικών πληρωμής είναι ευθύνη του υπόλογου.
- (γ) Σε περίπτωση που ο υπόλογος **δεν διαθέσει ολόκληρο το ποσό του Χ.Ε.Π.**, οφείλει να **επιστρέψει το αδιάθετο υπόλοιπο**, το αργότερο μέχρι την λήξη της προθεσμίας απόδοσης του Χ.Ε.Π. στον Τραπεζικό Λογαριασμό του έργου.

Ακριβές απόσπασμα εκ των πρακτικών της 663<sup>ης</sup> Συνεδρίασης  
Χανιά, 20 Μαρτίου 2023

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Καθηγητής  
Κωνσταντίνος – Αλκέτας Ουγγρίνης

Τσακανέλη Σταυρούλα