



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5841

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 92/07/2022

**Κανονισμός Αποδοχών του Πολυτεχνείου Κρήτης για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.Β.Μ. (άρθρο 126 του ν. 4957/2022).**

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείου Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46)

2. Τις διατάξεις της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 4559/2018 με τις οποίες ορίσθηκε ότι «(β) Οι θητείες των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου μονομελών οργάνων διοίκησης λήγουν την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά τον χρόνο εκλογής τους» (Α' 142) και το γεγονός ότι παρατάθηκε η θητεία των υπηρετουσών Πρυτανικών Αρχών έως την 31η.08.2022.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 και 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου εξηκοστού έκτου του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) που ορίζει ότι «2. Η θητεία των υπηρετουσών Πρυτανικών Αρχών και των υπηρετούντων Κοσμητόρων των Σχολών των Α.Ε.Ι. που λήγει την 31η.8.2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η.02.2023».

5. Την παρ. 7 του άρθρου 191 του ν. 4964/2022 (Α' 150) που τροποποιεί το άρθρο 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141) με την προσθήκη παρ. 12 ως εξής: «12. Στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) στα οποία η θητεία των υπη-

ρετουσών Πρυτανικών Αρχών λήγει την 31η.08.2022 και η διάρκειά της παρατάθηκε έως την ανάδειξη των νέων Πρυτανικών Αρχών και το αργότερο έως την 28η.02.2023 δύναται της παρ. 2 του εξηκοστού έκτου άρθρου του ν. 4917/2022 (Α' 67) με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζεται ως Πρύτανης ένας (1) εκ των υπηρετούντων Αντιπρυτάνεων του Α.Ε.Ι. κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, εφόσον ο υπηρετών Πρύτανης αφυπηρετεί την 31η.08.2022. Η άσκηση καθηκόντων Πρύτανη αφορά αποκλειστικά στο υπόλοιπο της τρέχουσας θητείας».

6. Την υπ' αρ. 4964 απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 774) για τον ορισμό του Καθηγητή της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών Μιχαήλ Λαγουδάκη του Γεωργίου με ΑΔΤ Φ 181356 και νυν Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ως Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης από την 01η.09.2022 και έως την ανάδειξη των νέων Πρυτανικών Αρχών και το αργότερο έως την 28η.02.2023

7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 126 του ν. 4957/2022, που αφορά τον Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου,

9. Την παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 191 του ν. 4964/2022 ως εξής: «5. Έως τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης ανά ΑΕΙ και την ανάληψη των καθηκόντων του, οι αρμοδιότητες του άρθρου 14, πλην της περ. κβ της παρ. 1 και της παρ. 3 του άρθρου 14, καθώς και όσες αρμοδιότητες προβλέπεται στον παρόντα ότι ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης ασκούνται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΑΕΙ» (Α' 150).

10. Τη σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πολυτεχνείου Κρήτης (Αρ. συνεδρίασης 645/10.11.2022).

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 92ης/11.11.2022 Συνεδρίασής του για την έγκριση του Κανονισμού Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου (ΑΔΑ: ΩΥ30469Β6Ν-ΩΔ1)

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει και εγκρίνει τον «Κα-

νονισμό Αποδοχών του Πολυτεχνείου Κρήτης για την Παροχή Διδακτικού Έργου» ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο Κανονισμός Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου (εφεξής: «Κανονισμός»), εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών όλων των κύκλων, καθώς επίσης και σε εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Ιδρύματος.

2. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε διδρυματικά και κοινά προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξ.Π.Σ. και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., που υλοποιούνται σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και λοιπούς φορείς, εφόσον το Ίδρυμα έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

#### Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός του Κανονισμού είναι ο προσδιορισμός των ανωτάτων ορίων αμοιβής των διαφόρων κατηγοριών διδασκόντων ανά διδακτική ώρα και ανά κατηγορία εκπαιδευτικού προγράμματος, στις περιπτώσεις που η διαχείριση των προγραμμάτων αυτών γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος και τα προγράμματα αυτά προβλέπουν την καταβολή τελών φοίτησης από τους συμμετέχοντες.

#### Άρθρο 3 Κατηγορίες Διδασκόντων

1. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων των εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων.

2. Με τον Κανονισμό καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα και ανά κατηγορία προγραμμάτων σπουδών για τις ακόλουθες κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, ανάλογα με τα προσόντα τους:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Α.Ε.Ι. ανά βαθμίδα
- β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Α.Ε.Ι. ανά βαθμίδα,
- γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), του Α.Ε.Ι. ανά βαθμίδα,
- δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), του Α.Ε.Ι. ανά βαθμίδα,
- ε) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του άρθρου 170 του ν. 4957/2022,
- στ) εντεταλμένοι διδάσκοντες του άρθρου 173 του ν. 4957/2022,
- ζ) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,
- η) ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,
- θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, που αποτελούν μέλη Δ.Ε.Π. άλλων ιδρυμάτων του εσωτερικού,

ι) μεταδιδακτορικοί ερευνητές, σύμφωνα με το άρθρο 174 του ν. 4957/2022,

ια) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 174 του ν. 4957/2022,

ιβ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 169 του ν. 4957/2022,

ιγ) επιστημονικοί συνεργάτες σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) της παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού έχει δικαίωμα πρόσθετης απασχόλησης για την παροχή διδακτικού έργου στα εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα του άρθρου 2, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτικό έργο αυτό είναι πέραν των ελάχιστων τακτικών υποχρεώσεων του και ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί.

2. Για τον σκοπό αυτό, κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης διδασκαλίας, το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) της παρ. 2 του άρθρου 3 υποβάλλει προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. σχετική υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος, περί τήρησης όλων των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης στα σχετικά εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα.

3. Η προϋπόθεση της παρ. 1 του παρόντος άρθρου δεν ισχύει για το διδακτικό προσωπικό όλων των κατηγοριών που βρίσκεται σε νόμιμη άδεια.

4. Η παρούσα εφαρμόζεται αναλόγως και στο διδακτικό προσωπικό των περ. στ) έως ι) της παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού, αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει.

5. Η υποβολή ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του διδάσκοντος συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

#### Άρθρο 5 Μεθοδολογία χρονοχρέωσης

1. Με τον όρο «παραγωγικές ώρες» ορίζεται ο αριθμός των ωρών εργασίας που διατίθενται από έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης σε ένα έτος για την απασχόλησή του στις διάφορες δραστηριότητες του δικαιούχου. Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες για όλες τις κατηγορίες εργαζομένων καθορίζεται σε 1.720 για εργάσιμη εβδομάδα 40 ωρών όπως περιγράφεται αναλυτικά (ανά κατηγορία απασχολούμενου) στον πίνακα που ακολουθεί.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΤΟΥΣ	365
(ΜΕΙΟΝ) ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ	104
(ΜΕΙΟΝ) ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ	25

(ΜΕΙΟΝ) ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	11
(ΜΕΙΟΝ) ΑΣΘΕΝΕΙΑ, ΑΛΛΑ	10
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	215
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	8
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	8* 5=40
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	215/5 =43
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	8* 215 = 1.720
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΜΕΣΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ)	1.720/12 =143

Σημειώνεται ότι:

(1) Το κόστος της ωριαίας αποζημίωσης προσαυξάνεται καθώς δύναται να συμπεριλαμβάνεται διδασκαλία εκτός εργάσιμων ημερών, προετοιμασία μαθήματος, διεξαγωγή ασκήσεων και διόρθωση γραπτών και επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού υλικού προσαρμοσμένο στις ανάγκες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος. Η ωριαία αποζημίωση παροχής διδακτικού έργου δύναται να ορίζεται έως το τετραπλάσιο του ωριαίου κόστους του διδάσκοντος όπως αυτό υπολογίζεται κάθε φορά (σύμφωνα με τον υπολογισμό χρονοχρέωσης του Ιδρύματος) και τις αποφάσεις του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

(2) Η ωριαία αποζημίωση παροχής διδακτικού έργου για δια ζώσης εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ δύναται να ορίζεται έως το τριπλάσιο του ωριαίου κόστους όπως αυτό υπολογίζεται κάθε φορά (σύμφωνα με τον υπολογισμό χρονοχρέωσης του Ιδρύματος) και τις αποφάσεις του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος. Σημειώνεται ότι το κόστος της ωριαίας αποζημίωσης προσαυξάνεται καθώς δύναται να συμπεριλαμβάνεται διδασκαλία εκτός εργάσιμων ημερών, προετοιμασία μαθήματος και επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού υλικού προσαρμοσμένο στις ανάγκες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

(3) Η ωριαία αποζημίωση για ασύγχρονη εκπαίδευση σε εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ δύναται να ορίζεται έως το διπλάσιο του ωριαίου κόστους όπως αυτό υπολογίζεται κάθε φορά (σύμφωνα με τον υπολογισμό χρονοχρέωσης του ιδρύματος) και τις αποφάσεις του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος. Σημειώνεται ότι το κόστος της ωριαίας αποζημίωσης προσαυξάνεται καθώς δύναται να συμπεριλαμβάνεται διδασκαλία εκτός εργάσιμων ημερών, προετοιμασία μαθήματος και επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού υλικού προσαρμο-

σμένο στις ανάγκες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

(4) Σε περίπτωση ανάληψης προγραμμάτων για τα οποία τα προβλεπόμενα από το χρηματοδότη ωριαία κόστη αποκλίνουν της παραπάνω μεθόδου, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.

(5) Σε άλλα προγράμματα πλην συγχρηματοδοτούμενων και Ευρωπαϊκών δεν υπάρχει υποχρέωση τήρησης φύλλων χρονοχρέωσης καθώς και ωριαίου κόστους, ενώ οι υποχρεώσεις τίθενται όπως ορίζεται στη Σύμβαση ή στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και στις σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.

(6) Σε όλες τις πρόσθετες αμοιβές ισχύουν οι νόμιμοι περιορισμοί.

#### Άρθρο 6

##### Ερμηνεία του Κανονισμού Αποδοχών

1. Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος.

2. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Ιδρύματος καθώς και της διαφάνειας των διαδικασιών, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν (ad hoc) ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Κανονισμό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό Όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής.

#### Άρθρο 7 - Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 11 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΛΑΓΟΥΔΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

