

## ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΛΚΕ

Ο ΕΛΚΕ ΠΚ συνάπτει τους κάτωθι τύπους συμβάσεων:

### 1. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### 2. ΕΡΓΟΥ

### 3. ΦΟΙΤΗΤΩΝ

#### ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

##### 1. Εργασίας

Οι συμβάσεις εργασίας χαρακτηρίζονται από τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

Α) Καθορισμένος χώρος εργασίας, Β) Καθορισμένο ωράριο εργασίας, Γ) Μηνιαία πληρωμή μισθού.

Το ύψος των αποδοχών είναι συνδεδεμένο με το Ενιαίο Μισθολόγιο του Δημοσίου για τις περιπτώσεις συμβάσεων που συνάπτονται σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους, ως προς τα τυπικά προσόντα, τις ώρες εργασίας και τον τόπο εργασίας.

Για τα λοιπά έργα σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 246 του ν.4957/2022, το ύψος των αποδοχών ορίζεται κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ. και απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε εργαζόμενου. Στον Οδηγό Χρηματοδότησης δύναται να καθοριστεί ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών το οποίο δεν θα ξεπερνά τις αποδοχές του Γενικού Γραμματέα. Στις συμβάσεις αυτές προσδιορίζεται επιπλέον ο τόπος εργασίας και οι ώρες εργασίας.

Οι συμβάσεις εργασίας υπάγονται στις διατάξεις του Εργατικού Δικαίου και καταχωρούνται υποχρεωτικά στο ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξή τους.

Σε περίπτωση εισήγησης του ΕΥ για ανάθεση σύμβασης εργασίας, θα πρέπει να είναι ενήμερος για το ότι η σύμβαση αυτή υπόκειται στο εργασιακό δίκαιο και ελέγχεται από τον επόπτη εργασίας για τήρηση των εργασιακών σχέσεων (συγκεκριμένο ωράριο, τόπος, άδειες, κλπ)

##### 2. Έργου

Στις συμβάσεις ανάθεσης έργου (ΑΠΥ, Τίτλος Κτήσης) ανατίθεται από τον ΕΛΚΕ ΠΚ, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ. ή επιλογής του κατόπιν πρόσκλησης, η εκτέλεση φυσικού αντικειμένου ενός προγράμματος το οποίο παραδίδεται σταδιακά από τον Ανάδοχο στον Ε.Υ. μέχρι την λήξη της σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους της.

Σε περίπτωση όπου ο ανάδοχος αιτηθεί να υπαχθεί στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2017: «9. Στους ασφαλισμένους της παραγράφου 1 που αμείβονται με δελτίο παροχής υπηρεσιών και για τους οποίους προκύπτει ότι το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε έως δύο φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφαρμόζονται αναλογικά, ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς, οι διατάξεις του άρθρου 38.», ο ΕΛΚΕ υποχρεούται να τον ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ. Το άρθρο 38 αφορά τις εισφορές των μισθωτών.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην τήρηση συγκεκριμένου ωραρίου και χώρου παροχής του έργου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση. Σε περίπτωση υπαγωγής του στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2017, η αμοιβή του καταβάλλεται σε τακτική μηνιαία βάση. Στην περίπτωση αυτή, ο ΕΥ θα πρέπει να είναι ενήμερος για την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής με την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων εγγράφων. Στις λοιπές περιπτώσεις η αμοιβή καταβάλλεται μετά την παράδοση και τιμολόγηση των υπηρεσιών του, ακόμη και με τακτική μηνιαία πληρωμή. Με την λήξη της σύμβασης υποχρεούται σε τιμολόγηση των υπηρεσιών του.

##### 3. Φοιτητών

Οι συμβάσεις που αφορούν προπτυχιακούς φοιτητές, είναι στην ουσία τους συμβάσεις έργου, έχουν καθορισμένη διάρκεια και παραδοτέα και για την πληρωμή τους χρησιμοποιείται παραστατικό Τίτλου Κτήσης. Έχουν περιορισμένο χρόνο απασχόλησης (12 ώρες εβδομαδιαία για τους προπτυχιακούς) και κατά συνέπεια και ποσό αμοιβής (έως 10€/ώρα).

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ – ΕΝΤΥΠΑ

Για τη σύναψη όλων των παραπάνω τύπων συμβάσεων απαιτείται η πλήρης συμπλήρωση, υπογραφή από τον Ε.Υ. των ανάλογων για κάθε περίπτωση τυποποιημένων εντύπων που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και αποστολή τους στο Διοικητικό Τμήμα. Τα έντυπα που αποτελούν εντολή του Ε.Υ. για σύναψη

σύμβασης, πρωτοκολλούνται από το Διοικητικό Τμήμα, και αφού γίνουν οι απαιτούμενοι έλεγχοι, καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα και εγγράφονται στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης της συνεδρίασης της Ε.Ε. για έγκριση. Η ΕΕ εγκρίνει την πράξη του να προχωρήσει η διαδικασία της συμβασιοποίησης. Ακολουθεί η σύνταξη του κειμένου της σύμβασης που περιγράφει τα κύρια χαρακτηριστικά της (είδος σύμβασης, διάρκεια, αμοιβή, παραδοτέα) και επίσης τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Υπογράφεται από τρία (3) μέρη, τον ανάδοχο, τον Ε.Υ. και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Ο ανάδοχος και ο Ε.Υ. υπογράφουν πρώτα έχοντας συμφωνήσει στους όρους. Εάν δεν φέρει την υπογραφή των δύο μερών δεν θεωρείται έγκυρη και δεν προχωράει για υπογραφή από την Πρόεδρο της ΕΕ.

Πρέπει να σημειωθεί ότι όλες οι παραπάνω συμβάσεις πριν την εισήγηση από τον Ε.Υ. υπόκεινται στο καθεστώς της διαδικασίας των προσκλήσεων ενδιαφέροντος όπου αυτό απαιτείται.

#### **Ο Ε.Υ. καταθέτει τα κάτωθι έντυπα για την σύναψη των συμβάσεων ανά περίπτωση:**

- **Έντυπο Σ1 για τις συμβάσεις έργου** μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και μονίμων υπαλλήλων του Ιδρύματος, όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία της σύμβασης (διάρκεια, κόστος σύμβασης, παραδοτέα, ωριαία αμοιβή – rate).
- **Έντυπο Σ2 για τις συμβάσεις έργου** όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία της σύμβασης (διάρκεια, κόστος σύμβασης, παραδοτέα, ωριαία αμοιβή - rate, είδος ασφάλισης ΕΦΚΑ). Το έντυπο αυτό χρησιμοποιείται για κάθε είδους σύμβαση έργου (ελεύθερου επαγγελματία, προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού φοιτητή, υπαλλήλου Δημοσίου).
- **Έντυπο Σ3 για τις συμβάσεις εργασίας** όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία της σύμβασης (διάρκεια, κόστος σύμβασης, παραδοτέα, κλάδος ασφάλισης).

#### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Για την πληρωμή των παραπάνω συμβάσεων απαιτείται η αποστολή σχετικής εντολής από τον Ε.Υ. μέσω web resCom και λοιπών δικαιολογητικών με ηλεκτρονικό μήνυμα, τα οποία ελέγχονται από τον αντίστοιχο υπάλληλο του Τμήματος Διαχείρισης Έργων ο οποίος τα προωθεί στην Οικονομική Υπηρεσία – Λογιστήριο – Ταμείο για πληρωμή. Για τις συμβάσεις εργασίας και τις συμβάσεις έργου που υπάγονται στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016 η αποστολή της εντολής με τα απαιτούμενα έντυπα θα πρέπει να γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, λόγω του είδους της παροχής υπηρεσίας. Εάν καθυστερήσουν τα απαιτούμενα έντυπα, η πληρωμή κάθε φύσεως προστίμου βαρύνει το έργο του ΕΥ.

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ – ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Υπογεγραμμένες συμβάσεις, δύνανται κατά το στάδιο της εκτέλεσής τους και υποχρεωτικά πριν την λήξη τους, να τροποποιηθούν – διακοπούν – ακυρωθούν, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ., ως κάτωθι:

**Τροποποίηση** σύμβασης σε α) διάρκεια, β) ποσού αμοιβής και γ) παραδοτέων, όταν κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της προκύπτουν αλλαγές στο έργο.

**Διακοπή** σύμβασης γίνεται σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή παραίτησης του αναδόχου, σε κάποια χρονική στιγμή, η σύμβαση σταματήσει να εκτελείται.

**Ακύρωση σύμβασης** γίνεται όταν για κάποιο λόγο αυτή δεν άρχισε να εκτελείται ποτέ.

**Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις** απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του εργαζομένου και η κατάθεση του εντύπου **Σ4 από τον Ε.Υ.** στο Διοικητικό Τμήμα, με την αιτιολόγηση της όποιας αλλαγής αιτείται. Κατόπιν έγκρισής του από την Επιτροπή Ερευνών συντάσσεται κείμενο τροποποίησης – διακοπής - ακύρωσης της σύμβασης το οποίο περιγράφει λεπτομερώς τόσο την αρχική σύμβαση, όσο και τις αλλαγές που προκύπτουν. Το κείμενο αυτό υπογράφεται όπως και στην αρχική σύμβαση και από τα τρία (3) μέρη. Δεν έχει καμία ισχύ εάν δεν φέρει τις υπογραφές του Ε.Υ. και του αναδόχου.