

Οδηγός Χρηματοδότησης – Παράρτημα 5

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Στον παρόντα Οδηγό καταγράφονται οι βασικές αρχές και οι κανόνες που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, σύναψης συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων έργου στις διάφορες κατηγορίες των έργων και αμοιβών των απασχολούμενων σ' αυτά, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή του πάσης φύσεως προσωπικού, που συμβάλλει στην εκτέλεση των προγραμμάτων και έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1) Στα προγράμματα και έργα του ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να απασχοληθούν: **α)** το προσωπικό του οικείου ΑΕΙ, **β)** πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που δεν αποτελεί μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ, **γ)** φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, απασχολούμενο ευκαιριακά (άρθρο 64 παρ. 1, 2^α και 2β ν. 4485/2017)

2) Η επιλογή του προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή έπειτα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

3) Η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και η επιλογή ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου είναι δυνατή, κατόπιν εγκρίσεως της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, αποκλειστικά και μόνο ως προς τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού και υπό τον όρο ότι δεν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης του οικείου προγράμματος/έργου:

α) Μέλη του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης, στο οποίο ανατίθεται πρόσθετο έργο (εκτός των καθηκόντων της κύριας θέσης τους), η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, εφόσον η αμοιβή για την απασχόληση αυτή είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής, χωρίς να απαιτείται για την απασχόλησή τους αυτή προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου (άρθρο 64 παρ. 1 ν. 4485/2017, όπως αυτό ισχύει σήμερα μετά από την τροποποίησή του από το άρθρο 20 παρ. 19 του ν. 4521/2018).

β) Λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και φοιτητές που απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο των προγραμμάτων και έργων του ΕΛΚΕ (άρθρο 64 παρ. 2β ν. 4485/2017). Ως ευκαιριακή παρεπόμενη δραστηριότητα χαρακτηρίζεται η δραστηριότητα που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης κ.λπ. Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός συνεργάτη ορίζονται ενδεικτικά τα παρακάτω κριτήρια τα οποία πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

ι) Η μη συνεχής άσκηση της δραστηριότητας.

ii) Η συνολική του αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και εργοδοτικών εισφορών, όπου αυτά προβλέπονται) δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων, στα οποία συμμετέχει, το ποσό της αμοιβής των με Τίτλο Κτήσης φυσικών προσώπων (10.000,00 ευρώ ετησίως) μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία,

iii) Η διάρκεια της απασχόλησής του συνεργάτη δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων στα οποία συμμετέχει, τους έξι ημερολογιακούς μήνες.

γ) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό ή ερευνητικό έργο, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο έχει συμπεριληφθεί ονομαστικά στην ομάδα του έργου και έχει αξιολογηθεί από τον χρηματοδότη στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου (άρθρο 64 παρ. 3 περ. στ εδάφιο α ν. 4485/2017).

δ) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό ή ερευνητικό έργο και για το οποίο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εισήγηση, με την οποία τεκμηριώνεται ότι η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του με βάση το βιογραφικό, τους τίτλους σπουδών του και την συναφή εμπειρία του, τα οποία επισυνάπτονται (άρθρο 64 παρ. 3 περ. στ εδάφιο β ν. 4485/2017).

Ως προς το προσωπικό, του οποίου ζητείται η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και το οποίο ασκεί ερευνητικό έργο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται, επίσης, η άσκηση του ερευνητικού έργου με αναφορά σε συγκεκριμένα ερευνητικά παραδοτέα.

Ως προς το προσωπικό, του οποίου ζητείται η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και το οποίο ασκεί ακαδημαϊκό έργο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται, επίσης, αφενός ότι το έργο έχει ακαδημαϊκό αντικείμενο και αφετέρου ότι η παροχή των υπηρεσιών συνίσταται σε ακαδημαϊκό έργο.

4) Η διαδικασία της πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια και με απόλυτο σεβασμό στην αρχή της ίσης μεταχείρισης (άρθρο 64 παρ. 3 ν. 4485/2017).

5) Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των συνεργατών γίνεται με τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι απολύτως απαραίτητο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν μέσω αυτής (άρθρο 64 παρ. 3 περ. γ ν. 4485/2017).

6) Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά) να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο (άρθρο 64 παρ. 3 περ. δ εδάφιο ε ν. 4485/2017). Το αυτό ισχύει και ως προς τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) της Επιτροπής Ενστάσεων (άρθρο 64 παρ. 3 περ. ε εδάφιο ε ν. 4485/2017). Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

7) Στις περιπτώσεις επιλογής συνεργατών, κατόπιν πρόσκλησης, που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με μέλος της ομάδας του προγράμματος/έργου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η σαφής υπεροχή του συγγενούς, ως προς τα απαιτούμενα προσόντα, έναντι των άλλων υποψηφίων, ενώ σε περίπτωση επιλογής, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η

ουσιώδης αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου συνεργάτη στο πρόγραμμα / έργο σε συνάρτηση και με τα στοιχεία του βιογραφικού του.

8) Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007. Για την απασχόλησή τους στο έργο απαιτείται άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου ή αντίστοιχου οργάνου, όπως έχει οριστεί από την υπηρεσία της κύριας θέσης τους.

9) Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης έργου, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αντιστοίχως είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η ανανέωση μιας σύμβασης εργασίας, για τους επιπλέον μήνες εργασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ.1 του άρθρου 93 του ν.4310/2014 ως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4386/2016, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στις περιπτώσεις, που δεν έχει προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά τα ανωτέρω, υπάρχει η δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου ή η ανανέωση της σύμβασης εργασίας, με την σύναψη νέας σύμβασης, μετά από εισήγηση του επιστημονικού υπεύθυνου προς τούτο και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Σημείωση: Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία (περ. στ' της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4485/2017).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ & ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Ορισμός και Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης και έχουν ως αρμοδιότητα την αξιολόγηση και επιλογή του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα/έργο. Αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο (άρθρο 64 παρ. 3 περ. δ ν. 4485/2017). Στην περίπτωση αυτή, το μέλος της Επιτροπής υποχρεούται όπως ζητήσει την εξαίρεσή του από τη διαδικασία αξιολόγησης των Προτάσεων.

2) Δημοσιότητα Προσκλήσεων

Οι Προσκλήσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης και όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος και αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (άρθρο 64 παρ. 3 περ. α ν. 4485/2017). Οι προσκλήσεις δύναται να δημοσιευθούν και όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Εάν πρόκειται για Πρόσκληση που απευθύνεται σε ερευνητές (υποψήφιοι διδάκτορες και κάτοχοι διδακτορικού

τίτλου σπουδών), απαιτείται δημοσίευση και στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3) Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής Προτάσεων

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης (άρθρο 64 παρ. 3 περ. β ν. 4485/2017) στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε είτε εντύπως, είτε ηλεκτρονικά, σε ειδική πλατφόρμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση. Μέχρι να καταστεί εφικτή η δημιουργία της πλατφόρμας οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο εντύπως.

4) Αξιολόγηση των Προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης (π.χ. βαθμός πτυχίου, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κ.λ.π.), τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου (άρθρο 64 παρ. 3 περ. γ εδάφιο β ν. 4485/2017). Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων προβαίνει σε αντιστοίχιση των κριτηρίων επιλογής, που θέτει η Πρόσκληση, με τα επικαλούμενα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων, που αναφέρονται παραδεκτά στην πρόταση υποψηφιότητας και αποδεικνύονται μετά των απαιτούμενων από την πρόσκληση εγγράφων. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά, που αναφέρονται στην Πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Προσφυγή στην διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής είναι δυνατή μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο, εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση και προσδιορίζονται με τρόπο κατά το δυνατόν αντικειμενικό τα στοιχεία που θα αξιολογηθούν με αυτήν (άρθρο 64 παρ. 3 περ. γ εδάφιο γ ν. 4485/2017). Σε συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως τυπικά-απαραίτητα προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν Προτάσεις. Είναι, επίσης, δυνατή η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) για την ορθότερη αξιολόγηση των Προτάσεων των ενδιαφερομένων, εφόσον γίνεται ρητή αναφορά αυτών στην Πρόσκληση. Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, η Επιτροπή Αξιολόγησης τηρεί στο πρακτικό αξιολόγησης συνοπτική αποτύπωση των απαντήσεων που δόθηκαν από τους υποψηφίους, καθώς και την ανά θεματική ενότητα, βάσει των διατυπώσεων της πρόσκλησης, βαθμολόγησή τους.

Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (όπως γραπτές εξετάσεις), η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά των υποψηφίων κατατίθενται στη ΜΟΔΥ ως παράρτημα του πρακτικού.

Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και συνοδεύεται ΠΑΝΤΑ από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψήφιους, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του και αιτιολογείται η βαθμολόγησή του ανά κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.

Προκειμένου να υπογραφεί σύμβαση με υποψήφιο ο οποίος συγκέντρωσε την υψηλότερη σε σχέση με τους λοιπούς συμμετέχοντες στη διαδικασία βαθμολογία, θα πρέπει ο τελευταίος να βαθμολογηθεί με ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 50% της συνολικής βαθμολογίας των κριτηρίων της πρόσκλησης. Σε διαφορετική περίπτωση κι ελλείψει υποψηφίων με αυτό το

ποσοστό βαθμολόγησης, η θέση κηρύσσεται άγωνα και η διαδικασία επανεκκινεί μετά από σχετική εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου.

Επισημαίνεται ότι το ως άνω πλαφόν δύναται να προσαυξάνεται ύστερα από σχετική απαίτηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, η οποία ενσωματώνεται στο αίτημά του.

Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

5) Ενημέρωση Υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης, όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης, καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ενώ αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων η σχετική ενημέρωσή τους περί των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.

6) Διαδικασία Ενστάσεων

Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στις ιστοσελίδες στις οποίες αυτή δημοσιεύθηκε. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, τότε αυτή κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους θιγόμενους υποψηφίους με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο/Οι θιγόμενος/οι υποψήφιος/οι έχουν δικαίωμα υποβολής των απόψεών του/τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σε αυτόν/ούς γνωστοποίηση της ένστασης.

Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι ενιαία για όλα τα έργα και συγκροτείται ανά έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τα αντίστοιχά τους αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Στην περίπτωση αυτή, το μέλος της Επιτροπής υποχρεούται όπως ζητήσει την εξαίρεσή του από τη διαδικασία αξιολόγησης των Ενστάσεων. Η θητεία της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση ένστασης υποβληθείσας προ της λήξης της θητείας της προηγούμενης, οπότε αυτή λήγει μετά την υποβολή της εισήγησής της επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, η οποία αποφασίζει ως το αποφασιστικό όργανο (άρθρο 64 παρ. 3 περ. ε ν. 4485/2017). Ειδικότερα, αποφαινεται περί της αποδοχής ή μη της ένστασης, βασιζόμενη αποκλειστικά στους εκ μέρους του ενιστάμενου προσώπου λόγους και δε δύναται να υπεισέρχεται σε επί της ουσίας αξιολόγηση του/ων κριτηρίου/ων του/ων οποίου/ων γίνεται μνεία στην υποβληθείσα ένσταση. Ακολούθως και μετά την έγκριση της σχετικής εισήγησης εκ μέρους της Επιτροπής Ερευνών και σε περίπτωση κατάφασης των λόγων ενστάσεως, το πρακτικό αναπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων η οποία δεσμευόμενη από την παραδοχή του/ων λόγου/ων ενστάσεως, υποχρεούται σε εκ νέου (προς τα πάνω) βαθμολόγηση του/των κριτηρίου/ων.

Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.

7) Δικαίωμα Προσβάσεως στα Έγγραφα Λοιπών Υποψηφίων

Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης διατηρώντας το δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων υπό τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8) Επιλογή Υποψηφίου & Σύναψη Σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Προτάσεων, αποφασίζει, ως αποφασιστικό όργανο την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και τη σύναψη ή μη της σχετικής σύμβασης, εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διεπόμενης από τις διατάξεις του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016 ή σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, διεπόμενης από τις διατάξεις των άρθρων 681 επόμενα του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.).

Η σύμβαση μπορεί να συναφθεί μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των πέντε (5) εργάσιμων ημερών που προβλέπεται για την υποβολή ένστασης ή μετά την εξέταση της ένστασης και την ανάρτηση της επί της υποβληθείσας ένστασης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, η οποία περιλαμβάνει τον οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντων ή αποκλεισθέντων υποψηφίων (περίπτωση μοναδικού υποψηφίου) οι επιλεγέντες δύνανται να συνάπτουν απευθείας σύμβαση. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή αναδόχου αντίστοιχα, ή σε περίπτωση καταγγελίας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος κατά σειρά στον πίνακα κατάταξης υποψήφιος, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί στην σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Όλα τα είδη συμβάσεων **αναρτώνται υποχρεωτικά στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ** πριν την έναρξη απασχόλησης των αναδόχων / εργαζομένων (ν.3861/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν.4210/2013).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης έργου, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναλύονται κατωτέρω. Έννοια και προϋποθέσεις τροποποίησης σύμβασης έργου: Αλλαγή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης έργου είναι επιτρεπτή, πριν το χρόνο λήξης της ισχύος της σύμβασης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και υπό τον όρο συναίνεσης του αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση αιτιολογημένης αντικειμενικής αδυναμίας εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης έργου εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. (πχ μερική διακοπή χρηματοδότησης/ αντικειμενική

αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης) το οικονομικό ή το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης μπορεί να τροποποιηθεί, χωρίς τη συναίνεση αναδόχου, αρκεί να αιτιολογούνται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., οι λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα.

Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης εργασίας, πριν το χρόνο λήξης αυτής, δεν είναι κατά κανόνα δυνατή λόγω της φύσεως της σύμβασης εργασίας. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που αιτιολογούνται σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα και σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του ΑΚ.

ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ως προς το θέμα της υπαναχώρησης και της καταγγελίας σύμβασης έργου ισχύουν οι γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Επίσης είναι δυνατή η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας και από τις δυο πλευρές εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος και με προγενέστερη έγγραφη προειδοποίηση κατά τα αναφερόμενα στον Αστικό Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Σχετική νομοθεσία:

1. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΦΕΚ 351/2-5-97, τ.Β)
2. Τον ν. 2530/97 «Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση του μισθολογίου του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού και του εκπαιδευτικού προσωπικού των ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ Α' 218/23-10-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Το Πρότυπο Μοντέλο Συμβολαίου του προγράμματος HORIZON 2020 (AGA-AnnotatedModelGrantAgreement:H2020 GeneralMGA:V2.0.1-12.05.2015)
6. Την Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β'), "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
7. Την υπ' αριθμ. 3004881/ΥΔ1244/06-04-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΦΕΚ 1099/Β'/19-04-2016)
8. Την εγκύκλιο ΕΥΘΥ 61665/11-06-2019

9. Την παρ. 2β και 2γ του άρθ. 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014, όπου ορίζεται ότι οι ελάχιστες υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (6 διδασκαλία και 12 λοιπές υποχρεώσεις) (ΦΕΚ 258/Α'/8-12-2014)
10. Την παρ.11α του άρθρου 27 του Ν. 4386/2016 που ορίζει τις εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης για τους ΕΕΠ-ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (ΕΕΠ-ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα) (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016)
11. Την παρ. 2 του άρθ. 104 του Συντάγματος
12. Την παρ. 1 του άρθ. 2 του Ν. 3833/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθ. 36 του Ν. 3848/2010, για τα όρια των αμοιβών (ΦΕΚ 71/Α'/19-05-2010)
13. Την Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-06-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών.

1. Περιγραφή της μεθοδολογίας υπολογισμού του ωρομισθίου των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα

Το ωρομίσθιο των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τις τακτικές ετήσιες αποδοχές τους, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος, αφού διαιρεθούν με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών (εξαιρουμένων των αδειών, επίσημων αργιών, απουσίας για λόγους υγείας, κλπ.) διαφέρει από τον υποχρεωτικό ελάχιστο χρόνο που ισχύει για τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού (συμβατικές ώρες απασχόλησης) με βάση την σχετική νομοθεσία αναφορικά με την υποχρεωτική τους παρουσία στους χώρους του Πανεπιστημίου για την εκπλήρωση των βασικών τους καθηκόντων.

Ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ορίζεται για εργασία πλήρους απασχόλησης σε 1.720 ώρες.

Ο τρόπος υπολογισμού αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα.

Ημέρες έτους:	365
<i>Μείον Σαββατοκύριακα:</i>	104
<i>Μείον Ετήσια άδεια:</i>	25
<i>Μείον Επίσημες αργίες:</i>	14
<i>Μείον Ασθένεια, άλλα:</i>	7
Παραγωγικές Ημέρες Εργασίας ανά έτος:	215
<i>Παραγωγικές Ώρες ανά Ημέρα:</i>	8
<i>Παραγωγικές Ώρες ανά Εβδομάδα:</i>	8*5=40
<i>Παραγωγικές Εβδομάδες ανά έτος:</i>	215:5=43
<i>Παραγωγικές Ώρες ανά έτος:</i>	8*215=1.720
<i>Παραγωγικές Ώρες ανά μήνα:</i>	1.720:12=143

Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων για τα οποία οι προβλεπόμενοι από το χρηματοδότη κανόνες αποκλίνουν των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης.

2. Υπολογισμός Παραγωγικών Ωρών

	Κατηγορία Απασχολούμενων
--	--------------------------

ΑΑ	Περιγραφή	Μέλη ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	Διοικητικοί, ΙΔΑΧ, Λοιποί Δημ. Υπάλληλοι
1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52	52	52	52
2]	Ώρες ανά εβδομάδα	18	22	26	40
2α]=[2]/5ημ	Ώρες ανά ημέρα	3,6	4,4	5,2	8
3]=[1]x[2]	Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	936	1.144	1.352	2.080
	Αφαιρούνται:				
4]	Άδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9	9	9	9
5]=[4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	162	198	234	360
6]=[3]-[5]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	774	946	1.118	1.720
7]=[1]-[4]	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43	43	43	43
8]=[7] * 5ημ.	Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215	215	215	215
9]=[6] /12μην.	Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	64,5	78,83	93,17	143,33
10]=[2] / 5ημ.	Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	3,6	4,4	5,2	8

Εθνικοί κανόνες:

Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες, Αργίες, Άδειες	<p>1. Την Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β'), "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο " Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»</p> <p>2. Την 3004881/ΥΔ1244/06-04-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΦΕΚ 1099/Β'/19-04-2016)</p> <p>3. Τηνεγκύκλιο ΕΥΘΥ 61665/11-06-2019</p>
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΔΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (παρ. 2β και 2γ του άρθρου 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014)

3. Υπολογισμός Ωριαίου Κόστους ανά κατηγορία Απασχολούμενων

Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ

Οι δαπάνες για αμοιβές του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου όπου το συμβατικό του ωράριο ορίζεται από την νομοθεσία κάτω των 8 ωρών την ημέρα (μέλη ΔΕΠ ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

ΕΤΗΣΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΚ:

Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους(Α).

- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΜΕΛΗ ΔΕΠ):** 18 ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **774** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΔΙΠ):** 22 ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **946** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΤΕΠ):** 26 ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **1.118** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ):**(Α)/774ώρες/έτος (ΙΠΑ=774/1720=0,45)
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΕΔΙΠ):**(Α)/946ώρες/έτος (ΙΠΑ=946/1720=0,55)
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(ΜΕΛΟΥΣ ΕΤΕΠ):**(Α)/1.118ώρες/έτος(ΙΠΑ=1.118/1.720=0,65)

Όπου **ΙΠΑ (ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)** σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β'), "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» ορίζεται ως ο συνολικός αριθμός ετήσιων συμβατικών ωρών εργασίας δια του ετήσιου αριθμού ωρών που πραγματοποιούνται σε θέσεις πλήρους απασχόλησης.

Ένα ΙΠΑ είναι ισοδύναμο με έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης.

Για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους στα έργα ΕΣΠΑ οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται στις μικτές τακτικές αποδοχές όταν από τη νομοθεσία δεν απαιτούνται για την εργασία στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη (Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β'), "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»).

Για τα μέλη ΔΕΠ που έχουν αφυπηρέτησει το ωριαίο κόστος ορίζεται ως εκείνο που είχε προσδιοριστεί πριν την αφυπηρέτησή τους.

Μόνιμοι, ΙΔΑΧ,ΙΔΟΧ

Οι δαπάνες για αμοιβές του **τακτικού προσωπικού του δικαιούχου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)** υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- Ετήσιες μικτές τακτικές αποδοχές της μισθοδοσίας του από το ΠΚ: Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους (Α).
- Ετήσιες Παραγωγικές ώρες: 40ώρες την εβδομάδα X 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος=1.720 παραγωγικές ώρες το έτος
- Ωριαίο Κόστος:(Α) / 1.720 ώρες/έτος

Ερευνητικό -Τεχνικό Προσωπικό έργων

Το Ερευνητικό Τεχνικό Προσωπικό έργων που απασχολείται στον ΕΛΚΕ με συμβάσεις μίσθωσης έργου κατατάσσεται σε τρεις κατηγορίες ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα συνυπολογίζοντας ταυτόχρονα την μέχρι τώρα ερευνητική τους εμπειρία.

Έμπειροι Ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ή απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Ερευνητές: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Νέοι Ερευνητές: απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ.

Υπολογισμός Χρονοχρέωσης για Ερευνητικό & Τεχνικό Προσωπικό*			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (max)	5.500€	4.000€	3.000
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (min)	3.500€	2.500	1.500
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(max)	5500/143=38,46€	000/143=27,97€	3000/143=20,98€
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(min)	3500/143=24,48€	500/143=17,48€	1500/143=10,49€

Δεν υπάρχει η υποχρέωση συμπλήρωσης Φύλλων Εργασίας (Time Sheets) για τους απασχολούμενους με σύμβαση έργου Τρίτους-Ερευνητές στα συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ).

Σε ειδικές περιπτώσεις ο επιστημονικός υπεύθυνος προγράμματος μπορεί μετά από αιτιολογημένη αίτησή του στην Επιτροπή Ερευνών, να προσδιορίσει αμοιβές μεγαλύτερες του εύρους που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Ανώτατα όρια πρόσθετων ωρών

Μέλη ΔΕΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 774 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 946 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα. Για τα έργα ΕΣΠΑ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος.

Μέλη ΕΔΙΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΔΙΠ σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΚ είναι 946 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Μέλη ΕΤΕΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΤΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.118 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΤΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 602 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Μόνιμοι, ΙΔΑΧ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση ΙΔΑΧ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.720 ώρες το έτος. Ως εκ τούτου οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ΙΔΑΧ δεν μπορούν να απασχοληθούν σε έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Για έργα όπου δεν απαιτείται η αποζημίωση βάση χρονοχρέωσης (π.χ. ιδιωτικά) μπορούν να λάβουν πρόσθετη αμοιβή, η οποία δεν θα υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών τους.

4. Ανώτατα όρια Πρόσθετων Αμοιβών

Το ανώτατο όριο των πρόσθετων αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων, ΙΔΑΧ υπόκεινται στους κάτωθι περιορισμούς μόνο για πρόσθετες αμοιβές σε έργα ΕΣΠΑ:

Α. Δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους (άρθρο 104 παρ.2 του Συντάγματος)

Β. Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά για την συμμετοχή τους σε έργα ΕΣΠΑ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του νόμου 3833/2010, που ορίζει τα ακόλουθα: «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.....απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα

Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή παροχή, τα επιδόματα εορτών και αδείας,».

Εξαιρούνται από τον ως άνω περιορισμό «Οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το Κράτος, καθώς και των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ», σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του [άρθρου 2](#) του Ν. [3833/2010](#), ως ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.

Σημειώνεται ότι, σήμερα, οι μικτές αυτές αποδοχές έχουν καθοριστεί στο ποσό των 4.631,00€ σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 9 του Νόμου 4354/2015, (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) όπως συμπληρώθηκε με την διευκρινιστική εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Υπουργείου Οικονομικών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ που προέρχονται από την συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσης και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Οικονομικών).

5. **Ιδία Συμμετοχή**

Η ίδια συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού έχει καθοριστεί στο 50% του παραγωγικού τους χρόνου (ή 387 ώρες εργασίας) για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για μέλη ΕΤΕΠ (ή 335 ώρες εργασίας) και ΕΔΙΠ (ή 284 ώρες εργασίας) που εργάζονται αποκλειστικά σε εργαστήρια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που ο επιστημονικά υπεύθυνος έργου δεν είναι μέλος ΔΕΠ, αλλά διδάκτορας υπάλληλος του Πολυτεχνείου Κρήτης τότε μπορεί να δικαιολογηθεί η συμμετοχή του εργασιακού χρόνου του ως Ιδία Συμμετοχή.

6. **Μηνιαίο Απολογιστικό Φύλλο Χρονοχρέωσης Ατόμου**

Με βάση την τροποποίηση της ΥΠΑΣΥΔ, καθίσταται υποχρεωτική η τήρηση Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης για την καταγραφή της συνολικής παρουσίας– υποχρεωτικής και πρόσθετης (στα πλαίσια ερευνητικών έργων)-του μόνιμου προσωπικού στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Στο Μηνιαίο Απολογιστικό φύλλο εργασίας τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μόνιμοι/ΙΔΑΧ του Πολυτεχνείου Κρήτης θα καταγράφουν τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων –πλέον των ωρών που αφιερώνουν σε ερευνητικά συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Οι δραστηριότητες αυτές ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του μόνιμου προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ/ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΜΗΝΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΙΠΑ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΧΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
								ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020	ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020	ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020		
ΜΕΛΗ ΔΕΠ	215	43	3,6	18	64,5	774	0,45	4,4	4,4	22	22	774	946	1720	387
ΜΕΛΗ ΕΔΙΠ	215	43	4,4	22	78,83	946	0,55	3,6	3,6	18	18	774	774	1720	284
ΜΕΛΗ ΕΤΕΠ	215	43	5,2	26	93,17	1118	0,65	2,8	2,8	14	14	602	602	1720	335
ΜΟΝΙΜΟΙ/ΙΔΑΧ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0
ΤΡΙΤΟΙ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0

Σημειώσεις

1. Το ανώτατο όριο συνολικού ημερήσιου χρόνου εργασίας (συμβατικής και πρόσθετης εργασίας) είναι 8 ώρες.
2. Επιπλέον σε έργα ΕΣΠΑ ισχύουν οι περιορισμοί της μη υπέρβασης του 100% των ακαθάριστων αποδοχών ανά μήνα και του πλαφόν του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου το οποίο αυτήν την στιγμή ανέρχεται σε 4.631,00€.
3. Το ποσοστό ίδιας Συμμετοχής επί των παραγωγικών ωρών είναι 50% για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για τους ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΟΧ

Το προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου εντάσσεται στο Ενιαίο Μισθολόγιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όπως αναθεωρήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ). Κάθε απασχολούμενος κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 9 του ν.4354/2015 δυνάμει απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Η κατάταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί μισθολογίου των απασχολούμενων στο δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Στην περίπτωση των προσλαμβανόμενων, με σύμβαση εργασίας, οι οποίοι δεν υπάγονται στο Ενιαίο Μισθολόγιο, βάσει του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4712/2020, για τον προσδιορισμό της μηνιαίας αμοιβής τους, ισχύουν αναλογικά για αυτούς τα μισθολογικά κλιμάκια, που αντιστοιχούν στα προσόντα και κριτήρια που τίθενται από το Ενιαίο Μισθολόγιο.

Σε συνέχεια της κατάταξης, ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του ή τίτλων σπουδών του πέραν του βασικού (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 10 με τίτλο «Αναγνώριση προϋπηρεσίας» του Ν. 4521/2.3.2018, «Κατά τη σύναψη των συμβάσεων εργασίας των παραγράφων 1 και 2 αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία, κατόπιν αίτησης του εργαζομένου, η προηγούμενη

απασχόλησή του βάσει σύμβασης έργου, σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176) στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του ν. 4354/2015. Το έργο που έχει υλοποιήσει ο αιτούμενος την αναγνώριση, σύμφωνα με τις συμβάσεις έργου που επικαλείται, πρέπει να είναι συναφές με τα καθήκοντα που αναλαμβάνει. Η προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται δεν μπορεί να υπερβεί τα επτά (7) έτη. Αρμόδιο όργανο για να εξετάσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για την αναγνώριση της αιτούμενης προϋπηρεσίας ορίζεται η Επιτροπή Ερευνών του οικείου Α.Ε.Ι. ή το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου ερευνητικού φορέα» και

2. Την παρ.2 του άρθρου 35 του ν.4484/2017 – ΦΕΚ Α110/2017 που αντικαθιστά την περίπτωση α' της παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 4354/ 2015 ως εξής: «4.α. Ως προϋπηρεσία, που αναγνωρίζεται για την εξέλιξη των υπαλλήλων, που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 9, λαμβάνεται η υπηρεσία που προσφέρεται σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Για υπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας, αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη τόσος χρόνος, όσος προκύπτει από το πηλίκο της διαίρεσης του συνόλου των ωρών εργασίας δια του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης που ισχύει για τον αντίστοιχο κλάδο υπαλλήλων. Για τον υπολογισμό της αναγνωριζόμενης κατά τα προαναφερθέντα υπηρεσίας το έτος λογίζεται για τριακόσιες (300) ημέρες, ο μήνας για είκοσι πέντε (25) ημέρες και η εβδομάδα για έξι (6) ημέρες εργασίας.».

Στο αίτημα αναγνώρισης της προϋπηρεσίας θα πρέπει να προσκομίζονται τα κάτωθι:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός να είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.
2. Διδακτορικός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.
3. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση εξαρτημένης εργασίας από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το ωράριο εργασίας και η σχέση εργασίας.
4. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση ανάθεσης έργου από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας του, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το αντικείμενο της σύμβασης και η συνολική αμοιβή.

Η αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει είτε να αναγνωρίσει συνολικά ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία ή τους τίτλους σπουδών. Οι αιτήσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας εξετάζονται υπό το πρίσμα των ρυθμίσεων του άρθρου 10 του ν. 4521/2018 σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του ν. 4354/2015. Για τους απασχολούμενους με συμβάσεις εργασίας, που δεν υπάγονται στο

Ενιαίο Μισθολόγιο βάσει του [άρθρου 93](#) του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4712/2020, ισχύουν αναλογικά οι ως άνω διατάξεις.

Οι συμβάσεις εργασίας **καταχωρούνται** το αργότερο την προηγούμενη ημέρα έναρξης της εργασίας **στο ΕΡΓΑΝΗ**, όπου δηλώνεται σε υποχρεωτικά πεδία ο χρόνος απασχόλησης, ο μηνιαίος μισθός και οι ώρες απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

A. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

1. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο.

2. Κατ' εξαίρεση και επιπλέον του προηγούμενου περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν και τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

3. Ειδικά οι Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθερίου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον ΕΛΚΕ τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς, συμπεριλαμβανόμενων και των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ή ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί).

Οι αμοιβές που λαμβάνονται από την άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο πλαφόν του 100% των τακτικών αποδοχών. Οι παραπάνω αμοιβές υπόκεινται σε ασφαλιστικές εισφορές ως ακολούθως:

- Αν το μέλος ΔΕΠ που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα απασχολείται σε ένα ή δύο εργοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μπορεί να υπαχθεί στη ρύθμιση της παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, να αποδίδονται δηλαδή οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.
- Αν το μέλος ΔΕΠ που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα απασχολείται σε άνω των δύο εργοδοτών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αποδίδει ο ίδιος τις αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές.

4. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

Επισημαίνεται ότι οι περιορισμοί που επιβάλλονται από τους φορείς χρηματοδότησης αναφορικά με το σύστημα παρακολούθησης των ωρών απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού (χρονοχρέωση) ισχύουν σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από το επιτρεπόμενο ύψος των πρόσθετων αμοιβών. Αναφορικά με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, τα έργα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, τα πάσης φύσεως ευρωπαϊκά έργα, το σύνολο της

απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού (συμβατικής και πρόσθετης) δεν πρέπει να υπερβαίνει το χρόνο πλήρους απασχόλησης που αντιστοιχεί σε ωράριο εργασίας οκτώ (8) ωρών, σύμφωνα με τα όρια χρονοχρέωσης που έχουν οριστεί ανωτέρω.

5. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.

6. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και λοιπές αμοιβές για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα (άρθρο 31 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26)).

7. Σημειώνεται ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού

1. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη αμείβονται με Τίτλο Κτήσης σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00€, σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης ο απασχολούμενος οφείλει να εκδώσει Τ.Π.Υ. ή ν' απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας.

2. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. η σχετική δήλωσή τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους κατά το άρθρο 20 του ν.4387/2016. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δε συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των ΑΕΙ, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

3. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Τίτλο Κτήσης απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 6 του Ν.1256/1982 (ΦΕΚ Α' 65).

4. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

5. Το έκτακτο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ, εργάζεται υπό τις οδηγίες του Επιστημονικού Υπευθύνου στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

6. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απασχολούνται σε έργα και η αμοιβή τους να καταβάλλεται με Τίτλο Κτήσης. Η απασχόλησή τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως με μέγιστη ωριαία αμοιβή των 10 ευρώ.

7. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι **συμβάσεις έργου** διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Συμβάσεις έργου όπου ο **Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) στον ΕΦΚΑ** έπειτα από σχετική δήλωση του εργαζόμενου ότι υπάγεται στο άρθρο 39 παρ.9 του ν.4387/2016. Στην περίπτωση αυτή οι συμβάσεις έργου εξομοιώνονται ασφαλιστικά με τις συμβάσεις εργασίας του άρθρου 38 του ν. 4387/2016 διότι ο νομοθέτης θεωρεί ότι υποκρύπτουν εξαρτημένη σχέση εργασίας. Η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καταχωρεί την σύμβαση στον ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβάνει τον εργαζόμενο στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) και καταβάλλει τις αναλογούσες εισφορές.
2. Συμβάσεις έργου όπου ο **ανάδοχος αναλαμβάνει ο ίδιος την εξόφληση των ασφαλιστικών του εισφορών** δηλώνοντας ότι απασχολείται σε άνω των δύο εργοδοτών.

Οι **συμβάσεις εργασίας** διέπονται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ο μισθός πρέπει να καταβάλλεται στον εργαζόμενο μετά την παροχή της εργασίας (άρθρο 655 ΑΚ). Δεδομένου ότι ο μισθός προσδιορίζεται, με βάση συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα (συνήθως μηνιαίως μισθός), οι αποδοχές του εργαζόμενου πρέπει να καταβάλλονται στο τέλος αυτού του χρονικού διαστήματος (ΑΠ 81/2010).

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Στις **συμβάσεις έργου όπου ο ανάδοχος ασφαλιζεται ο ίδιος στον ΕΦΚΑ ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν έχει καμία ανάμειξη** όσον αφορά τις ασφαλιστικές του εισφορές.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλει για τις περιπτώσεις των **συμβάσεων εργασίας και έργου που υπάγονται στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2017 να υποβάλλει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)**. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται ανά έτος (Δ.ΕΙΣΦ.Μ./777/1510530/17-12-2019).

Στην ΑΠΔ αναγράφονται οι ασφαλισμένοι με σύμβαση εργασίας, όσοι υπάγονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του Νόμου 4387/2016 και οι ασφαλισμένοι με τίτλο κτήσης (ΕΦΚΑ Δ.ΕΙΣΦ.Μ 112/395890/2019).

Ειδικά για τους εργαζόμενους που εντάσσονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 (Εγκ.17, Αριθμ. Πρωτ. 57-28/03/2017 ΕΦΚΑ), με την υπογραφή των συμβάσεων μεταξύ των μερών (αντισυμβαλλόμενου και ασφαλισμένου) **πραγματοποιείται από τον αντισυμβαλλόμενο και από τον εργοδότη καταχώρηση της σχετικής σύμβασης** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που έχει αναρτηθεί **στον ιστότοπο του ΕΦΚΑ** την οποία επιβεβαιώνει και ο ασφαλισμένος επιλέγοντας το πεδίο, “Αποδοχή” στην αντίστοιχη οθόνη.

Προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η εμπρόθεσμη καταβολή των εισφορών, όσο και η ενημέρωση των υπόχρεων καταβολής (Φ80000/οικ. 5547/248/2017 Οδηγίες για την εφαρμογή της διάταξης της παρ. 9 του αρ. 39 του ν. 4387/2016), ο ασφαλισμένος που εντάσσεται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016 οφείλει να αναγράφει στο ΔΠΥ που εκδίδει στον αντισυμβαλλόμενό του, ότι υπάγεται στην εν λόγω ρύθμιση. Αντίστοιχα, και μέχρι το τέλος εκάστου ημερολογιακού μήνα, ο εν λόγω αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υποβάλει για τον ασφαλισμένο που υπάγεται στην ανωτέρω ρύθμιση ΑΠΔ, προβαίνοντας σε κατανομή της συμφωνηθείσας αμοιβής ανά μήνα, με βάση τη διάρκεια της σύμβασης. **Με την υποβολή της ΑΠΔ αυτής ενεργοποιείται αυτομάτως η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με τα παραπάνω.**

Σε περίπτωση όπου κατά την διάρκεια της σύμβασης αλλάξουν τα δεδομένα του αναδόχου ως προς την υπαγωγή του στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, είναι υποχρέωση του αναδόχου να ενημερώσει έγκαιρα τον Ε.Λ.Κ.Ε. ώστε να προχωρήσει η διαδικασία τροποποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΦΚΑ.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €.**

Τρόπος έκδοσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Αναφορικά με την Ασφαλιστική ενημερότητα **Ελεύθερων Επαγγελματιών** ο επαγγελματίας μπορεί να εκδώσει την Ασφαλιστική ενημερότητα (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ), μέσω του διαδικτύου (ενδεικτικά: www.efka.gov.gr / www.gov.gr).

Σημειώνουμε ότι:

- Η ισχύς της Ασφαλιστικής Ενημερότητας ορίζεται από τη νομοθεσία (ενδεικτικά: εξάμηνης διάρκειας)
- Ισχύουν οι διατάξεις περί συμψηφισμού οφειλών.

Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας

Σύμφωνα με την ΠΟΛ1274/2013, ορίζεται ότι για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, καθίσταται υποχρεωτική η προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00€ ανά δικαιούχο** (εξαιρούνται οι εκκαθαρίσεις που αφορούν ακατάσχετες πληρωμές όπως η κινητικότητα φοιτητών Erasmus). Η Φορολογική Ενημερότητα η οποία χορηγείται από το www.gsis.gr (taxis) ή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ αν υπάρχουν οφειλές ή ρυθμίσεις (Ταυτότητα Οφειλής), θα πρέπει να εκδίδεται για **«Είσπραξη Χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)»**.

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΦΠΑ

Για όλες τις παρακάτω περιπτώσεις όπου οι ερευνητές απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, οφείλουν να προσκομίζουν στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ κατά τη σύναψη της σύμβασης σχετικό απαλλακτικό από την εφορία (Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής υπηρεσιών).

Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν:

- Απασχολούμενους όπου κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα χωρίς ΦΠΑ και μέχρι του ποσού των 10.000€, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 παρ.2 του ν. 4549/2018 (αντικατάσταση άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ ν. 2859/2000) *«...Απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής φόρου υποκείμενοι, οι οποίοι, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας, μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. Ως ακαθάριστα έσοδα νοούνται όλα τα έσοδα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη στη φορολογία εισοδήματος.»*
- Απασχολούμενους στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης (διδασκαλία) (ν.2859/200 άρθρο 22 παρ. ιβ όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2954/2001).

Οι απασχολούμενοι που αμοίβονται με Τ.Π.Υ. σε έργα όπου ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. συμβάλλεται απευθείας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οπότε θεωρείται ότι ο ΕΛΚΕ λειτουργεί για λογαριασμό της, απαλλάσσονται από το ΦΠΑ όπως ορίζει η ΠΟΛ 1128/1997 (διατάξεις άρθρου 4 παρ. 5 της υπ' αριθμόν ΥΑ1040588/1700/528/0014-ΦΕΚ 335/23-04-97).

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

(Ερευνητές μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού (Αλλοδαποί ή Έλληνες) /Αλλοδαποί ερευνητές που επιλέγουν ή οφείλουν να φορολογηθούν στην Ελλάδα/Αλλοδαποί ερευνητές επιτηδευματίες ή φυσικά πρόσωπα.)

Ερευνητές **μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού** (Αλλοδαποί ή Έλληνες) μπορούν να αποζημιωθούν με μια από τις κάτωθι περιπτώσεις:

A) Σε περίπτωση που ο ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στη χώρα μόνιμης κατοικίας του με **σύναψη σύμβασης έργου ερευνητή μόνιμου κάτοικου εξωτερικού** και βρίσκεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες του έργου για διάστημα μικρότερο των 183 ημερών και εφόσον από τη σύμβαση δεν απορρέει μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις προκειμένου να μην θεωρηθεί φορολογικός κάτοικος Ελλάδας:

- Η προσκόμιση στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **πρωτότυπης, σφραγισμένης και υπογεγραμμένης** Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την **αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του** (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει σύμβαση η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασής του. Το έγγραφο εκδίδεται μια φορά ανά έτος και καλύπτει το σύνολο των αμοιβών που θα λάβει εντός του έτους αυτού.
- Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού από χώρα με την οποία η Ελλάδα δεν έχει υπογράψει ΣΑΔΦ, τότε αντί του Εντύπου θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της Δήλωσης Εισοδήματος και πιστοποιητικό κατοικίας.
- Η μη τήρηση βιβλίων και στοιχείων στη χώρα μόνιμης κατοικίας του η οποία βεβαιώνεται με ΥΔ την οποία καταθέτει στον ΕΛΚΕ.

Η αμοιβή του εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ εκτός ΕΑΠ, προσκομίζοντας στην υπηρεσία υπογεγραμμένο **Τίτλο Κτήσης** σε δύο αντίγραφα. Επίσης **δεν υπάρχει κάποιο όριο** στο ύψος της αμοιβής του.

Ο ερευνητής που δεν αποκτά μόνιμη εγκατάσταση και ασκεί μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη, **ως προς την υποχρέωση ασφάλισης**, υπάγεται: α) στη νομοθεσία του κράτους μέλους της κατοικίας εφόσον ασκεί ουσιαστικό μέρος της δραστηριότητας στο εν λόγω κράτος μέλος ή β) εφόσον δεν ασκεί ουσιαστικό μέρος της δραστηριότητας στο κράτος μέλος κατοικίας.

B) Σε περίπτωση όπου **αλλοδαπός ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στην Ελλάδα** σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4172/2013, προκειμένου να θεωρηθεί ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδας θα πρέπει ν' ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχει την Ελλάδα ως μόνιμη ή κύρια κατοικία ή συνήθη διαμονή του ή το κέντρο των ζωτικών του ενδιαφερόντων, ήτοι τους προσωπικούς και οικονομικούς του δεσμούς ή
- Να βρίσκεται στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα που **υπερβαίνει τις 183 ημέρες αθροιστικά** στην διάρκεια οποιασδήποτε δωδεκάμηνης περιόδου.

Εφόσον ισχύει μια από τις παραπάνω προϋποθέσεις τότε κατά αντιστοιχία ισχύει ότι και για τους Έλληνες ερευνητές. Δηλαδή, ο αλλοδαπός ερευνητής **οφείλει να προβεί σε έναρξη επαγγέλματος** στην εφορία και να υπαχθεί στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ. Επίσης θα πρέπει να απογραφεί στο μητρώο μισθοδοτούμενων από το Δημόσιο και να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα.

Στην περίπτωση που **η αμοιβή του είναι έως και 10.000€**, η εκκαθάρισή της, δύναται να γίνει με την προσκόμιση στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ υπογεγραμμένου **Τίτλου Κτήσης** σε δύο αντίγραφα.

Στην περίπτωση που η αμοιβή του είναι **πάνω από 10.000€** θα πρέπει να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών**.

Και στις δύο περιπτώσεις οι αμοιβές τους εξοφλούνται μέσω ΕΑΠ.

Γ) Σε περίπτωση όπου ο αλλοδαπός ερευνητής είναι **επιτηδευματίας – ελεύθερος επαγγελματίας** στην χώρα του τότε:

- θα πρέπει για την αμοιβή του να **εκδώσει Invoice** και
- να προσκομίσει στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **πρωτότυπη και υπογεγραμμένη** Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την **αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του** (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασης του ή αντιγράφου της Δήλωσης Εισοδήματος και Πιστοποιητικού κατοικίας, για τις χώρες με τις οποίες δεν έχει υπογράψει η Ελλάδα ΣΑΔΦ.

Για τους μη επιτηδευματίες η εκκαθάριση της αμοιβής τους γίνεται με την προσκόμιση στην υπηρεσία **υπογεγραμμένου Τίτλου Κτήσης** σε δύο αντίγραφα. Οι αμοιβές αυτές υπάγονται σε παρακράτηση φόρου στην Ελλάδα σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι ρυθμίσεις των ΣΑΔΦ ανά περίπτωση.

Η αμοιβή τους εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **εκτός ΕΑΠ** με αποστολή εμβασμάτων.

Σημείωση

1. Τα κείμενα των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: <https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symfonion-apofygis-diplis-forologias-tis-elladasme-0>
2. Τα έντυπα αποφυγής διπλής φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: <https://www.aade.gr/entypagia-tin-efarmogi-ton-symbaseon-apofygis-diplis-forologias>

ΣΤΑΔΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Υποβολή εντύπως ή ηλεκτρονικά στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων τα κάτωθι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα κάτωθι Έντυπα: <i>1. Δημοσιότητα Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος</i> <i>2. Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης</i>	Επιστημονικός Υπεύθυνος

<p>Έλεγχος των υποβληθέντων Εντύπων ως προς το Τεχνικό Δελτίο Έργου / Σύμβαση / Οδηγίες από Χρηματοδότη έργου, πρωτοκόλλησή τους και προώθησή τους μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ΕΛΚΕ.</p>	<p>Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων <i>σε συνεργασία</i> με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων</p>
<p>Έγκριση για:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Την δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος 2. Την συγκρότηση της Επιτροπής αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων <p>Σημείωση: Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου.</p>	<p>Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης</p>
<p>Σύνταξη της Πράξης Συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων και ανάρτησή της στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Μέριμνα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο.</p> <p>Ενημέρωση μέσω ηλ/κού μηνύματος των μελών της Επιτροπής.</p>	<p>Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων</p>
<p>Σύνταξη και ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για την δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μέριμνα υπογραφή της από τον Πρόεδρο.</p> <p>Σύνταξη του κειμένου της Πρόσκλησης και μετά την σύμφωνη γνώμη του ΕΥ, ανάρτησή του στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στις ιστοσελίδες του ΠΚ και του ΕΛΚΕ ΠΚ και οπουδήποτε επιπλέον απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης. Ενημέρωση ΕΥ μέσω email για τις αναρτήσεις.</p>	<p>Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων <i>σε συνεργασία</i> με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο</p>
<p>Παραλαβή των φακέλων των προτάσεων των ενδιαφερομένων και πρωτοκόλλησή τους στο εξωτερικό των φακέλων.</p> <p>Παράδοση των κλειστών φακέλων των προτάσεων που κατατέθηκαν στην Επιτροπή Αξιολόγησης μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσής τους.</p>	<p>Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων</p>
<p>Έλεγχος των δικαιολογητικών των υποψηφίων και ενημέρωση όσων πληρούν τα τυπικά προσόντα με email για την ημερομηνία, ώρα και τόπο διεξαγωγής της συνέντευξης, εφόσον προβλέπεται στην πρόσκληση, με κοινοποίηση του μηνύματος στο Τμήμα Προμηθειών.</p>	<p>Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων</p>
<p>Σύνταξη του πρακτικού αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων στην πρόσκληση συμπεριλαμβάνοντας πίνακα ποσοστιαίας βαθμολόγησης των κριτηρίων ανά θέση και πίνακα με την σειρά κατάταξης των υποψηφίων.</p> <p>Κατάθεση του πρακτικού, υπογεγραμμένου από τα μέλη στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων, συνοδευόμενου από τους φακέλους των προτάσεων των συμμετεχόντων στην πρόσκληση.</p>	<p>Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων</p>
<p>Πρωτοκόλληση του πρακτικού και προώθησή του μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών.</p> <p>Ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των ως άνω εντύπων / εγγράφων σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο.</p>	<p>Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων</p>

Έγκριση του πρακτικού αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων στην πρόσκληση.	Επιτροπή Ερευνών
Ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μέρημα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων

Β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟ / ΟΥΣ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
<p>Πρωτοκόλληση της ένστασης του/της υποψηφίου/ας και διαβίβασή της στην Επιτροπή Ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, με κοινοποίηση στον ΕΥ και με συνημμένα τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος • Την/τις αίτηση/εις του/των υποψηφίων που έχει/ουν επιλεγεί για την θέση που κατατίθεται ένσταση • Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων στην Πρόσκληση • Την σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. 	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
Εξέταση ενστάσεων, σύνταξη / υπογραφή πρακτικού και υποβολής του στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων.	Επιτροπή Ενστάσεων
Πρωτοκόλληση του Πρακτικού Εξέτασης Ενστάσεων των υποψηφίων και στην Επιτροπή Ερευνών	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
Απόφαση περί της αποδοχής ή μη της εισήγησης της Επιτροπής Ενστάσεων.	Επιτροπή Ερευνών
<p>Ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μέρημα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο.</p> <p>Ενημέρωση ενδιαφερόμενου και ΕΥ του έργου.</p>	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΕ ΜΕ Η ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

<p>Υποβολή εντύπων ή ηλεκτρονικά τα κάτωθι Έντυπα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συμβάσεις - Τρίτοι με Ανάθεση Έργου ή 2. Συμβάσεις – Τρίτοι με σχέση εργασίας (ΙΔΟΧ), <p>πλήρως συμπληρωμένων και υπογεγραμμένων, ανάλογα με το είδος της σύμβασης που έχει προταθεί στην πρόσκληση ή για τις περιπτώσεις απασχολούμενων που αφορούν: α) το προσωπικό του οικείου ΑΕΙ και β) φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που απασχολείται ευκαιριακά ή εξαιρείται η επιλογή του από την διαδικασία της πρόσκλησης.</p> <p>Ο ΕΥ για τις περιπτώσεις απασχολούμενων στα έργα που ασκούν ακαδημαϊκό ή ερευνητικό έργο και για τους οποίους ζητείται η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης υποβάλλει επιπλέον εισήγηση ως προς την τεκμηρίωση της συμμετοχής τους στο έργο συνοδευόμενη από το/τα βιογραφικό/ά των απασχολούμενων.</p>	<p>Επιστημονικός Υπεύθυνος</p>
<p>Έλεγχος ως προς την ορθή συμπλήρωση των ως άνω Εντύπων ως προς τα δεδομένα της πρόσκλησης ή των οδηγιών χρηματοδότησης του έργου, πρωτοκόλλησή τους και αυτόματης προώθησής τους μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών.</p>	<p>Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών</p> <p><i>Σε συνεργασία με</i></p> <p>Τμήμα Διαχείρισης Έργων</p>
<p>Απόφαση για την σύναψη ή μη των συμβάσεων των απασχολούμενων στα έργα</p>	<p>Επιτροπή Ερευνών</p>
<p>Ανάρτηση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για την σύναψη σύμβασης ανά απασχολούμενο στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.</p> <p>Απογραφή των απασχολούμενων στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων από το Δημόσιο.</p> <p>Σύνταξη των συμβάσεων των απασχολούμενων και αποστολή τους στους ΕΥ για υπογραφές από τους ίδιους και τους αναδόχους / εργαζόμενους.</p> <p>Προώθηση των υπογ/νων συμβάσεων στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για υπογραφή.</p> <p>Αποστολή απλού αντιγράφου στους δικαιούχους, μετά από αίτησή τους.</p> <p>Μέριμνα για την ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των υπογεγραμμένων εντύπων / συμβάσεων σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο.</p> <p>Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας που αφορούν αποκλειστικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί κατόπιν αιτήματος του/της ενδιαφερόμενου/ης.</p> <p><u>Διευκρίνιση:</u> το ΤΔΥ της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ δεν έχει αρμοδιότητα έκδοσης βεβαιώσεων ως προς την καλή εκτέλεση παραδοτέων έργων. Η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στους ΕΥ των έργων.</p>	<p>Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών</p>

Δ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΚΟΠΗ, ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Υποβολή ηλεκτρονικά ή εντύπως του Εντύπου: <i>Τροποποίηση / διακοπή / ακύρωση σύμβασης</i> , πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.	Επιστημονικός Υπεύθυνος
Έλεγχος ορθής συμπλήρωσής του ως προς τις οδηγίες του χρηματοδότη, πρωτοκόλληση και προώθηση αυτόματα μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Απόφαση για την έγκριση ή μη της τροποποίησης ή διακοπής ή ακύρωσης της σύμβασης.	Επιτροπή Ερευνών
<p>Ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μέριμνα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο.</p> <p>Σύνταξη κειμένου τροποποίησης / ακύρωσης / λύσης της σύμβασης του απασχολούμενου και αποστολή του στον ΕΥ για υπογραφή από τον ίδιο και τον ανάδοχο / εργαζόμενο.</p> <p>Πρώθηση στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για υπογραφή. Αποστολή απλού ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ του υπογ/νου στον δικαιούχο μετά από αίτησή του.</p> <p>Μέριμνα για την ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των εντύπων, εγγράφων και υπογεγραμμένων συμβάσεων σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο.</p>	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

ΣΤΑΔΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
<p>Έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών απασχολούμενου που ασφαρίζεται στον ΕΦΚΑ από τον ΕΛΚΕ την τελευταία ημέρα του μήνα παροχής υπηρεσιών.</p> <p>Έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών απασχολούμενου που ασφαρίζεται ο ίδιος στον ΕΦΚΑ αμέσως μετά την παράδοση του φυσικού αντικειμένου που του έχει ανατεθεί και υποχρεωτικά την τελευταία ημερομηνία της σύμβασής του.</p> <p>Η έκδοση Τ.Π.Υ συνοδεύεται από :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Φορολογική ενημερότητα για αμοιβές με Τ.Π.Υ. εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). 2. Ασφαλιστική ενημερότητα Ελεύθερων Επαγγελματιών (Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας για εισφορές ατομικής ασφάλισης) και ασφαλιστική ενημερότητα εργοδοτών (Αποδεικτικό Ενημερότητας Εργοδότη) για αμοιβές με Τ.Π.Υ. εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 3.000€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). 	Απασχολούμενος με σύμβαση έργου

<p>Κατάθεση Εντύπου: <i>Οικονομικά – Εντολή πληρωμής – Απόδοση αμοιβών</i>, το αργότερο έως την 5η ημέρα μετά τη λήξη του μήνα, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, συνοδευόμενο από:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ατομικό Φύλλο Χρονοχρέωσης για έργα όπου απαιτείται. 2. Έντυπο: <i>Διοικητικά έργου – Υποβολή παραδοτέων – Απολογισμός</i> για έργα όπου απαιτείται. 3. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Τίτλος Κτήσης για αμοιβή σύμβασης έργου. <p>Ο Ε.Υ. δύναται να αναγράψει στο Έντυπο: <i>Οικονομικά – Εντολή πληρωμής – Απόδοση αμοιβών</i> ότι η πληρωμή απασχολούμενου με σύμβαση έργου που ασφαλίζει ο ΕΛΚΕ στον ΕΦΚΑ, να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο και εντός του μήνα.</p> <p>Ο Ε.Υ. δύναται να αναγράψει στο Έντυπο: <i>Οικονομικά – Εντολή πληρωμής – Απόδοση αμοιβών</i> ότι η πληρωμή απασχολούμενου με σύμβαση έργου που ασφαλίζεται ο ίδιος στον ΕΦΚΑ, να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο. Συνίσταται η εξόφλησή του Τ.Π.Υ να μην υπερβαίνει τις 90 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, λόγω υποχρέωσης του φορέα να δηλώνει στο ΓΛΚ τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του.</p>	<p>Επιστημονικός Υπεύθυνος</p>
<p>Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ προβαίνει στις κάτωθι ενέργειες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Καταχώρηση του Τ.Π.Υ. του απασχολούμενου στο πληροφοριακό σύστημα resCom για να γίνουν λογιστικά άρθρα έως τις 5 του επόμενου μήνα. 2. Έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης με ημερομηνία λήξης περιόδου αναφορών την τελευταία ημέρα του δεδουλευμένου μήνα για συμβάσεις εργασίας. 3. Εξόφληση του Τ.Π.Υ. και των μισθοδοτικών καταστάσεων εντός του μήνα στις προκαθορισμένες ημερομηνίες της ΕΑΠ όπως αυτές ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΚ σε μηνιαία βάση. 4. Οριστικοποίηση δαπανών αμοιβών του προηγούμενου μήνα και αποστολή του αρχείου δημοσιονομικών αναφορών, όπου συμπεριλαμβάνονται όλα τα έσοδα και έξοδα του προηγούμενου μήνα, μέσω του www.gsis.gr; έως στις 12 του επόμενου μήνα. 	<p>Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών</p>