

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
με απ' ευθείας ανάθεση**

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η προετοιμασία των απαιτούμενων ενεργειών για τη σύναψη έγγραφης σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο, με αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών, με απ' ευθείας ανάθεση, χωρίς διαγωνισμό ή τη λήψη προσφορών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης, τα οποία αναθέτουν απευθείας σε εξωτερικό ανάδοχο την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών η αξία της οποίας είναι από 2500,00 μέχρι 5869,40 € εκτός ΦΠΑ

3. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- ΠΔ 60/2007
- ΠΔ 118/2007
- Ν. 2362/95 (Δημόσιο λογιστικό - προμήθεια υπηρεσιών)
- ΚΥΑ 679/1996
- Οδηγός Χρηματοδότησης Έρευνας και Κανονισμός Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης (απόφαση Επιτροπής Ερευνών 256/6.11.2008)
- ΥΑ Υπ. Οικονομικών αριθ. 2/59649/0026/17-10-2001 (ΦΕΚ 1427/τ.Β'/22-10-01)
- Ν. 4013/2011

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία προετοιμασίας και σύναψης συμβάσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου Δ6α – Στοιχεία Εταιρείας για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου
2. Έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της απ' ευθείας ανάθεσης.
3. Σύνταξη και Υπογραφή της Σύμβασης προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών
4. Σύνταξη της περίληψης της σύμβασης
5. Ανάρτηση της περίληψης της σύμβασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
6. Απόδοση 0,10% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων που παρακρατείται κατά την πληρωμή του Αναδόχου.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
με απ' ευθείας ανάθεση**

4.1. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΟΥΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στο Γραφείο Προμηθειών της Γραμματείας του ΕΛΚΕ υπογεγραμμένο και πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο Δ6α - Στοιχεία Εταιρείας για Σύναψη Σύμβασης Αγαθών και Υπηρεσιών. Το έντυπο συνοδεύεται υποχρεωτικά από τη σχετική προσφορά/παραγγελία/ ή προτιμολόγιο του Αναδόχου

4.2. ΈΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΗΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το γραφείο Προμηθειών της Γραμματείας του ΕΛΚΕ πρωτοκολλεί και προωθεί το αίτημα για έγκριση της απ' ευθείας ανάθεσης προς την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.

4.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ Η ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Γραφείο Προμηθειών της Γραμματείας του ΕΛΚΕ, με την απαιτούμενη, κατά περίπτωση, υποστήριξη του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ, συντάσσει τη σύμβαση ανάθεσης προμηθειών ή υπηρεσιών σύμφωνα με την σχετική έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και το σχετικό αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Το Γραφείο Προμηθειών φροντίζει να υπογραφεί το κείμενο της σύμβασης από όλα τα μέλη και να καταχωρηθεί η Σύμβαση προμηθειών στο rescom.

4.4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συντάσσεται από το Γραφείο Προμηθειών της Γραμματείας του ΕΛΚΕ, η περίληψη της Σύμβασης προς δημοσίευση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η περίληψη της σύμβασης πρωτοκολλείται, καταχωρείται στο rescom, αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και στη συνέχεια η περίληψη με τη σήμανση του Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) υπογράφεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

4.5. ΑΠΟΔΟΣΗ 0,10% ΥΠΕΡ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Με ευθύνη του Λογιστηρίου της Γραμματείας του ΕΛΚΕ, παρακρατείται το 0,10 % επί της καθαρής αξίας (εκτός ΦΠΑ) της σύμβασης κατά την πληρωμή του Αναδόχου και αποδίδεται υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

5. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Γραφείο Προμηθειών της Γραμματείας ΕΛΚΕ

- *Πρώτωση αιτήματος Επ. Υπεύθυνου προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών*
- *Σύνταξη έγγραφης σύμβασης προς σύναψη με εξωτερικό ανάδοχο*

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
με απ' ευθείας ανάθεση**

- *Μέριμνα για Υπογραφή Σύμβασης*
- *Σύνταξη περίληψης Σύμβασης*
- *Ανάρτηση Περίληψης Σύμβασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ*

Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης

- *Παροχή νομικής υποστήριξης στην προετοιμασία της σύμβασης*

Υπεύθυνος Έργου

- *Συμπλήρωση και υποβολή εντύπου Δ6α και σχετικής προσφοράς/ παραγγελίας/ προτιμολογίου Αναδόχου*

Επιτροπή Ερευνών ΕΛΚΕ

- *Έγκριση Απ' ευθείας ανάθεσης*

Λογιστήριο ΕΛΚΕ

- *Παρακράτηση και απόδοση του 0,10% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων*

Νόμιμος εκπρόσωπος ΕΛΚΕ

- *Υπογραφή της Περίληψης σύμβασης*
- *Υπογραφή σύμβασης*

6. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

<u>Δ6α</u>	Στοιχεία Εταιρείας για Σύναψη Σύμβασης Αγαθών ή Υπηρεσιών
<u>Εσωτερικό έντυπο</u>	Περίληψη σύμβασης

7. ΑΡΧΕΙΑ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΈΡΓΟΥ	
Φάκελος έργου < τίτλος έργου >	<ul style="list-style-type: none">• Έντυπο Δ6α - Στοιχεία Εταιρείας για Σύναψη Σύμβασης Αγαθών ή Υπηρεσιών• Προσφορά / Προτιμολόγιο / Παραγγελία αναδόχου• Περίληψη Σύμβασης με τη σήμανση του Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ