

**ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ(ΚΗΜΔΗΣ) ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΕΙ Ο  
ΕΛΚΕ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

Το **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων** έχει συσταθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και ειδικότερα στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή δυνάμει του **άρθρου 11 του ν. 4013/2011** (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011), όπως αυτό ισχύει μετά την τροποποίησή του από το άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α/2-2-2012) και αποτελεί πληροφοριακό σύστημα καταχώρισης δεδομένων με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις στο σύνολό τους με αντικείμενο την εκτέλεση έργων<sup>1</sup>, την προμήθεια αγαθών<sup>2</sup> και την παροχή υπηρεσιών<sup>3</sup> κατά την έννοια των π.δ. 59/2007 και 60/2007, σε όλα τα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσής τους και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης. Ειδικά ως προς τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτουν οι ΕΛΚΕ των Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων που διαχειρίζονται με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών, στο **άρθρο 24 παρ. 7 α του ν. 4386/2016** (ΦΕΚ 83 Α/11-5-2016) προβλέπεται ότι οι συμβάσεις αυτές υπάγονται στο **άρθρο 139 του ν. 4281/2014** (ΦΕΚ 160 Α/8-8-2014), που φέρει τον τίτλο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» και θεσμοθετεί σημαντικές τροποποιήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ, εφόσον η αξία τους είναι μεγαλύτερη του ποσού των € 1.000,00 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

<sup>1</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. β του π.δ. 60/2007, "Δημόσιες συμβάσεις έργων" είναι δημόσιες συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο είτε την εκτέλεση, είτε συγχρόνως τη μελέτη και την εκτέλεση, εργασιών που αφορούν μία από τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι ή ενός έργου, είτε ακόμη την πραγματοποίηση, με οποιαδήποτε μέσα, ενός έργου το οποίο ανταποκρίνεται στις επακριβώς οριζόμενες από την αναθέτουσα αρχή ανάγκες. Ως "έργο", νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών πολιτικού μηχανικού που προορίζεται να πληροί αυτό καθαυτό μια οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

<sup>2</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. γ του π.δ. 60/2007, "Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών" είναι δημόσιες συμβάσεις, πλην αυτών του στοιχείου β), οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων. Δημόσια σύμβαση, η οποία έχει ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και καλύπτει, παρεμπιπτόντως, εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης, θεωρείται ως "δημόσια σύμβαση προμηθειών".

<sup>3</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. δ του π.δ. 60/2007, "Δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών" είναι δημόσιες συμβάσεις, πλην των δημοσίων συμβάσεων έργων ή προμηθειών, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ ρυθμίζονται από την με αριθμό **Π1 2380 Κοινή Υπουργική Απόφαση** (ΦΕΚ 3400 Β/20-12-2012), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 11 παρ. 5 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) και η οποία παραμένει σε ισχύ και εξακολουθεί να εφαρμόζεται μέχρι τη δημοσίευση της κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 139 παρ. 5 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8-8-2014) Κοινής Υπουργικής Απόφασης. Από την έκδοση της απόφασης αυτής (του άρθρου 139 παρ. 5) θα παύσει η ισχύς της με αριθμό Π1 2380, καθώς τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας του ΚΗΜΔΗΣ θα ρυθμισθούν δυνάμει της νέας πλέον απόφασης, παράλληλα δε θα ξεκινήσει και η ισχύς της παρ. 3 του άρθρου 139 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8-8-2014), με την οποία διευρύνονται τόσο τα στάδια προς καταχώριση όσο και τα στοιχεία κάθε σταδίου καταχώρισης.

Αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την υποχρέωση καταχώρισης στο ΚΗΜΔΗΣ περιλαμβάνονται στην **Κατευθυντήρια Οδηγία 7/2015 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** (ΕΑΑΔΗΣΥ), η οποία εκδόθηκε στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της Αρχής για έκδοση οδηγιών προς τους αρμόδιους φορείς και τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων (ΑΔΑ Ω0Ζ7ΟΞΤΒ-ΕΛΙ). Στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Συστήματος καταχωρούνται αμελλητί τα πρωτογενή αιτήματα, τα εγκεκριμένα αιτήματα, οι προκηρύξεις, οι συμβάσεις και οι εντολές πληρωμών.

Ο ΕΛΚΕ ΠΚ στο πλαίσιο ολοκλήρωσης των ενεργειών προσαρμογής του στο ως άνω νομοθετικό πλαίσιο εξειδικεύει στις διαδικασίες του την ανάρτηση των αιτημάτων στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η Επιτροπή Ερευνών στην υπ' αριθμ. 400/27.7.2016 συνεδρίασή της ενέκρινε την εξής διαδικασία:

<b>1. Για ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ (ποσού 1.000€ έως 2.500€) δεν συμπ/ται ΦΠΑ</b>
---

## **ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

### **Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

#### **Επιστημονικά Υπεύθυνος**

- Υποβολή πρωτογενούς αιτήματος ([Έντυπο Δ6β](#)) στην Γραμματεία ΕΛΚΕ (Γραφείο Προμηθειών: κα Κουτσογιαννάκη Ειρήνη (τηλ.7063), κα Κατσιούλη Μαρία, (τηλ. 7040)), με το οποίο ζητείται η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών.

## **Γραμματεία ΕΛΚΕ**

- Έλεγχος του πρωτογενούς αιτήματος ως προς την επιλεξιμότητα της υπό έγκριση δαπάνης, πρωτοκόλληση και ανάρτησή του στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Πρώθηση του αναρτημένου αιτήματος στην Επιτροπή Ερευνών για έγκριση.
- Ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ του αποσπάσματος πρακτικών της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνει το πρωτογενές αίτημα (εγκεκριμένο αίτημα).
- Ενημέρωση του ΕΥ ώστε να προβεί στην προμήθεια των ειδών ή την παροχή των υπηρεσιών (ποσού 1.000€ έως 2.500€) με κοινοποίηση του Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) του εγκεκριμένου αιτήματος.

## **Β. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

### **Επιστημονικά Υπεύθυνος**

- Κατάθεση του/των τιμολογίου/ων της προμήθειας ειδών ή της παροχής υπηρεσιών στην Γραμματεία ΕΛΚΕ (Λογιστήριο) με αναφορά στο ΑΔΑΜ της έγκρισης, συνοδευόμενων από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά για την πληρωμή τους (Έντυπο Ο5, Έντυπο Ο10 ή Ο11 ή Ο12, Πρακτικό Παραλαβής κλπ.).

## **Γραμματεία ΕΛΚΕ**

- Ανάρτηση του/των τιμολογίου/ων στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Καταχώρηση των στοιχείων της δαπάνης στο μηχανογραφικό σύστημα reScom.
- Εξόφληση της δαπάνης.

**2. Για ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ**  
(ποσού 2.500€ έως 20.000€) δεν συμπ/ται ΦΠΑ

## **ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

### **Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

#### **Επιστημονικά Υπεύθυνος**

- Υποβολή πρωτογενούς αιτήματος (Έντυπο Δ6α) στην Γραμματεία ΕΛΚΕ (Γραφείο Προμηθειών: κα Κουτσογιαννάκη Ειρήνη (τηλ.7063), κα Κατσιούλη Μαρία, (τηλ. 7040)), με το οποίο ζητείται η σύναψη σύμβασης. Το πρωτογενές αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από 3 τουλάχιστον προσφορές, ώστε να τεκμηριώνεται η εκτίμηση από τον επιστημονικά υπεύθυνο των τιμών που προσφέρει η αγορά.

## **Γραμματεία ΕΛΚΕ**

- Έλεγχος του πρωτογενούς αιτήματος ως προς την επιλεξιμότητα της υπό έγκριση δαπάνης, πρωτοκόλληση και ανάρτησή του στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Πρώθηση του αναρτημένου αιτήματος στην Επιτροπή Ερευνών για έγκριση.
- Ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ του αποσπάσματος πρακτικών της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνει το πρωτογενές αίτημα (εγκεκριμένο αίτημα).
- Σύνταξη σύμβασης και μέριμνα υπογραφής της.
- Ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης.
- Ενημέρωση του ΕΥ ώστε να προβεί στην προμήθεια των ειδών ή την παροχή των υπηρεσιών (ποσού 2.500€ έως 20.000€) με κοινοποίηση του ΑΔΑΜ της σύμβασης.

## **Β. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

### **Επιστημονικά Υπεύθυνος**

- Κατάθεση του/των τιμολογίου/ων της προμήθειας ειδών ή της παροχής υπηρεσιών στην Γραμματεία ΕΛΚΕ (Λογιστήριο) με αναφορά στο ΑΔΑΜ της σύμβασης, συνοδευόμενων από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά για την πληρωμή τους (Έντυπο Ο5, Έντυπο Ο10 ή Ο11 ή Ο12, Πρακτικό Παραλαβής κλπ).

### **Γραμματεία ΕΛΚΕ**

- Ανάρτηση του/των τιμολογίου/ων στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Καταχώρηση των στοιχείων της δαπάνης στο μηχανογραφικό σύστημα reScom.
- Εξόφληση της δαπάνης.

## **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

**A.** Για αιτήσεις δαπανών όπου απαιτείται η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας (ποσά άνω των 20.000€ πλέον ΦΠΑ), ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει το Έντυπο Δ8 - Αίτηση για Διενέργεια Διαγωνισμού συνοδευόμενο από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και η Γραμματεία ΕΛΚΕ ΠΚ ακολουθεί όλες τις απαιτούμενες αναρτήσεις ανά στάδιο διαγωνισμού σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ – ΚΗΜΔΗΣ – ΕΣΗΔΗΣ (εφόσον απαιτείται).

**B.** Η καταχώρηση αιτημάτων και δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ και η αναφορά του ΑΔΑΜ αποτελούν στοιχεία κανονικότητας της δαπάνης. Κατά συνέπεια, σε περίπτωση μη καταχώρισης στο ΚΗΜΔΗΣ των στοιχείων των δημοσίων συμβάσεων από τους υπόχρεους φορείς, η δαπάνη δεν θεωρείται κανονική και δεν δύναται να πληρωθεί.

Γ. Η καταχώρηση των στοιχείων των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και των τυχόν αναγκαίων διορθώσεων σε κείμενο που έχει ήδη αναρτηθεί τελείται αμελλητί με μέριμνα του αρμοδίου υπαλλήλου της Γραμματείας του ΕΛΚΕ και, όπου στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Συστήματος ζητείται η καταχώρηση «Υπογράφοντας», συμπληρώνονται τα στοιχεία του εκάστοτε Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών.

Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ του κειμένου που καταχωρίστηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και του κειμένου της πράξης, ισχύει το κείμενο που καταχωρίστηκε στο ΚΗΜΔΗΣ.

.