



## ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης  
Κτίριο Ε4 Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά , 73100 Χανιά , [www.elke.tuc.gr](http://www.elke.tuc.gr)  
τηλ. 2821037033-45 fax: 2821037081 email: [elke@isc.tuc.gr](mailto:elke@isc.tuc.gr)

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΛΚΕ 12/07/2019

#### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (από 0,01€ έως 20.000€ πλέον ΦΠΑ)

Η διαδικασία προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση τροποποιείται, ώστε να προσαρμοστεί στο νομοθετικό πλαίσιο όπως ισχύει σήμερα (άρθρο 66 του ν.4485/2017, άρθρο 118 του ν.4412/2016, παρ. 2.α του άρθρου 37 του ν.4589/2019 και άρθρο 72 του ν.4610/2019) και στην απαίτηση για την έκδοση Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης Προμηθειών που προκύπτει από αυτό πριν από την έκδοση του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο – δελτίο αποστολής / Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών).

**Ο επιστημονικά υπεύθυνος υποβάλλει το Έντυπο Δ6 – Πρόταση απευθείας ανάθεσης προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών (νέο έντυπο)** με τα επισυναπτόμενα σε αυτό δικαιολογητικά ανάλογα με το ύψος της δαπάνης στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων, το οποίο περιλαμβάνει όλες τις περιπτώσεις προμηθειών από 0,01€ πλέον ΦΠΑ έως 20.000€ πλέον ΦΠΑ. Η έγκριση των απευθείας αναθέσεων γίνεται με Πράξη Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών. Το Έντυπο Δ6 συνοδεύεται από τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την έρευνα αγοράς (τουλάχιστον δύο προσφορές) για προμήθειες άνω των 2.500€ χωρίς ΦΠΑ. Για προμήθειες άνω των 10.000€ πλέον ΦΠΑ απαιτείται επιπλέον σύμβαση με τον προμηθευτή. Για προμήθειες άνω των 1.000€ πλέον ΦΠΑ απαιτείται

Πριν από την διαδικασία έκδοσης της απόφασης απευθείας ανάθεσης της προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών έχουν προηγηθεί τα κάτωθι στάδια:

1. Ένταξη έργου στην διαχείριση ΕΛΚΕ μετά την απόφαση αποδοχής του από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης (Έντυπο Δ1)
2. Έγκριση συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού έργου (Έντυπο Δ2)
3. Ανάρτηση της εγκριτικής απόφασης του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού έργου στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
4. Ανάρτηση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου στο ΚΗΜΔΗΣ ως «*πρωτογενές αίτημα*» και της εγκριτικής απόφασης ως «*εγκεκριμένο αίτημα*» (παρ. 2 άρθρου 66 ν.4485/2017)
5. Έκδοση σχετικής Απόφασης Ανάλιψης Υποχρέωσης, υπογραφή της από την Προϊσταμένη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΠΚ και ανάρτησή της στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναμόρφωσης των ετήσιων προϋπολογισμών των έργων ακολουθείται εκ νέου η ως άνω διαδικασία με την διαφορά ότι τα στάδια 2 & 3 εγκρίνονται με απόφαση του Προέδρου ΕΛΚΕ ΠΚ κατόπιν εξουσιοδότησής του από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και δημοσίευσής της σε ΦΕΚ και ακολουθεί το στάδιο 5.

Το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων παραλαμβάνει το Έντυπο Δ6 – Πρόταση απευθείας ανάθεσης ανάλογα με το ύψος της δαπάνης προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών με τα επισυναπτόμενα σε αυτό δικαιολογητικά ανάλογα με το ύψος της δαπάνης και προβαίνει στις ακόλουθες εργασίες:



## ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης  
Κτίριο Ε4 Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, 73100 Χανιά, [www.elke.tuc.gr](http://www.elke.tuc.gr)  
τηλ. 2821037033-45 fax: 2821037081 email: [elke@isc.tuc.gr](mailto:elke@isc.tuc.gr)

1. Έλεγχος του Αιτήματος Απευθείας Ανάθεσης, της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται σε αυτό και καταχώρησή του στο μηχανογραφικό σύστημα.
2. Δημιουργία Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης και ανάρτησή της στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
3. Ανάρτηση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ για ποσά άνω των 1.000€ πλέον ΦΠΑ.
4. Σύναξη σύμβασης προμήθειας για ποσά άνω των 10.000€ πλέον ΦΠΑ και μέριμνα για την υπογραφή της.
5. Κοινοποίηση της απόφασης Απευθείας Ανάθεσης στον επιστημονικά υπεύθυνο του έργου.

### Προσοχή

Επισημαίνεται ότι οι επιστημονικά υπεύθυνοι **θα πρέπει να παρακολουθούν τα διαθέσιμα υπόλοιπα σε κάθε κατηγορία δαπάνης κατά ΓΛΚ του ετήσιου προϋπολογισμού των έργων τους στο web resCom έτσι ώστε να βεβαιώνονται για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης.** Σε περίπτωση μη ύπαρξης διαθέσιμου υπολοίπου στην κατηγορία δαπάνης κατά ΓΛΚ του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει να προηγείται της δαπάνης (έκδοσης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών, κλπ) αίτημα τροποποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης οποιασδήποτε δαπάνης το ποσό της οποίας είναι εκτός των κατηγοριών λογιστικής των ετήσιων προϋπολογισμών των έργων η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ δεν δύναται να εκκαθαρίσει την δαπάνη αυτή, λόγω του ότι χαρακτηρίζεται ως μη νόμιμη (περ. 2 παρ. 5 άρθρου 72 ν.4610/2019).

Η ημερομηνία έναρξης εφαρμογής των νέων διαδικασιών ως προς τις προμήθειες αγαθών και παροχής υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση είναι η 15/07/2019. Από την ημερομηνία αυτή και έπειτα δεν απαιτείται η κατάθεση του Εντύπου Δ3 ενώ απαιτείται η κατάθεση του Εντύπου Δ6 – Πρόταση απευθείας ανάθεσης προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών (νέο έντυπο).