

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης



Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών» »

Αναθέτουσα Αρχή: Πολυτεχνείο Κρήτης –

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Προϋπολογισμός: 156.097,56 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 16 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 24/03/2014 και ώρα 10:00 π.μ.

Κωδικός ΟΠΣ: 327821



Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C1.1 Πίνακας Περιεχομένων

C1.1	Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		3
C2.	<i>Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</i>	3
C2.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
C2.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	4
C2.3	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	6
C2.4	C2.Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	8
C3.	<i>Πίνακες Συμμόρφωσης</i>	9
C2.5	C3.1 Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης	9
C2.6	C3.2 Ενσωμάτωση τεχνολογίας RFID στο υλικό της βιβλιοθήκης – Ενιαία κάρτα πρόσβασης – Πίνακας απαιτήσεων εξοπλισμού	12
C2.7	C3.3 Ενσωμάτωση τεχνολογίας RFID στο υλικό της βιβλιοθήκης – Ενιαία κάρτα πρόσβασης – Πίνακας τεχνικών προδιαγραφών	13
C4.	<i>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς</i>	19
C2.8	C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	19
	C4.1.1 Εξοπλισμός	19
	C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό	20
	C4.1.3 Υπηρεσίες	20
C2.9		21
C2.10	C4.2 Εκπαίδευση χρηστών	21
C2.11		21
C2.12	C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	21
	C4.3.1 Σχέδιο Σύμβασης	22

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C2. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C2.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Πολυτεχνείο Κρήτης, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Κτίριο Ε4
Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Τ.Κ. 73100, Χανιά

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός
... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Πολυτεχνείο Κρήτης, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Κτίριο Ε4
Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Τ.Κ. 73100, Χανιά

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Πολυτεχνείο Κρήτης - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαϊώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C2.4 C2.Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__/__/__	
			-	
			__/__/__	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κ.λπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης				
1	Ανάλυση απαιτήσεων του Ιδρύματος και σχεδιασμός διαδικασιών, κανόνων και ρόων εργασίας για την επιλογή και υποβολή ψηφιακών τεκμηρίων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (διαδικασίες, κανόνες, σενάρια χρήσης, διαγράμματα ρόων, ρόλοι χρηστών και συσχετίσεις μεταξύ τους, ασφάλεια συστήματος, κ.λπ.).	Ναι		
2	Συγκέντρωση όλων των τεκμηρίων (π.χ. δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ) που διαθέτουν οι Σχολές του Πολυτεχνείου Κρήτης. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να δημιουργηθούν λεπτομερής λίστες των τεκμηρίων που διαθέτει η κάθε Σχολή του Ιδρύματος, είτε αυτά είναι σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή, με σκοπό την περαιτέρω επεξεργασία τους και την εισαγωγή τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.	Ναι		
3	Δημιουργία ευρετηρίων μεταδεδομένων βάσει των προτύπων μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων και που θα υποδείξει το Ίδρυμα στον Ανάδοχο.	Ναι		
4	Εισαγωγή τεκμηρίων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα μεταδεδομένα, μέσω των ανάλογων φορμών εισαγωγής.	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5	Δημιουργία κειμένου βοήθειας χρήσης υπηρεσιών του Ιδρυματικού Αποθετηρίου από τους πολίτες και σύνδεσή του με τη σελίδα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου (Online help).	Ναι		
6	Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας ψηφιοποίησης.	Ναι		
7	Ψηφιοποίηση παλιότερων τεκμηρίων σε έντυπη μορφή για την εισαγωγή τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.	≥1.000 τεκμήρια (περίπου 150.000 σελίδες).		
8	Πραγματοποίηση ψηφιοποίησης στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.	Ναι		
9	Μέριμνα για την ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων που θα ψηφιοποιηθούν ώστε να παραχθούν κατάλληλα αντίγραφα ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου.	Ναι		
10	Το ψηφιακό υλικό να δεχθεί μία χαμηλή ανάλυση (τουλάχιστον 200 dpi για ασπρόμαυρα έγγραφα και τουλάχιστον 150 dpi για έγχρωμα έγγραφα), η οποία να είναι άμεσα διαθέσιμη στο Διαδίκτυο.	Ναι		
11	Το ψηφιακό υλικό να δεχθεί και μία υψηλή ανάλυση (τουλάχιστον 600 dpi για ασπρόμαυρα και έγχρωμα έγγραφα) για αρχειοθέτηση και κάλυψη λοιπών αναγκών	Ναι		
12	Επιθυμητή είναι η κατά περίπτωση βελτιστοποίηση των ψηφιοποιημένων αρχείων.	Ναι		
13	Παροχή υπηρεσιών καταλογογράφησης, παραγωγής μεταδεδομένων και απόθεσης των τεκμηρίων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο για το σύνολο του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί, από ομάδα με αντίστοιχη εμπειρία, βάσει κανόνων καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και στα πρότυπα που θα υποδείξει το Ίδρυμα στον Ανάδοχο.	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14	Η τεκμηρίωση του συνόλου του υλικού θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στην ελληνική γλώσσα.	Ναι		
15	Ο τρόπος κωδικοποίησης της τεκμηρίωσης θα είναι τέτοιος ώστε να εξυπηρετεί κατά το βέλτιστο τις παρούσες αλλά και μελλοντικές ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, χωρίς να παραβλέπει τις διεθνείς πρακτικές καθώς επίσης και τις όποιες ιδιαιτερότητες της βιβλιοθήκης	Ναι		
16	Συμπλήρωση και διόρθωση μεταδεδομένων των τεκμηρίων που θα μεταπέσουν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο από το Υπόεργο 1 (Δημιουργία Ιδρυματικού Αποθετηρίου, υλοποίηση με ίδια μέσα).	Ναι		
17	Σύνταξη πολιτικής διαχείρισης που θα διέπει το Ιδρυματικό Αποθετήριο, η οποία θα περιλαμβάνει την πολιτική πρόσβασης, την πολιτική περιεχομένου, την πολιτική κατάθεσης περιεχομένου, την πολιτική θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, την πολιτική δεδομένων και μεταδεδομένων, την πολιτική απόδοσης και μακροχρόνιας διατήρησης, την πολιτική απόσυρσης.	Ναι		
18	Συλλογή και απόθεση ψηφιακού υλικού η/και μεταδεδομένων από άλλες πηγές (συνεργασία με άλλα ιδρύματα/φορείς και την οριζόντια δράση του Σ.Ε.Α.Β.) που θα υποδείξει το Ίδρυμα στον Ανάδοχο.	Ναι		
19	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (πλην της πιλοτικής λειτουργίας).	≤ 14μήνες		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C3.2 Ενσωμάτωση τεχνολογίας RFID στο υλικό της βιβλιοθήκης – Ενιαία κάρτα πρόσβασης – Πίνακας απαιτήσεων εξοπλισμού

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	RFID Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (αυτόματος δανεισμός/επιστροφή, κ.λπ.). (αυτόματος ανανέωση,	Τεμάχια	1
2	Σταθμός Ανάγνωσης, και Εγγραφής Δεδομένων σε RFID Ετικέτες, Δανεισμού και Επιστροφής Τεκμηρίων.	Τεμάχια	2
3	RFID μονή πύλη ασφαλείας (ως μονή πύλη ασφαλείς θεωρείται ένα πέρασμα με δύο βάσεις, ένα ζεύγος δηλαδή).	Τεμάχια	2
4	Φορητός σαρωτής RFID για απογραφή τεκμηρίων.	Τεμάχια	1
5	RFID Ετικέτες για έντυπο υλικό.	Τεμάχια	63.000
6	Λογισμικό Διαμόρφωσης RFID Ετικετών Ασφαλείας και Διαχείρισης Συσκευής Εντοπισμού και Απογραφής Υλικού.	Άδεια	2
7	Λογισμικό για Στατιστικά Στοιχεία Κίνησης Χρηστών.	Άδεια	1
8	Λογισμικό Ελέγχου Πυλών.	Άδεια	1
9	Λογισμικό SIP2.0 & Integration με το τρέχον αυτοματοποιημένο σύστημα βιβλιοθήκης (ADVANCE), αλλά και με το μελλοντικό του ILSaS. Θα απαιτηθεί δηλαδή η ολοκλήρωση μέσω SIP2.0 για το τρέχον σύστημα και η εξασφάλιση των υπηρεσιών ολοκλήρωσης με το νέο σύστημα του ILSaS, εφόσον το σύστημα του ILSaS θα είναι έτοιμο προς χρήση εντός του πλαισίου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του παρόντος έργου	Άδεια	2
10	Λογισμικό για λειτουργία εκτός σύνδεσης	Άδεια	1
12	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της βιβλιοθήκης του Πολυτεχνείου	Ημέρες	30 ≤ X ≤ 4

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	Κρήτης .		
--	----------	--	--

C3.3 Ενσωμάτωση τεχνολογίας RFID στο υλικό της βιβλιοθήκης – Ενιαία κάρτα πρόσβασης – Πίνακας τεχνικών προδιαγραφών

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
RFID Σταθμός Αυτόματου Δανεισμού Υλικού Βιβλιοθήκης (RFID kiosk)				
1	Περιγραφή του μοντέλου του RFID σταθμού αυτοεξυπηρέτησης των χρηστών (αυτόματος δανεισμός/επιστροφή, ανανέωση, κλπ.).	Ναι		
2	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
3	Να υποστηρίζεται το ISO 18000-3	Ναι		
4	Συμφωνία με τους κανόνες FCC περί ορίων εκπομπής ραδιοσυχνότητας.	Ναι		
5	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2.0 και να μπορεί να επικοινωνεί με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό της βιβλιοθήκης (ADVANCE)	Ναι		
6	Να υποστηρίζει παροχή 230V.	Ναι		
7	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού πληκτρολογίου.	Ναι		
8	Επικοινωνία μέσω Ethernet.	Ναι		
9	Ενσωματωμένο εκτυπωτή, για εκτύπωση κατάστασης λογαριασμού χρήστη.	Ναι		
10	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, cd, κλπ.).			
11	Ανάγνωση Mifare Smart Card χρηστών.	Ναι		
12	Διάθεση barcode αναγνώστη.	Ναι		
13	Δυνατότητα επιστροφής υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο.	Ναι		
14	Ανανέωση από το χρήστη της περιόδου δανεισμού εφόσον έχει τα σχετικά δικαιώματα.	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15	Αναγνώριση ταυτόχρονα έως και 5 τεκμηρίων.	Ναι		
16	Πρόσβαση στο λογαριασμό του χρήστη μόνο με χρήση της RFID κάρτας του.	Ναι		
17	Το λογισμικό του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης θα πρέπει να επικοινωνεί στο χρήστη τυχόν δεσμεύσεις / μηνύματα /ειδοποιήσεις που προέρχονται από το λογισμικό της βιβλιοθήκης με σύνδεση σε πραγματικό χρόνο.	Ναι		
18	Αναγνώριση του δανειζόμενου και μη δανειζόμενου υλικού βάσει των κανόνων δανεισμού που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη στο λογισμικό αυτοματοποίησης βιβλιοθηκονομικών λειτουργιών της.	Ναι		
19	Οθόνη αφής 17".	Ναι		
20	Διάθεση του περιβάλλοντος διεπαφής σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά).	Ναι		
21	Δυνατότητα παραμετροποίησης σε κείμενα, γραφικά, κλπ. Παρακαλούμε δηλώστε τι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται (π.χ. HTML, CSS, Flash κλπ.	Ναι		
22	Ειδοποίηση στο χρήστη για την ολοκλήρωση της ενέργειάς του.	Ναι		
23	Αυτόματος καθαρισμός οθόνης για τον επόμενο χρήστη χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.	Ναι		
24	Εύκολη αλλαγή χαρτιού εκτυπωτή από το προσωπικό της βιβλιοθήκης χωρίς παρέμβαση τεχνικού.	Ναι		
25	Μηχανισμός οικονομικών συναλλαγών (πληρωμή με κέρματα), ώστε ο χρήστης να μπορεί να εκτελεί οικονομικές συναλλαγές (πληρωμή προστίμων από καθυστέρηση υλικού)	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αυτόματα (δηλαδή, χωρίς τη μεσολάβηση προσωπικού της Βιβλιοθήκης), γρήγορα και χωρίς λάθη.			
RFID Σταθμός εργασίας προσωπικού βιβλιοθήκης				
26	Περιγραφή μοντέλου σταθμού ανάγνωσης, και εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων.	Ναι		
27	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων.	2		
28	Αναφορικά με τα νέα βιβλία, φόρτωση δεδομένων σε μια ετικέτα RFID και επιβεβαίωση ότι η εγγραφή έγινε σωστά.	Ναι		
29	Δυνατότητα ανανέωσης, επιστροφής και δανεισμού με ετικέτες RFID και ενημέρωση του λογισμικού της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο.	Ναι		
30	Οι θέσεις εργασίας του προσωπικού να παρέχουν μια οθόνη με τις λεπτομέρειες των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί κατά τη διάρκεια της συναλλαγής (κατ' ελάχιστο, τίτλος και συγγραφέας).	Ναι		
31	Αναγνώριση ταυτόχρονα έως και 5 τεκμηρίων	Ναι		
32	Αυτόματη εισαγωγή αλφαριθμητικών πληροφοριών (π.χ. μέσω του αναγνώστη barcode).	Ναι		
33	Συμβατότητα με το RFID κιόσκι.	Ναι		
34	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, cd, κλπ.).	Ναι		
35	Αναγνώριση Mifare Smart Card χρηστών.	Ναι		
36	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SIP2.0 ώστε να μπορεί να επικοινωνεί με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό της βιβλιοθήκης.	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
37	Αναγνώριση δανειζόμενου και μη δανειζόμενου υλικού βάσει των κανόνων δανεισμού που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη στο λογισμικό της.	Ναι		
RFID Πύλες ασφαλείας				
38	Περιγραφή μοντέλου μονής πύλης ασφαλείας (ενός ζεύγους δηλαδή) .	Ναι		
39	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων.	2		
40	Οπτική και ηχητική προειδοποίηση σε περίπτωση που κάποιο τεκμήριο δεν επιτρέπεται να βγει από τη βιβλιοθήκη.	Ναι		
41	Διάθεση μηχανισμού μέτρησης πλήθους επισκεπτών (είσοδος/έξοδος).	Ναι		
42	Οι πύλες ασφαλείας θα πρέπει να παρέχουν σε πραγματικό χρόνο αναφορά με λεπτομέρειες για κάθε RFID ετικέτα που αναγνώρισε η πύλη ασφαλείας.	Ναι		
43	Οι πύλες ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτουν επιπλέον αισθητήρα για αποφυγή λανθασμένων συναγεργμών.	Ναι		
44	Οι πύλες θα πρέπει να διαθέτουν και κατάσταση αναμονής για μειωμένη κατανάλωση ενέργειας	Ναι		
Φορητός Σαρωτής RFID για Απογραφή Τεκμηρίων				
45	Περιγραφή μοντέλου φορητού σαρωτή RFID για απογραφή τεκμηρίων.	Ναι		
46	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
47	Συνολικό βάρος	< 2 κιλά		
48	Η απόσταση ανάγνωσης των ετικετών να είναι	< 12 εκ.		
49	Σύμφωνα με πρότυπα ETSI 300-330 European Radio Compliance και EN50364.	Ναι		
50	Επαναφορτιζόμενη μπαταρία με διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 4 ωρών.	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
51	Ο φορητός σαρωτής RFID να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναγνώριση τεκμηρίων και για έλεγχο της θέσης τους στο ράφι.	Ναι		
52	Ο φορητός σαρωτής RFID θα πρέπει να υποστηρίζει πρωτόκολλο WiFi (IEEE802.11b)	Ναι		
RFID ετικέτες				
53	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων ετικετών RFID για έντυπο υλικό.	63.000		
54	Υποστήριξη του ISO 18000-3 και ISO 15693.			
55	Χρονική περίοδος διατήρησης δεδομένων.	>40 ετών		
56	Υποστήριξη επανεγγραφής δεδομένων	Ναι		
57	Χωρητικότητα μνήμης	>99.000 φορών		
58	Οι ετικέτες θα πρέπει να λειτουργούν σε 13.56MHz για την εγγραφή/φόρτωση των δεδομένων.	1024 bits		
59	Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στις ετικέτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου και την πληροφορία του Ιδρύματος (ISIL Code).	Ναι		
60	Δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή πρόσθεσης πληροφοριών στις ετικέτες οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμεί η βιβλιοθήκη.	Ναι		
Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και τεχνικής υποστήριξης				
61	Όλος ο εξοπλισμός και το λογισμικό θα πρέπει να διαμορφωθούν κατάλληλα και να συνεργάζονται με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματοποίησης της βιβλιοθήκης (ADVANCE).	Ναι		
62	Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε οι	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	βελτιώσεις στο ήδη εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματοποίησης βιβλιοθήκης (ADVANCE) δεν θα έχουν επιπτώσεις στη λειτουργία του RFID συστήματος, και αντίστροφα.			
63	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.	Ναι		
64	Περίοδος εγγύησης.	≥ 1 έτος		
65	Οποιοσδήποτε μελλοντικές βελτιώσεις στο σύστημα θα συνοδεύονται από πλήρη και επεξηγηματική τεκμηρίωση.	Ναι		
66	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (στο οποίο περιλαμβάνεται και η διαδικασία φόρτωσης του τρέχοντος barcode της Βιβλιοθήκης στις ετικέτες RFID).	≤16 μήνες		
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού της βιβλιοθήκης του Πολυτεχνείου Κρήτης				
67	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης του Πολυτεχνείου Κρήτης ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του RFID συστήματος	$30 \leq X \leq 4$		
68	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη χορήγηση φυλλαδίων – οδηγιών χρήσης του συστήματος RFID.	Ναι		
69	Να προβλέπεται η επιτόπια κατάρτιση για το προσωπικό της βιβλιοθήκης του Πολυτεχνείου Κρήτης.	Ναι		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	RFID σταθμός αυτοεξυπηρέτησης χρηστών (αυτόματος δανεισμός/επιστροφή, ανανέωση, κ.λπ.). Βλ. Α3						
2	Σταθμός ανάγνωσης, και εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων. Βλ. Α3						
3	RFID μονή πύλη ασφαλείας. Βλ. Α3						
4	Φορητός σαρωτής RFID για απογραφή τεκμηρίων. Βλ. Α3						
5	RFID ετικέτες για έντυπο υλικό. Βλ. Α3						
ΣΥΝΟΛΟ							

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Λογισμικό διαμόρφωσης RFID ετικετών ασφαλείας και διαχείρισης συσκευής εντοπισμού και απογραφής υλικού. Βλ. Α3						
2	Λογισμικό για στατιστικά στοιχεία κίνησης χρηστών. Βλ. Α3						
3	Λογισμικό ελέγχου πωλών. Βλ. Α3						
4	Λογισμικό SIP2 & Integration με το LMS. Βλ. Α3						
5	Λογισμικό για λειτουργία εκτός σύνδεσης. Βλ. Α3						
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.3 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσία εμπλουτισμού Ιδρυματικού Αποθετηρίου/ Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης. Βλ. Α3					
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού (για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό που αναφέρθηκε στο C4.1.1.).					

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	Βλ. Α3					
3	Υπηρεσίες ενοικίασης σταθμού εργασίας μετατροπής υλικού από το ράφι . Βλ. Α3					
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της Βι.Κε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης στη χρήση του συστήματος RFID.					
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός Συστήματος RFID (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό Συστήματος RFID (Πίνακας C4.1.2)			
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού RFID και εμπλουτισμού του Ιδρυματικού Αποθετηρίου (Πίνακας C4.1.3)			
ΣΥΝΟΛΟ C4.1				
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
ΣΥΝΟΛΟ C4.2				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

C4.3.1 Σχέδιο Σύμβασης

Σχέδιο Σύμβασης

Στα Χανιά σήμερα την ημέρα,

μεταξύ

Σε συνέχεια του Ανοικτού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την με ημερομηνία _____ διακήρυξη (αριθμός πρωτοκόλλου _____) («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την **απόφαση κατακύρωσης** («η Κατακύρωση») της υπ' αριθμό συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «_____» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Προκαταρκτικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η «...» με αντικείμενο όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Διοίκησης & Παραλαβής Έργου: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του έργου»

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Εμπιστευτική Πληροφορία: σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

1. τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου
2. την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη της Βιβλιοθήκης και Κέντρου

Πληροφόρησης (Βι.Κε.Π.) και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών.

Η ολοκλήρωση θα γίνει με την ανάπτυξη, την εγκατάσταση, την παραμετροποίηση και την θέση σε λειτουργία πρόσθετων λειτουργικότητων κυρίως σε ότι αφορά:

- 1) Τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους συναλλασσόμενους με το Ίδρυμα.
- 2) Τις δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.

Αντικείμενο του έργου είναι ο εμπλουτισμός του Ιδρυματικού Αποθετηρίου που θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα από το ίδιο το Ίδρυμα, και η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη της (Βι.Κε.Π.) και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών.

Θα δημιουργήσει και θα θέσει σε παραγωγή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως αυτές μεταξύ άλλων περιγράφονται στο νόμο 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικά (fully available online), που θα αφορούν την υποστήριξη της αποστολής της Βιβλιοθήκης, ώστε να επιτελέσει το έργο της σε σύνδεση με την εκπαιδευτική κοινότητα αλλά και την κοινωνία. Το Ιδρυματικό Αποθετήριο θα συγκεντρώσει και οργανώσει την επιστημονική παραγωγή του Πολυτεχνείου Κρήτης σε μοναδικό ιστότοπο, με ανοικτή πρόσβαση στο υλικό του τηρουμένων των αδειών Creative Common και GPL. Η ενσωμάτωση τεχνολογίας RFID στο υλικό της Βι.Κε.Π. θα συμβάλλει στην εξοικονόμηση χρόνου και τη βελτίωση των υπηρεσιών δανεισμού και διαχείρισης υλικού. Η ανάπτυξη ενιαίας κάρτας πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βι.Κε.Π. αλλά και στις λοιπές πληροφοριακές υπηρεσίες (π.χ. γραμματείες), θα συμβάλλει στην ταχύτερη εξυπηρέτηση του τελικού χρήστη των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο και αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Πολυτεχνείο Κρήτης – *Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας, Κτίριο Ε4 Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, ΤΚ 73100, Χανιά*

Τηλέφωνο: 00 30 2821037073, 00 302821037033

Fax: 00 30 2821037082

E-mail: elke@isc.tuc.gr

Για τον Ανάδοχο: **<Στοιχεία Αναδόχου>**

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

6.4 Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της ΕΠΠΕ χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον τριών (3) ετών**, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Επίσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας.

Ειδικότερα:

7.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον, ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας και την Αναθέτουσα Αρχή - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας και την Αναθέτουσα Αρχή ως

εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

7.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας και της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λ.π. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου, καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

7.5 Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας της με τον Ανάδοχο δίνει με το παρών συμφωνητικό την γραπτή συγκατάθεσή της στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία του εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ' εντολή του.

7.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

7.7 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο

Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 14 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου γίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος του Αναδόχου προς την ΕΠΠΕ και γραπτής σύμφωνης γνωμοδότησης της ΕΠΠΕ.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο (B5.10) της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού €.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους και αφού ο Ανάδοχος καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του, Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Τεύχους Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

15.3 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για τον «Εμπλουτισμό Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ανοικτής Πρόσβασης και ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση του χρήστη (Check in – Check out υλικού) της Βι.Κε.Π. και ταυτόχρονη δυνατότητα οικονομικών συναλλαγών»

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται συμβατικά ως προς τους όρους της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, οι οποίοι θα είναι αυτοί που προβλέπονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Σε καμία περίπτωση η συνολική οφειλόμενη από μέρους του αποζημίωση δεν δύναται να υπερβεί το ύψος του συμβατικού τιμήματος.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα. *(Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου με ημερομηνία ολοκλήρωσης όχι αργότερα από τις 31 Οκτωβρίου 2015.)*

.....

.....

17.2 Ουδενμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 19 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί) Ημέρες.

Το χρονοδιάγραμμα που αναφέρθηκε στο Άρθρο 17 της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 20 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 (τριάντα) Ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

20.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 21 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση ή ο νόμος, σύμφωνα με τα παρακάτω:

21.1 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

21.1.1.1 ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

21.1.1.2 ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Οι επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες επιτρέπεται να ανέλθουν αθροιστικά σε ποσοστό έως και 15 % του συνολικού συμβατικού τιμήματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του προαναφερόμενου ποσοστού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος.

21.2 Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν τις ποινικές ρήτρες ως δίκαιες και εύλογες.

21.3 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

21.4 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του π.δ. 118/2007.

21.5 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

- 21.6 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 21.7 Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή καταβάλλονται από τον ίδιο ή καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
- 21.8 Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες, μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- 21.9 Σε περίπτωση Ένωσης οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- 21.10 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- 21.11 Ορίζεται ρητά ότι η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί το δικαίωμα από την Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας της.
- 21.12 Καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου της εγγύησης καλής λειτουργίας και σε περίπτωση καθυστέρησης αποκατάστασης σφαλμάτων του λογισμικού του συστήματος RFID από μέρους του Αναδόχου ή σε περίπτωση καθυστέρησης παροχής των λοιπών οφειλόμενων υπηρεσιών της εγγύησης, ο τελευταίος θα υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα το ποσό των 50,00 € (ευρώ) για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Σε περίπτωση δε αδυναμίας εκπλήρωσης των υπηρεσιών της εγγύησης, θα καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες συνομολογούνται ως δίκαιες και εύλογες από μέρους του Αναδόχου. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιδιώξει την καταβολή και της τυχόν επιπλέον αποδεικνυόμενης ζημίας της.

Άρθρο 22 ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμα και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

ΑΡΘΡΟ 22 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

22.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

23.2 Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια ενός έτους. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που

αναφαινεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 5 εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Πρόσβαση του προσωπικού των Γραμματειών της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ

09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του . Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
3. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk του Αναδόχου είναι τα εξής: Τηλ., Τηλεομοιοτυπία (Fax), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-mail)

Πληρωμές

ΑΡΘΡΟ 24 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο

πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 25 ΤΙΜΗΜΑ

25.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των, **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%**. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα νόμιμο, επαρκές και ευρισκόμενο σε πλήρη αναλογία παροχής – αντιπαροχής. Στο συμβατικό αντάλλαγμα περιέχονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσα Αρχής.

25.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 26 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει σύμφωνα με τις χρηματοροές από το φορέα χρηματοδότησης και το ταμειακό υπόλοιπο του Έργου ως ακολούθως:

1. Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με τη παράδοση και παραλαβή των κάτωθι παραδοτέων:
 - Μελέτη ορισμού όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών για τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ώστε να υλοποιηθεί η θεσμοθέτηση διαδικασιών, κανόνων και ροών εργασίας για την επιλογή και υποβολή ψηφιακών τεκμηρίων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. (Φάση 1- Παραδοτέο 1)
 - Πολιτική διαχείρισης Ιδρυματικού Αποθετηρίου. (Φάση 1- Παραδοτέο 2)
 - Μελέτη για την επιλογή και ιεράρχηση υπάρχοντος υλικού για τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου (Παραδοτέο Φάσης 1- Παραδοτέο 3)
 - Προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού RFID και εγκατάσταση, προσαρμογή και παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού για την υλοποίηση της υπηρεσίας (Φάση 2- Παραδοτέο 5)

2. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, εξήντα τοις εκατό (60%) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες

διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παράδοση Και Παραλαβή

ΑΡΘΡΟ 27 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε 1 (ένα) έντυπο αντίγραφο καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ, η τελευταία συντάσσει πρωτόκολλο μη παραλαβής, αναφέροντας τους λόγους της μη παραλαβής. Όταν παραληφθούν τμηματικά τα παραδοτέα όλων των φάσεων του Έργου και κριθεί ότι ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης και των αναπόσπαστων μερών της (διακήρυξη – τεχνικές προδιαγραφές - προσφορά Αναδόχου), η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του Έργου.

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου

επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή και στο Φορέα Λειτουργίας κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του Έργου, που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της σύμβασης, μεταβιβάζεται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια και επ' αόριστον για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας από τη γέννησή του, οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 28 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην

κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

28.7 Το συντομότερο δυνατό μετά από την έκπτωση του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ορίσει νέο Ανάδοχο, αναθέτοντας το Έργο σε άλλο ενδιαφερόμενο υποψήφιο Ανάδοχο μέσω της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, όπως αυτή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 29 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

29.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί, η οποία (αποζημίωση) δεν υπερβαίνει το ύψος του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 30 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών

στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλοι οι όροι του παρόντος θεωρούνται ουσιώδεις και οποιαδήποτε τροποποίησή τους γίνεται μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών. Η τροποποίηση αυτή θα κείται σε κάθε περίπτωση εντός του πλαισίου της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων.

Επίλυση Διαφορών

ΑΡΘΡΟ 31 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στα Χανιά

Στην παρούσα επισυνάπτονται τα Παραρτήματα Α, Β και Γ (Απόφαση Κατακύρωσης Αναθέτουσας Αρχής, Διακήρυξη και Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου αντίστοιχα), τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο και αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 2 (δύο) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και 2 (δύο) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ