



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΧΑΝΙΑ, 08.05.2014  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 6351

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΗΣ 336<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** 2 Μαΐου 2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:15μμ  
**ΤΟΠΟΣ:** Αίθουσα Συνεδριάσεων του ΕΛΚΕ ΠΚ, Κτήριο Ε4 Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά.  
**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:** Οι κ.κ. **Καθηγητής Νικόλαος Νικολαΐδης**, Αναπληρωτής Πρύτανη και Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών, **Καθηγητής Μιχαήλ Ζερβάκης**, **Καθηγητής Κων/νος Κομνίτσας**, **Αναπλ. Καθηγήτρια Παγώνα Μαραβελάκη**, **Αναπλ. Καθηγητής Ιωάννης Νικολός** τακτικά μέλη και **ο Επικ. Καθηγητής Βασίλειος Σαμολαδάς**, αναπληρωματικό μέλος.  
**ΑΠΟΝΤΕΣ:** Ο **Καθηγητής Ευάγγελος Γιδαράκος**, τακτικό μέλος.  
**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:** Η κα **Αργυρώ Βαϊδάκη**, Προϊσταμένη Γραμματείας της Επιτροπής Ερευνών.

---

Ο Πρόεδρος, αφού καλωσόρισε τα μέλη, κήρυξε την έναρξη των εργασιών του Σώματος.

---

**ΘΕΜΑ 8ο : Ανακοινώσεις – Αιτήσεις – Προτάσεις**

---

**Έγκριση πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 3825/18.03.14 για τις ανάγκες του έργου με τίτλο «Local Partnerships for Greener Cities and Regions - GREEN PARTNERSHIPS» στα πλαίσια των έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (MED PROGRAMME 75% ΕΤΠΑ, 25% Εθνική Συμμετοχή), με επιστημονικά υπεύθυνο τον Αναπλ. Καθηγητή Θ.Τσούτσο και με κωδικό έργου 80745, για την εξέταση των ενστάσεων που κατέθεσαν η κα Γεωργαντά Κωνσταντίνα και η κα Παπαχρήστου Αλεξάνδρα**

Ο Πρόεδρος θέτει υπ' όψη των μελών το από 30.04.2014 (αρ. πρωτ. ΕΛΚΕ 5973/02-05-2014) 2ο Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων που υπεβλήθησαν στα πλαίσια της υπ' αριθμ. 3825/18.03.14 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για τις ανάγκες του έργου με τίτλο «Local Partnerships for Greener Cities and Regions - GREEN PARTNERSHIPS» στα πλαίσια των έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (MED PROGRAMME 75% ΕΤΠΑ, 25% Εθνική Συμμετοχή), με επιστημονικά υπεύθυνο τον Αναπλ. Καθηγητή Θ.Τσούτσο και με κωδικό έργου 80745, για την εξέταση των ενστάσεων που κατέθεσαν οι κες Γεωργαντά Κωνσταντίνα και Παπαχρήστου Αλεξάνδρα κατά του πρακτικού αξιολόγησης (αρ. πρωτ. ΕΛΚΕ 5201/11-04-2014) αναφορικά με την θέση 2: Απασχόληση πτυχιούχου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Οι ενστάσεις αυτές προσαρτώνται στο παρόν πρακτικό αποτελώντας αναπόσπαστο τμήμα του.

Σύμφωνα με το 1ο Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων, αποτελούμενης από τους κ.κ. Αναπλ. Καθηγητή Θεοχάρη Τσούτσο, ως Πρόεδρο, Επικ. Καθηγητή Πέτρο Γκίκα και Λέκτορα Αλέξανδρο Βαζάκα, ως μέλη, η οποία είχε οριστεί στην υπ' αριθμ. 333/06.03.2014 συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εξέτασης και αξιολόγησης όλων των στοιχείων των υποψηφίων που υπέβαλαν προτάσεις, εγκρίθηκε η ανάθεση έργου στην κα Τσίτουρα Μαριάννα για την θέση 1 και στην κα Φουράκη Μαρία για την θέση 2, για το λόγο ότι πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην ως άνω αναφερόμενη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Σύμφωνα με το 2ο Πρακτικό της ως άνω αναφερομένης Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων, επανεξετάστηκαν εκ νέου ένα προς ένα τα σημεία επί των οποίων οι κες Γεωργαντά Κωνσταντίνα και Παπαχρήστου Αλεξάνδρα εστίασαν την ένστασή τους και αιτήθηκαν να επαναξιολογηθούν. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων αποφάσισε και προτείνει στην Επιτροπή Ερευνών την απόρριψη της ένστασης των κων Γεωργαντά Κωνσταντίνα και Παπαχρήστου Αλεξάνδρα και την ανάθεση έργου στην κα Φουράκη Μαρία, όπως ακριβώς περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 3825/18.03.14 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Επακολούθησε διάλογος μεταξύ των μελών. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει ομόφωνα και αποδέχεται ως έχει το 2ο Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων στην υπ' αριθμ. 3825/18.03.14 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στα πλαίσια του έργου με τίτλο «Local Partnerships for Greener Cities and Regions - GREEN PARTNERSHIPS» στα πλαίσια των έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (MED PROGRAMME 75% ΕΤΠΑ, 25% Εθνική Συμμετοχή), με επιστημονικά υπεύθυνο τον Αναπλ. Καθηγητή Θ.Τσούτσο και με κωδικό έργου 80745 και απορρίπτει την υπ' αριθμ. 5632/24.04.2014 ένσταση της κας Γεωργαντά Κωνσταντίνας και την υπ' αριθμ. 5744/28.04.2014 ένσταση της κας Παπαχρήστου Αλεξάνδρας κατά του Πρακτικού αξιολόγησης (αρ. πρωτ. 5201/11-04-2014) αναφορικά με την θέση 2: Απασχόληση πτυχιούχου Ανώτατης Εκπαίδευσης, για τους λόγους όπως ακριβώς αναφέρονται στο 2ο Πρακτικό.

Ακριβές απόσπασμα εκ των πρακτικών της 336<sup>ης</sup> Συνεδρίασης  
Χανιά, 8 Μαΐου 2014

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη και  
Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Η Γραμματέας

Καθηγητής Νικόλαος Νικολαΐδης

Αργυρώ Βαϊδάκη

Αριθ. Πρωτ. 5973  
Ημερομ. 02/05/2014

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Χανιά, 30 Απριλίου 2014

Η Επιτροπή Ερευνών του Πολυτεχνείου Κρήτης, κατά την υπ' αριθμ. 333/06.03.2014 Συνεδρίαση της, συγκρότησε τριμελή επιτροπή με Πρόεδρο τον κ. Τσούτσο Θεοχάρη, Αναπληρωτή Καθηγητή και μέλη τους Γκίκα Πέτρο, Επικ. Καθηγητή και Βαζάκα Αλέξανδρο, Λέκτορα. Έργο της επιτροπής είναι να αξιολογήσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των ενδιαφερόμενων υποψηφίων, σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος 3825/18-3-2014 για σύναψη δύο συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ως ακολούθως:

**Θέση 1:** Απασχόληση διπλωματούχου Αρχιτέκτων Μηχανικού με Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης με σύμβαση έργου. Διάρκεια απασχόλησης: Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 30/7/2014, με δυνατότητα παράτασης έως και 2 μήνες. Ποσό: 10.000 ευρώ (συμπ/νου ΦΠΑ)

**Θέση 2:** Απασχόληση πτυχιούχου Ανώτατης Εκπαίδευσης, με σύμβαση έργου  
Διάρκεια απασχόλησης: Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου (31-05-2015).  
Ποσό: 12.000 ευρώ (συμπ/νου ΦΠΑ). Τόπος εκτέλεσης του έργου: Πολυτεχνείο Κρήτης – Εργαστήριο Ανανεώσιμων και Βιώσιμων Ενεργειακών Συστημάτων

Η Επιτροπή προχώρησε στην αξιολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα τυπικά και επιθυμητά προσόντα για την κάλυψη των θέσεων όπως αυτά δημοσιεύθηκαν στην σχετική πρόσκληση και λαμβάνοντας υπόψη τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υπέβαλλαν οι υποψήφιοι πρότείνε για την θέση 2 την κα. Φουράκη Μαρία με το υπ. Αρ. 5201/11-04-2014 πρακτικό αξιολόγησης.

Κατά της αξιολόγησης για τη θέση 2 κατέθεσαν ένσταση η κα Γεωργαντά Κωνσταντίνα και η κα Παπαχρήστου Αλεξάνδρα (οι ενστάσεις είναι πρωτοκολλημένες και δεν θα επαναληφθούν ολόκληρες).

**Οι λόγοι της ένστασης της κας Γεωργαντά Κωνσταντίνας όπως αναφέρονται στο σχετικό έγγραφο που απέστειλε είναι:**

- «Δεν αναφέρεται στο πρακτικό αξιολόγησης η εμπειρία μου σε θέση ευθύνης με αντικείμενο τη διαχείριση έργων, έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων, διοικητική υποστήριξη, ερευνών αγοράς, οργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων». Σημειώνει ότι στο βιογραφικό της αναγράφεται ότι έχει οργανώσει δυο συνέδρια (με όλη την διοικητική και τεχνική υποστήριξη που αυτό συνεπάγεται), και ότι σε συστατική επιστολή που στάλθηκε με τα δικαιολογητικά της από τον Πρύτανη του Διεθνούς Σχολείου των Σκωτσέζικων Πανεπιστημίων, όπου διετέλεσε Διευθύντρια για δυο έτη δεν ήταν διδακτικά αλλά είχαν να κάνουν με την τεχνική, διοικητική και ακαδημαϊκή υποστήριξη του προγράμματος, την οργάνωση εκδηλώσεων, τον έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων όχι μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες αλλά καθόλη τη διάρκεια του χρόνου, ενημέρωση της ιστοσελίδας και σύνταξη έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, έλεγχο των προμηθειών και του προϋπολογισμού. Προσθέτει ότι ήταν υπεύθυνη για τη διαχείριση του σχολείου για 7 εβδομάδες το καλοκαίρι οπότε και δούλεψε στο πρόγραμμα και σε θέση στήριξης και σε θέση ευθύνης για την άρτια διοίκηση του όλου εγχειρήματος.
- Αναφέρει ότι έχει άριστη γνώση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών «η οποία μπορεί να αποδειχτεί από την πρακτική εμπειρία του υποψηφίου» και σημειώνει ότι στην προκήρυξη δεν αναφερόταν ότι χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό πιστοποιητικό.
- Σημειώνει ότι «Η εμπειρία σε Ευρωπαϊκά προγράμματα είναι αμφιλεγόμενη καθώς η λίστα με τα επιθυμητά προσόντα αλλά οι πρακτικές απαιτήσεις της θέσης ζητούσαν κάποιον με εμπειρία σε θέση ευθύνης σε διαχείριση έργων για να παρέχει διοικητική υποστήριξη».
- Τέλος αναφέρει ότι «η γνώση των αντικειμένων βιώσιμης ενέργειας δεν φαίνεται να ήταν βασικό κριτήριο επιλογής σύμφωνα με το πρακτικό όπου αναγράφονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων».

St T G

**Οι λόγοι της ένστασης της κα. Αλεξάνδρας Παπαχρήστου όπως αναφέρονται στο σχετικό έγγραφο που απέστειλε είναι:**

«Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας διάρκειας 11 μηνών που υπέβαλα αφορούσαν την εργασιακή απασχόλησή της ως εκπαιδευτικός και ως αναλυτής Χημικός σε καθήκοντα που δευτερευόντως έχουν να κάνουν με έλεγχο προδιαγραφών/προμηθειών και διοικητική υποστήριξη. Η προϋπηρεσία αυτή αναφέρεται στο βιογραφικό της σημείωμα και αποδεικνύεται με το αντίγραφο της καρτέλας των ενσήμων μου».

Αναφέρει ότι η εργασιακή απασχόληση της που αφορά πρωτίστως σε θέση που σχετίζεται με έλεγχο προδιαγραφών/προμηθειών, διοικητική υποστήριξη και ερευνών αγοράς, η οποία εντάσσεται στα επιθυμητά προσόντα της προκηρυσσόμενης θέσης εργασίας, είναι αυτή που απέκτησε κατά την εργασία της στην εταιρεία εμπορίου και κατασκευής επιστημονικών οργάνων χημικής ανάλυσης και χημικών ουσιών. Η εργασία αυτή είχε διάρκεια από τον Ιανουάριο του 2000 έως και τον Ιούλιο του 2012. Ως επιβεβαίωση αυτής και πιο συγκεκριμένα του διαστήματος Ιουλίου 2000-Ιουλίου 2012, κατέθεσε επίσης επικυρωμένη λίστα των ενσήμων της (η επίδειξη των ενσήμων ή της συγκεντρωτικής βεβαίωσης ενός ασφαλιστικού φορέα αποτελεί επίσημη απόδειξη της προϋπηρεσίας σε προκηρύξεις θέσεων εργασίας που ελέγχονται ή όχι από τον ΑΣΕΠ). Την προϋπηρεσία αυτή αναφέρει στο βιογραφικό της σημείωμα ως εξής: «εργασία ως χημικός πωλήσεων, στο τμήμα πωλήσεων και επιστημονικής υποστήριξης, η οποία περιλαμβάνει και παροχή διοικητικής υποστήριξης. Προετοιμασία και υποβολή οικονομικών και τεχνικών προσφορών στα πλαίσια διαγωνισμών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (συμπεριλαμβάνεται ο έλεγχος των προδιαγραφών των ειδών προς πώληση, η έρευνα αγοράς, ο έλεγχος των προμηθειών και η επικοινωνία με προμηθευτές-οίκους του εξωτερικού μετά την κατακύρωση καθώς και των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης των προμηθειών). Συμβολή στην οργάνωση σεμιναρίων που διεξήγαγε η εταιρεία και αφορούσε στο πελατολόγιό της». Συμφωνα με αυτό, αναφέρει η κα Παπαχρήστου ότι η εργασιακή εμπειρία της σε θέση που σχετίζεται με έλεγχο προδιαγραφών/προμηθειών, διοικητική υποστήριξη, ερευνών αγοράς ανέρχεται πρωτίστως στα 12 έτη, επιβεβαιωμένα από τον ασφαλιστικό της φορέα και δευτερευόντως στους 11 επιπλέον μήνες που αρχικά προσμετρήθηκαν, επομένως θεωρείται πολυετής και όχι σύντομη.

Στην ένσταση της η κα Παπαχρήστου ζητά να επανεξεταστεί η διάρκεια της εργασιακής εμπειρίας της και να αποφασιστεί αναλόγως η σειρά κατάταξης των υποψηφίων για τη συγκεκριμένη θέση.

Η επιτροπή συσκέφθηκε κατά την 29<sup>η</sup> Απριλίου Μαΐου 2014, στις 14.00, για την εξέταση των ενστάσεων και παρατηρεί τα ακόλουθα:

**Τα τυπικά προσόντα** για τη θέση όπως αναφέρονται στην πρόσκληση είναι:

- Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να είναι πτυχιούχος Ανώτατης εκπαίδευσης από Ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ
- Άριστη γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Microsoft office, υπηρεσίες διαδικτύου κλπ.).

**Τα επιθυμητά προσόντα** για τη θέση όπως αναφέρονται στην πρόσκληση είναι:

- Μεταπτυχιακό δίπλωμα/πιστοποιητικό Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA)
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Εργασιακή εμπειρία στην τεχνική /διοικητική υποστήριξη Ευρωπαϊκών προγραμμάτων σε θέματα βιώσιμης ενέργειας, ΑΠΕ ή εξοικονόμησης
- Εργασιακή εμπειρία σε θέση ευθύνης σε διαχείριση έργων, έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων/ προδιαγραφών/προμηθειών/logistics, διοικητική υποστήριξη, ερευνών αγοράς, οργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων

Σύμφωνα με την πρόσκληση οι υποψήφιοι καλούνται να καταθέσουν, μεταξύ άλλων "βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα συνοδεύεται από τα επικυρωμένα/θεωρημένα αντίγραφα των δικαιολογητικών που υποστηρίζουν τα προσόντα που αναγράφονται στο βιογραφικό των ενδιαφερομένων".

**Η επιτροπή παραθέτοντας τα στοιχεία της πρόσκλησης με την αίτηση και τα δικαιολογητικά που παρέθεσε η κα. Γεωργαντά διαπίστωσε ότι:**

ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΑΝ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>Τυπικά Προσόντα:</b>		
Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να είναι πτυχιούχος Ανώτατης εκπαίδευσης από Ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ	v	Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
Άριστη γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Microsoft office, υπηρεσίες διαδικτύου κλπ.).		v Αντίγραφο ECDL Certificate, υποβλήθηκε εκ των υστέρων, με την κατάθεση ένστασης.
<b>Επιθυμητά προσόντα:</b>		
Μεταπτυχιακό δίπλωμα/πιστοποιητικό Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA)	-	Δεν αναφέρεται στο βιογραφικό, δεν υποστηρίζεται από σχετικό έγγραφο/ δικαιολογητικό. Έχει υποβληθεί ακριβές αντίγραφο αναγνώρισης από ΔΟΑΤΑΠ Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης «Philosophiae Magistrum» από το Πανεπιστήμιο Glasgow και διδακτορικού δπλώματος «Doctor of philosophy in English Literature»
Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	v	Θεωρείται ότι έχει άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, λόγω των σπουδών της
Εργασιακή εμπειρία στην τεχνική /διοικητική υποστήριξη Ευρωπαϊκών προγραμμάτων σε θέματα βιώσιμης ενέργειας, ΑΠΕ ή εξοικονόμησης	-	Δεν αναφέρεται στο βιογραφικό, δεν υποστηρίζεται από σχετικό έγγραφο/ δικαιολογητικό
Εργασιακή εμπειρία σε θέση ευθύνης σε διαχείριση έργων, έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων/προδιαγραφών/προμηθειών/logistics, διοικητική υποστήριξη, ερευνών αγοράς, οργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση εργασίας ως διδάσκων (Comparative Language) στο Πανεπιστήμιο Γλασκώβης, 2008-2011. Το αντικείμενο εργασίας αναφέρεται ως διδασκαλία, προετοιμασία, βαθμολογία γραπτών και εξετάσεις</li> <li>• Βεβαίωση εργασίας ως βοηθός διδάσκων στο Πανεπιστήμιο Γλασκώβης (English Literature), 2007 – 2010. Αναφέρεται ως μερική απασχόληση 8 ωρών/εβδομάδα για 12 εβδομάδες το χρόνο για διδασκαλία σπουδαστών, προετοιμασία, βαθμολογία γραπτών/ασκήσεων και εξετάσεις</li> <li>• Βεβαίωση εργασίας ως διδάσκων (Modernism Course) στο Διεθνές Καλοκαιρινό Σχολείο των Σκωτζέζικων Πανεπιστημίων από 8-24 Ιουνίου 2008 και από 14-30 Ιουλίου 2009.</li> <li>• Συστατική επιστολή από τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα του Πανεπιστημίου Εδιμβούργου που αναφέρει ότι ήταν μια εκ των δυο Διευθυντών του Διεθνές Καλοκαιρινού Σχολείου (απο Μαΐο 2010-Μαίο 2012), για εργασία μερικής απασχόλησης σε θέση ευθύνης</li> </ul>	<p>Δεν προκύπτει από τις βεβαιώσεις εργασίας που κατατέθηκαν. Η συστατική επιστολή (όχι βεβαίωση προϋπηρεσίας) αναφέρει ενασχόληση σε θέση ευθύνης ως Director of School, (απο Μαΐο 2010-Μαίο 2012) για εργασία μερικής απασχόλησης, ΜΟ: 2 ημέρες ανά εβδομάδα εκτός των μηνών Ιούλιος - Αύγουστος για το οποίο η εργασία ήταν πλήρους απασχόλησης, με αντικείμενο εργασίας την παρακολούθηση των εγγραφών των σπουδαστών τη συνεργασία με χρηματοδοτικών οργανισμών για την οικονομική στήριξη σπουδαστών, συνεργασία με ακαδημαϊκό προσωπικό και συγγραφείς, πρόσληψη διδασκόντων και καθημερινή λειτουργία της Σχολής</p> <p>Όλα τα παραπάνω υποβλήθηκαν ως απλό αντίγραφο σε αγγλική γλώσσα</p>



Η επιτροπή παραθέτοντας τα στοιχεία της πρόσκλησης με την αίτηση και τα δικαιολογητικά που παρέθεσε η κα Παπαχρήστου διαπίστωσε ότι:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΑΝ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>Τυπικά Προσόντα:</b>		
Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να είναι πτυχιούχος Ανώτατης εκπαίδευσης από Ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ	✓	Επικυρωμένο αντίγραφο απόκτησης πτυχίου ως Χημικός του ΑΠΘ
Άριστη γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Microsoft office, υπηρεσίες διαδικτύου κλπ.).	✓	Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού ECDL Progress
<b>Επιθυμητά προσόντα:</b>		
Μεταπτυχιακό δίπλωμα/πιστοποιητικό Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA)	-	Δεν αναφέρεται στο βιογραφικό, δεν υποστηρίζεται από σχετικό έγγραφο/ δικαιολογητικό Διαθέτει μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη «Κατάλυση και Προστασία του Περιβάλλοντος» από το Ανοικτό Πανεπιστήμιο
Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	✓	Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού επάρκειας Αγγλικής Γλώσσας & αντίγραφο πτυχίου (Certificate of Proficiency, Michigan)
Εργασιακή εμπειρία στην τεχνική /διοικητική υποστήριξη Ευρωπαϊκών προγραμμάτων σε θέματα βιώσιμης ενέργειας, ΑΠΕ ή εξοικονόμησης	-	Δεν αναφέρεται στο βιογραφικό, δεν υποστηρίζεται από σχετικό έγγραφο/ δικαιολογητικό
Εργασιακή εμπειρία σε θέση ευθύνης σε διαχείριση έργων, έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων/ προδιαγραφών προμηθειών/logistics, διοικητική υποστήριξη, ερευνών αγοράς, οργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακριβές αντίγραφο βεβαίωσης προϋπηρεσίας ως Καθηγήτρια Χημικών στο Ιδιωτικό ΤΕΕ «ΚΟΡΜΑΝΟΥ» με συνολική προϋπηρεσία 3 μήνες και 9 ημέρες, από το Υπουργείο Παιδείας &amp; Θρησκευμάτων</li> <li>• Ακριβές αντίγραφο βεβαίωσης προϋπηρεσίας ως Χημικός πλήρους απασχόλησης στο Κτηνιατρικό Εργαστήριο Χανίων από 25-6-2013 έως 25-2-2014, από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης &amp; Τροφίμων.</li> <li>• Ακριβές φωτοαντίγραφο καρτέλας ένσημων του ΙΚΑ για την περίοδο 12/1998-12/2001 (481 ημέρες εργασίας) και για την περίοδο 1/2002-3/2014 (για τα έτη 2012-2013 περίπου 8 και 7 μήνες αντίστοιχα)</li> </ul>	Η επιτροπή εκτιμά ότι η κα Παπαχρήστου έχει μεγάλη εργασιακή εμπειρία. Όμως τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί δεν υποστηρίζουν την εργασιακή εμπειρία σε θέση ευθύνης στα επιθυμητά αντικείμενα. Από τις βεβαιώσεις του ΙΚΑ δεν είναι εμφανές ούτε η εταιρεία/εταιρείες εργοδότης ούτε το είδος της προϋπηρεσίας.


Σύμφωνα με τα παραπάνω η Επιτροπή παρατηρεί ότι η κα Γεωργαντά και η κα Παπαχρήστου καλύπτουν τα τυπικά προσόντα και διαθέτουν κάποια από τα επιθυμητά προσόντα όπως αναλύεται παραπάνω. Επιπλέον η επιτροπή παρατηρεί ότι η επιλεγείσα υποψήφια για την κάλυψη της θέσης καλύπτει τα τυπικά και όλα τα επιθυμητά προσόντα έχοντας καταθέσει μαζί με το βιογραφικό και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που



υποστηρίζουν τα προσόντα αυτά. Επιπλέον η εργασιακή της εμπειρία σε θέση ευθύνης σε αντικείμενα σχετικά με το αντικείμενο της θέσης και την πρόσκληση ξεπερνά τα 13 έτη πλήρους απασχόλησης (αντίστοιχα δικαιολογητικά/ βεβαιώσεις προϋπηρεσίας έχουν κατατεθεί).

Συμπερασματικά η επιτροπή κρίνει ότι η αξιολόγηση των υποψηφίων έγινε σύμφωνα με τα κριτήρια της πρόσκλησης. Με βάση τα παραπάνω η Επιτροπή προτείνει να απορριφτούν οι ενστάσεις της κας Γεωργαντά Κωνσταντίνας και της κας Παπαχρήστου Αλεξάνδρας και να προχωρήσει για την θέση 2 η σύμβαση για την κα Φουράκη Μαρία.

Τα μέλη της επιτροπής:



Αναπληρωτής Καθηγητής Θεοχάρης Τσούτσος

Πρόεδρος



Επίκουρος Καθηγητής Γκίκας Πέτρος

Γραμματέας



Λέκτορας Βαζάκας Αλέξανδρος

Μέλος

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΣ  
ΚΟΜΙΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ  
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΧΑΝΙΑΑριθ. Πρωτ. 5632ΠΡΟΣ: Ημερομ. 24/04/2014Την Επιτροπή Ερευνών Πολυτεχνείου  
Κρήτης, Ειδικός Λογαριασμός Κοנדολίων  
Ερευνας, Σχολή Μηχανικών Περιβάλλοντος.ΕΝΣΤΑΣΗ

Επώνυμο: Γεωργαντά  
Όνομα: Κωνσταντίνα  
Όνομα πατέρα: Ηλίας  
Τηλέφωνο (κινητό): 6979525787  
E mail: rimadi81@gmail.com

Υποβάλλω συνοδευτικά:  
1. ECDL Certificate

Παρακαλώ να δεχθείτε την ένστασή μου σχετικά με το πρακτικό αξιολόγησης της πρότασής μου για απασχόληση με σύμβαση έργου ιδιωτικού δικαίου στα πλαίσια του ερευνητικού προγράμματος «Local Partnerships for Greener Cities and Regions» στη θέση 2 (Απασχόληση πτυχιούχου Ανώτατης Εκπαίδευσης, Αρ. Πρωτ. 3825) διότι δεν αναφέρεται καθόλου η εμπειρία μου σε θέση ευθύνης με αντικείμενο τη διαχείριση έργων, έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων, διοικητική υποστήριξη, έρευνα αγοράς, οργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων. Στο βιογραφικό μου αναγράφεται καθαρά πως έχω οργανώσει δύο συνέδρια (με όλη τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη που αυτό συνεπάγεται). Βεβαίωση για αυτό παρέχεται κατόπιν αίτησης από τον υπεύθυνο του τμήματος στο Πανεπιστήμιο της Γλασκώβης. Επίσης, σε συστατική επιστολή που στάλθηκε με τα δικαιολογητικά μου, ο πρόεδρος του Διεθνούς Σχολείου των Σκωτσέζικων Πανεπιστημίων, όπου διετέλεσα διευθύντρια για δύο έτη, σημειώνει τα καθήκοντά μου, τα οποία δεν ήταν διδακτικά αλλά είχαν να κάνουν με την τεχνική, διοικητική και ακαδημαϊκή υποστήριξη του προγράμματος, την οργάνωση εκδηλώσεων, τον έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων όχι μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες αλλά καθόλη τη διάρκεια του χρόνου, ενημέρωση της ιστοσελίδας και σύνταξη έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, έλεγχο των προμηθειών και του προϋπολογισμού. Πέρα από αυτό ήμουν υπεύθυνη για τη διαχείριση του σχολείου για 7 εβδομάδες το καλοκαίρι οπότε και δούλενα στο

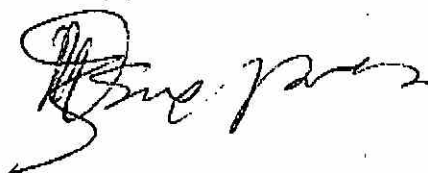


πρόγραμμα και σε θέση στήριξης και σε θέση ευθύνης για την άρτια διοίκηση του όλου εγχειρήματος. Επιπλέον, έχω άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (καθότι διδάκτωρ Αγγλικής λογοτεχνίας) και Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Microsoft office, υπηρεσίες διαδικτύου κλπ.), όπως συνεπάγεται από τα ουσιαστικά μου προσόντα και την εμπειρία μου στην υποστήριξη των προγραμμάτων που προανέφερα. Στην προκήρυξη δεν αναφερόταν ότι χρειάζεται πιστοποίηση (τύπου ECDL) για τη γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, η οποία μπορεί να αποδειχθεί από την πρακτική εμπειρία του υποψηφίου. Θεωρώ λοιπόν ότι η εκτίμηση της επιτροπής αξιολόγησης για το εν λόγω θέμα στην περίπτωση μου δεν υφίσταται (ότι δηλαδή δεν συμπεριέλαβα πιστοποίηση). Η δεύτερη εκτίμηση, ότι δεν υπήρξε βεβαίωση για Ευρωπαϊκά προγράμματα, είναι επίσης αμφιλεγόμενη, καθώς η λίστα με τα επιθυμητά προσόντα αλλά και οι πρακτικές απαιτήσεις της θέσης ζητούσαν κάποιον με εμπειρία σε θέση ευθύνης σε διαχείριση έργων για να παρέχει διοικητική υποστήριξη στο πρόγραμμα. Θεωρώ ότι η επιτροπή, όπως αναφέρω στην αρχή της ένστασής μου, δεν έλαβε υπόψη όλα τα δικαιολογητικά που είχα υποβάλει καθώς και το βιογραφικό μου στον τομέα αυτό. Τέλος, όσον αφορά το τελευταίο σημείο στο οποίο στάθηκε η επιτροπή, ότι δηλαδή δεν έχω γνώση των αντικειμένων Βιώσιμης ενέργειας, αυτό δε φαίνεται να είναι βασικό κριτήριο επιλογής λαμβάνοντας υπόψη το πρακτικό όπου αναγράφονται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Κλείνοντας, θεωρώ ότι σύμφωνα με το βιογραφικό μου έχω τα τυπικά προσόντα αλλά και την επιθυμητή εργασιακή εμπειρία και συνεπώς τα επιθυμητά προσόντα για την πλήρωση της θέσης.

Αθήνα, 18/4/2014

Η υποβάλλουσα ένσταση

Γεωργαντά Κωνσταντίνα





# ECDL Certificate



SAKARI VIVH



This is to certify that

*Konstantina Georganta*

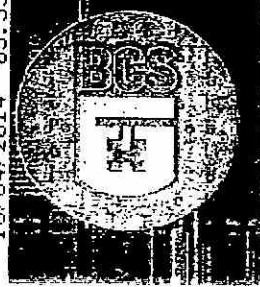
has successfully passed all requirements of

**European Computer Driving Licence®**

2109731268

05:33

10/04/2014



22/6/2006

Date

*David Morris*

President of The British Computer Society

UK0000454746

Number

**Module 1**

**Concepts of Information Technology (IT)**, requires the candidate to know about the physical make-up of a personal computer and understand some of the concepts of IT such as data storage and memory, the context for computer-based software applications in society, and the uses of information networks within computing. The candidate shall also appreciate how IT systems are found in everyday situations; and how personal computers can affect health. The candidate shall be aware of some of the security and legal issues associated with computers.

**Module 2**

**Using the Computer and Managing Files**, requires the candidate to demonstrate knowledge and competence in using the basic functions of a personal computer and its operating system. The candidate shall be able to operate effectively within the desktop environment. He or she shall be able to manage and organise files and directories/folders and know how to copy, move and delete files and directories/folders. The candidate shall demonstrate the ability to work with desktop icons and to manipulate windows. The candidate shall demonstrate the ability to use search features, simple editing tools and print management facilities available within the operating system.

**Module 3**

**Word Processing**, requires the candidate to demonstrate the ability to use a word processing application on a personal computer. He or she shall understand and be able to accomplish the operations associated with creating, formatting and finishing a word processing document ready for distribution. The candidate shall demonstrate competence in using some of the more advanced features associated with word processing applications such as creating standard tables, using pictures and images within a document, importing objects and using mail merge tools.

**Module 4**

**Spreadsheets**, requires the candidate to understand the essential concepts of spreadsheets and to demonstrate the ability to use a spreadsheet application on a personal computer. He or she shall understand and be able to accomplish the operations associated with developing, formatting and using a spreadsheet. The candidate shall be able to accomplish standard mathematical and logical operations using formulas and functions. The candidate shall demonstrate competence in using some of the more advanced features of a spreadsheet application such as importing objects, and creating graphs and charts.

**Module 5**

**Database**, requires the candidate to understand the basic concepts of databases and demonstrate the ability to use a database on a personal computer. The module is divided in two sections; the first section tests the candidate's ability to design and plan a simple database using a standard database package; the second section requires the candidate to demonstrate that he or she can retrieve information from an existing database by using the query, select and sort tools available in the database. The candidate shall also be able to create and modify reports.

**Module 6**

**Presentation**, requires the candidate to demonstrate competence in using presentation tools on a personal computer. The candidate shall be able to accomplish the operations associated with creating, formatting and preparing presentations for distribution and display. The candidate shall demonstrate the ability to create a variety of presentations for different target audiences or situations. The candidate shall demonstrate the ability to work with graphics and charts and to use various slide show effects.

**Module 7**

**Information and Communication**, is divided in two sections. The first section, Information, requires the candidate to complete Web search tasks using a Web browser application and available search engine tools, to bookmark search results and to print Web pages and search reports. The second section, Communication, requires the candidate to demonstrate their ability to use electronic mail software to send and receive messages, to attach documents or files to a message and to organize and manage message folders or directories within electronic mail software.

*In order to have been awarded this certificate the candidate stated has successfully passed 7 tests covering the above syllabus. For more details see [www.ecdl.co.uk](http://www.ecdl.co.uk)*

European Computer Driving Licence is a registered trade mark of the European Computer Driving Licence Foundation Limited

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΣ  
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ  
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΧΑΝΙΑΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣΑριθ. Πρωτ. 5744

ΗΜ/ΝΙΑ: 25/04/2014

Ημερομ. 28/04/2014ΥΠΟΨΙΝ: κ<sup>α</sup>ς Βαϊδάκη Αργυρώς  
FAX: 28210-37081  
ΤΗΛ: 28210-37054ΑΠΟ: Αλεξάνδρα Παπαχρήστου  
ΤΗΛ: 6945544165

ΘΕΜΑ: ΕΝΣΤΑΣΗ

Αξιότιμοι κύριοι,

Αναφορικά με το Πρακτικό Αξιολόγησης με Αρ. Πρωτοκόλλου 5201/11.04.2014 που αφορά στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος 3825/18.03.14 (κωδικός έργου 80745) και συγκεκριμένα για τη Θέση 2, θα ήθελα να επισημάνω τα εξής:

Στο πρακτικό αξιολόγησης ορθώς αναφέρετε: "Έχει υποβάλει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (συνολικά 11 μηνών) και ακριβές φωτοαντίγραφο καρτέλας ενσήμων του ΙΚΑ". Επίσης αναφέρετε: "Σύμφωνα με το βιογραφικό της η κα Παπαχρήστου Αλεξάνδρα διαθέτει σύντομη εργασιακή εμπειρία σε θέση που σχετίζεται με έλεγχο προδιαγραφών/προμηθειών, διοικητική υποστήριξη, ερευνών αγοράς".

Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας διάρκειας 11 μηνών που σας υπέβαλα αφορούν στην εργασιακή απασχόλησή μου ως εκπαιδευτικός και ως αναλυτής Χημικός σε καθήκοντα που δευτερευόντως έχουν να κάνουν με έλεγχο προδιαγραφών/προμηθειών και διοικητική υποστήριξη. Η προϋπηρεσία αυτή αναφέρεται στο βιογραφικό μου σημείωμα και αποδεικνύεται με το αντίγραφο της καρτέλας των ενσήμων μου που έχετε.

Η εργασιακή μου απασχόληση που αφορά πρωτίστως σε θέση που σχετίζεται με έλεγχο προδιαγραφών/προμηθειών, διοικητική υποστήριξη και ερευνών αγοράς, την οποία εντάσσετε στα επιθυμητά προσόντα της προκηρυσσόμενης θέσης εργασίας, είναι αυτή που απέκτησα κατά την εργασία μου στην εταιρεία εμπορίου και κατασκευής επιστημονικών οργάνων χημικής ανάλυσης και χημικών ουσιών. Η εργασία αυτή είχε διάρκεια από τον Ιανουάριο του 2000 έως και τον Ιούλιο του 2012. Ως επιβεβαίωση αυτής και πιο συγκεκριμένα του διαστήματος Ιουλίου 2000-Ιουλίου 2012, σας κατέθεσα επίσης επικυρωμένη λίστα των ενσήμων μου (η επίδειξη των ενσήμων ή της συγκεντρωτικής βεβαίωσης ενός ασφαλιστικού φορέα αποτελεί επίσημη απόδειξη της προϋπηρεσίας σε προκηρύξεις θέσεων εργασίας που ελέγχονται ή όχι από τον ΑΣΕΠ). Την προϋπηρεσία μου αυτή την αναφέρω στο βιογραφικό μου σημείωμα ως εξής: "εργασία ως χημικός πωλήσεων, στο τμήμα πωλήσεων και επιστημονικής υποστήριξης, η οποία περιλαμβάνει και παροχή διοικητικής υποστήριξης. Προετοιμασία και υποβολή οικονομικών και τεχνικών προσφορών στα πλαίσια διαγωνισμών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα

(συμπεριλαμβάνεται ο έλεγχος των προδιαγραφών των ειδών προς πώληση, η έρευνα αγοράς, ο έλεγχος των προμηθειών και η επικοινωνία με προμηθευτές-οίκους του εξωτερικού μετά την κατακύρωση καθώς και των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης των προμηθειών). Συμβολή στην οργάνωση σεμιναρίων που διεξήγαγε η εταιρεία και αφορούσε στο πελατολόγιό της'. Συνεπώς η εργασιακή μου εμπειρία σε θέση που σχετίζεται με έλεγχο προδιαγραφών/προμηθειών, διοικητική υποστήριξη, ερευνών αγοράς ανέρχεται πρωτίστως στα 12 έτη, επιβεβαιωμένα από τον ασφαλιστικό μου φορέα και δευτερευόντως στους 11 επιπλέον μήνες που αρχικά προσμετρήσατε, επομένως θεωρείται πολυετής και όχι σύντομη.

Για το λόγο αυτό ζητώ να επανεξετάσετε τη διάρκεια της εργασιακής μου εμπειρίας όπως αρχικά την αξιολογήσατε και να αποφασίσετε αναλόγως για τη σειρά κατάταξής μου μεταξύ των ατόμων που πληρούν τις προϋποθέσεις για αναλάβουν τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης.

Με εκτίμηση,



Αλεξάνδρα Παπαχρήστου